Backoffice medewerker

Locatie **Zuid-Holland, Dordrecht**
https://www.advertentiex.nl/x-1028276-z

Wij zoeken jou! Ben jij ook zo enthousiast, klantvriendelijke en nauwkeurig? Hou jij van organiseren en heb jij ervaring met containers, import, export en wegtransport? Dan zoeken wij jou! Lees snel verder.

Het bedrijf is een organisatie welke is ontstaan in 1803 en gegroeid is tot een voorraadhoudende groothandel, importeur, distributeur van grondstoffen voor levensmiddelen en diervoeding. Hun productassortiment bestaat uit meer dan 100 producten, uiteenlopend van bonen, linzen, peulvruchten, noten, gedroogde groenten, kruiden, specerijen en bakkerijzaden alles voor menselijke consumptie tot zaden en granen voor vogelvoer, duivenvoer en knaagdierenvoer. Voor de Trade afdeling zijn ze op zoek naar een enthousiaste, klantvriendelijke en nauwkeurige Medewerker Backoffice.

Wat ga je doen?

Je bent verantwoordelijk voor de volledige logistieke en administratieve flow rond de opgemaakte contracten tot aan de facturatie ervan.
Je hebt zicht op de lokale en externe voorraden, verwerkt de orders, organiseert het container transport en volgt de leveringen op.
Je zorgt ervoor dat de contractvoorwaarden, afgesproken door de Traders, continu vertaald worden en nageleefd worden in de praktijk.
Je staat in voor de geleverde kwaliteit van de producten, ter ondersteuning van de Kwaliteitsmanager.
Je organiseert en coördineert de interne en/of externe bewerkingsopdrachten van onze producten.
Je bent de contactpersoon tussen de Traders aan de ene kant en onze klanten, leveranciers, transporteurs, etc. aan de andere kant.

Wat ga je doen?
Je hebt ervaring met containers, import, export en wegtransport ervan.
Om je verantwoordelijkheden goed te kunnen uitvoeren, beschik je over een sterk organisatorisch talent.
Je bent voldoende assertief om vroegtijdig problemen te signaleren en bij te sturen.
Je hebt minimaal een MBO niveau 4 opleiding, liefst in de logistiek.
Reeds een aantal jaren ervaring in een gelijkaardige functie is een must.
Je beheerst sterk de Nederlandse en Engelse taal (Duits en/of Frans is een pre).
Een vlotte omgang met een PC is noodzakelijk (MS-Office, ERP/AX).

Backoffice medewerker https://www.advertentiex.nl/x-1028276-z
Backoffice medewerker https://www.advertentiex.nl/x-1028276-z
Backoffice medewerker https://www.advertentiex.nl/x-1028276-z
Backoffice medewerker https://www.advertentiex.nl/x-1028276-z
Backoffice medewerker https://www.advertentiex.nl/x-1028276-z
Backoffice medewerker https://www.advertentiex.nl/x-1028276-z
Backoffice medewerker https://www.advertentiex.nl/x-1028276-z
Backoffice medewerker https://www.advertentiex.nl/x-1028276-z
Backoffice medewerker https://www.advertentiex.nl/x-1028276-z

Wat bieden wij jou?

Uitzicht op een contract voor onbepaalde tijd.
Het bedrijf investeert in jou zodat je kunt groeien in de functie
Een salarisindicatie tussen de €2.500 - € 3.300 bruto per maand afhankelijk van ervaring
Werken in een informeel, enthousiast en gemotiveerd team met getalenteerde collega’s
Een open bedrijfscultuur waar klantgericht denken bovenaan staan
Een autonome functie met volop ruimte voor initiatief en ondernemerschap en doorgroeimogelijkheden in een internationale organisatie

Uiteraard staat deze vacature open voor iedereen die zich hierin herkent.

Functieomschrijving

Wij zoeken jou! Ben jij ook zo enthousiast, klantvriendelijke en nauwkeurig? Hou jij van organiseren en heb jij ervaring met containers, import, export en wegtransport? Dan zoeken wij jou! Lees snel verder.

Het bedrijf is een organisatie welke is ontstaan in 1803 en gegroeid is tot een voorraadhoudende groothandel, importeur, distributeur van grondstoffen voor levensmiddelen en diervoeding. Hun productassortiment bestaat uit meer dan 100 producten, uiteenlopend van bonen, linzen, peulvruchten, noten, gedroogde groenten, kruiden, specerijen en bakkerijzaden alles voor menselijke consumptie tot zaden en granen voor vogelvoer, duivenvoer en knaagdierenvoer. Voor de Trade afdeling zijn ze op zoek naar een enthousiaste, klantvriendelijke en nauwkeurige Medewerker Backoffice.

Wat ga je doen?

Je bent verantwoordelijk voor de volledige logistieke en administratieve flow rond de opgemaakte contracten tot aan de facturatie ervan.Je hebt zicht op de lokale en externe voorraden, verwerkt de orders, organiseert het container transport en volgt de leveringen op.Je zorgt ervoor dat de contractvoorwaarden, afgesproken door de Traders, continu vertaald worden en nageleefd worden in de praktijk.Je staat in voor de geleverde kwaliteit van de producten, ter ondersteuning van de Kwaliteitsmanager.Je organiseert en coördineert de interne en/of externe bewerkingsopdrachten van onze producten.Je bent de contactpersoon tussen de Traders aan de ene kant en onze klanten, leveranciers, transporteurs, etc. aan de andere kant.

Wie ben jij?

Je hebt ervaring met containers, import, export en wegtransport ervan.Om je verantwoordelijkheden goed

te kunnen uitvoeren, beschik je over een sterk organisatorisch talent.Je bent voldoende assertief om vroegtijdig problemen te signaleren en bij te sturen.Je hebt minimaal een MBO niveau 4 opleiding, liefst in de logistiek.Reeds een aantal jaren ervaring in een gelijkaardige functie is een must.Je beheerst sterk de Nederlandse en Engelse taal (Duits en/of Frans is een pre).Een vlotte omgang met een PC is noodzakelijk (MS-Office, ERP/AX).

Wat bieden wij jou?

Uitzicht op een contract voor onbepaalde tijd.Het bedrijf investeert in jou zodat je kunt groeien in de functieEen salarisindicatie tussen de €2.500 - € 3.300 bruto per maand afhankelijk van ervaringWerken in een informeel, enthousiast en gemotiveerd team met getalenteerde collega’sEen open bedrijfscultuur waar klantgericht denken bovenaan staanEen autonome functie met volop ruimte voor initiatief en ondernemerschap en doorgroeimogelijkheden in een internationale organisatie

Uiteraard staat deze vacature open voor iedereen die zich hierin herkent.

Sollicitatieprocedure

Je maakt een 'mijn Randstad' account aan om te kunnen reageren op onze vacatures. Dit doe je automatisch wanneer je voor het eerst een sollicitatie afrond bij Randstad, heel eenvoudig dus. Via je 'mijn Randstad' account beheer je gemakkelijk je gegevens en gaan je volgende sollicitaties nog!