

Administratief medewerker Sales



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-804980-z>

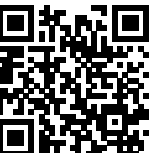
Bedrijfsomschrijving

Onze opdrachtgever is een dynamische en internationale organisatie in de schoenenbranche.
 Functieomschrijving



In deze fulltime functie houdt je je bezig met de volgende taken:- Assisteren van de afdeling Sales -
 Ondersteunen van de Binnendienst bij beurzen- Correspondentie, telefoon- en e-mailverkeer met
 (internationale) klanten- Het up-to-date houden van de klanten database
 Functie-eisen

Om in aanmerking te komen heb jij ervaring opgedaan met administratieve taken en
 klantcontact.Gevraagd opleidingsniveau: minimaal MBO.Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(a)r(en)
 relevante werkervaring gevraagd.Meer informatie is te verkrijgen bij Adecco Regio Den Bosch,
 telefoonnummer (073) 612 54 44. Referentienummer van deze vacature:.

 Administratief medewerker Sales https://www.advertentiax.nl/x-804980-z	 Administratief medewerker Sales https://www.advertentiax.nl/x-804980-z	 Administratief medewerker Sales https://www.advertentiax.nl/x-804980-z	 Administratief medewerker Sales https://www.advertentiax.nl/x-804980-z	 Administratief medewerker Sales https://www.advertentiax.nl/x-804980-z	 Administratief medewerker Sales https://www.advertentiax.nl/x-804980-z	 Administratief medewerker Sales https://www.advertentiax.nl/x-804980-z	 Administratief medewerker Sales https://www.advertentiax.nl/x-804980-z	 Administratief medewerker Sales https://www.advertentiax.nl/x-804980-z	 Administratief medewerker Sales https://www.advertentiax.nl/x-804980-z
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---