

Receptioniste (vaste baan)



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiex.nl/x-816661-z>

Bedrijfsomschrijving

Jouw nieuwe werkgever is een internationale dienstverlener. Je komt te werken in een servicegerichte omgeving waar je samen met Ã©Ã©n van je collegas verantwoordelijk bent voor de bezetting van de receptie. Er hangt een open en informele bedrijfscultuur. Het hoofdkantoor is gevestigd in Amerika vanwaar je vaak internationale gasten moet ontvangen en telefonisch te woord moet staan.

Functieomschrijving

Ben jij graag het visitekaartje van het bedrijf, ben je servicegericht en daarnaast administratief goed onderlegd dan zijn wij op zoek naar jou! Als receptionist zorg jij ervoor dat de bezoekers niks te kort komen. Wat ga precies doen?. Je ontvangt je gasten en beantwoordt de eerstelijns telefoon waar internationale contacten naar bellen. Je verricht administratieve taken voor de officemanager en bent verantwoordelijk voor het aangezicht van het kantoor (is alles netjes en aangevuld). Indien gewenst regel je de lunch voor collega's door een bestelling te plaatsen bij Å©Å©n van de vaste leveranciers. Je organiseert daarnaast interne bijeenkomsten en regelt alle faciliteiten hiervoor.

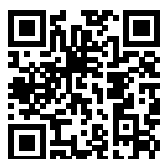
Functie-eisen

Je hebt recente werkervaring opgedaan als receptioniste/ telefoniste en hebt daarnaast ook de gevraagde administratieve ervaring (ervaring met outlook is vereist). Daarnaast ben je enthousiast, servicegericht en communicatief vaardig. Je beheerst zowel de nederlandse als engelse taal in woord en

geschrift en bent 36 uur per week beschikbaar. Van maandag tot en met donderdag werk je van 08:00 tot 17:00 uur op vrijdag van 09:00 tot 12:00 uur. Je hebt een afgeronde HBO-opleiding en blijft nu te gaot om je contract bij te en rechtgeveerders salaris van €1.20,- per uur te verdienen. Gevraagd opleidingsniveau minimaal MBO-niveau de functie wordt minimaal 1,5 keer betaald voor de kerkvervalten gevraagd. Meer informatie is te verkrijgen via deccor@protestant.nl, telefoonnummer (030) 233 01 30. Referentiënummer van deze vacature:.



Receptioniste (vaste baan)



Receptioniste (vaste baan)



Receptioniste (vaste baan)



Receptioniste (vaste baan)



Receptioniste (vaste baan)



Receptioniste (vaste baan)



Receptioniste (vaste baan)



Receptioniste (vaste baan)



Receptioniste (vaste baan)



Receptioniste (vaste baan)