

Coordinator Kwijtschelding (... EUR)



Adresa: **Overijssel, Zwolle**
<http://www.advertentix.nl/x-1127529-z>

Diessen verbindt mens en werk in de sectoren overheid, onderwijs, zorg & welzijn en cultuur. Zo creëren wij werkgeluk voor meer dan 15.000 talenten die op hun beurt miljoenen mensen gelukkig maken. Want mensen die werken in de publieke sector maken de wereld elke dag een stukje mooier. Een stukje gelukkiger. En dat werkt door.



Functiebeschrijving

Ben jij de Coördinator die mens én werk inspireert in deze ontwikkelingsgerichte organisatie? Belastingen leuk? Als Coördinator Kwijtschelding kan je het leuker én makkelijker maken! Voor het team kwijtschelding zoekt GBLT een gedreven Coördinator voor minimaal 32 uur per week. Het team bestaat uit 12 medewerkers. Naast het coördineren van de werkzaamheden is het net zo belangrijk dat je optreedt als procesmanager voor het proces kwijtschelden. Jij weet precies wat er op de werkvloer speelt en wat er beter, sneller en slimmer moet. Het bewaken en sturen van de werkstromen is een belangrijke taak, evenals het oplossen van knelpunten en verzorgen van rapportages over de resultaten. GBLT blijft bezig om de werkprocessen te verbeteren en efficiënter te organiseren. Zo zijn ze bij het proces kwijtschelden onder andere aan de slag met::

verfijnen van de geautomatiseerde behandeling van kwijtscheldingsaanvragen;
 verder stroomlijnen van de werkprocessen zodat deze perfect aansluiten bij de andere werkzaamheden van GBLT;

optimaliseren van de werkprocessen om de kwaliteit, doorlooptijd en efficiëntie van het proces te

verbeteren van de proceskosten. Doel is dat medewerkers kunnen zelfstandig taken uitvoeren en de proceskosten, de behandeling van kwijtscheldingsaanvragen en bij de aanpak van de taken

Wat ga je doen als coördinator van het team kwijtschelding?
 Als nieuwe collega krijg je een afwisselend takenpakket. Er vinden grote ontwikkelingen plaats in de wereld van lokale belastingen. Het takenpakket verandert daarom ook mee. Om wat houvast te bieden, geven we je ondersteund een beeld van de huidige taken:

 <p>http://www.advertentix.nl/x-1127529-z</p> <p>Coordinator Kwijtschelding</p>	 <p>http://www.advertentix.nl/x-1127529-z</p> <p>Coordinator Kwijtschelding</p>	 <p>http://www.advertentix.nl/x-1127529-z</p> <p>Coordinator Kwijtschelding</p>	 <p>http://www.advertentix.nl/x-1127529-z</p> <p>Coordinator Kwijtschelding</p>	 <p>http://www.advertentix.nl/x-1127529-z</p> <p>Coordinator Kwijtschelding</p>	 <p>http://www.advertentix.nl/x-1127529-z</p> <p>Coordinator Kwijtschelding</p>	 <p>http://www.advertentix.nl/x-1127529-z</p> <p>Coordinator Kwijtschelding</p>	 <p>http://www.advertentix.nl/x-1127529-z</p> <p>Coordinator Kwijtschelding</p>	 <p>http://www.advertentix.nl/x-1127529-z</p> <p>Coordinator Kwijtschelding</p>	 <p>http://www.advertentix.nl/x-1127529-z</p> <p>Coordinator Kwijtschelding</p>
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

realiseren van de productieplanning van het team en het bewaken van de voortgang en resultaten (medewerkers instructie geven, bijsturen, stimuleren en sturen op resultaat indicatoren en controles); afstemmen van de werkzaamheden op andere processen (doel: realiseren van een soepel werkende organisatie brede procesketen); verder verbeteren en automatiseren van de werkprocessen bij kwijtschelding; managen en ontwikkelen van jouw team (o.a. door voeren van werkoverleg, individuele (ambitie)gesprekken, feedback geven en ontvangen en het stimuleren én ondersteunen van hun ontwikkeling); aanleveren van gegevens en teksten aan de afdelingsmanager over voortgang en resultaten van de afdeling; signaleren en analyseren van knelpunten in de bedrijfsvoering en werkprocessen en aandragen van oplossingen.

Functie-eisen

Wat vragen we van jou?

Er vinden grote ontwikkelingen plaats in de wereld van lokale belastingen die ervoor zorgen dat het werk zich continu hieraan aanpast. GLBT verwacht daarom van de medewerkers en leidinggevenden dat zij willen bewegen en zich willen ontwikkelen. Sterker nog; je vindt beweging en verandering juist ontzettend leuk! Daarnaast stellen ze hoge eisen aan de betrouwbaarheid van medewerkers. Zij werken veel met gevoelige informatie en daarom vinden ze het belangrijk dat ze nauwkeurig kunnen werken. Je bent de klantgerichte collega die zij zoeken als je het volgende meebrengt:

Hbo werk- en denkniveau en inhoudelijke kennis van de wet- en regelgeving gericht op kwijtschelding; brede kennis van de wet- en regelgeving op het gebied van lokale belastingen is een pre; minimaal 2 jaar leidinggevende ervaring én een coachende leiderschapstijl; praktijkervaring met procesgericht werken; eenvoudig en probleemloos omschakelen naar andere taken en omstandigheden;

Arbeidsvoorwaarden

Je ontvangt een salaris in schaal 10 van de cao Werken voor waterschappen (€ 3.256 - € 4.500 obv

36-urige werkweek en afhankelijk van kennis en ervaring);

Naast je salaris storten we maandelijks 20% van je bruto maandsalaris in een apart individueel keuzebudget (IKB). Elke maand kun je kiezen wat je met dat bedrag wilt doen, bijvoorbeeld laten uitbetalen of extra vakantie-uren van kopen;

Je werkt op ons kantoor in Zwolle, op loopafstand van het station. Daarom bieden we jou een NS business card. Ga je liever met de auto? Dan vergoeden we de kilometers met € 0,19 per km;

Flexibiliteit en vrijheid met de mogelijkheid tot thuiswerken;

Je krijgt de beschikking over een laptop en iPhone;

We bieden je bij aanvang een jaarcontract bij GBLT. Na dit jaar beslissen we of je contract wordt.