

Fulltime administratiefLogistiek medewerker (0 EUR)



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiox.nl/x-844353-z>

Je werkzaamheden zullen o.a. bestaan uit:

Het wegen van de vrachtwagens d.m.v. weegbrug;
 Weegbonnen aannemen en verwerken;
 Analyseren van geleverde producten;
 Administratief verwerken van gegevens;
 Algemene opruimwerkzaamheden.

Functie-eisen

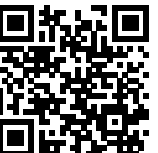
Mondeling vaardig, meertalig gewenst;
 Kunnen omgaan met chauffeurs, beladers, etc. een zeer gevarieerd publiek.
 Computervaardig is een must (reguliere programma's , excel, MS office) Het snel oppakken van nieuwe computerprogramma's is cruciaal.
 Administratief nauwkeurig kunnen werken.

Nauwkeurig producten kunnen analyseren.
 Het administratief logistiek team met v.w. 8443, orde en rust, etc is
 Een team tegelijkertijd de werkdag

Arbeidsvoorwaarden

Een klein team waarvan ieder zijn verantwoordelijkheid draagt en samen klaren we de.



 administratiefLogistiek medewerker Fulltime https://www.advertentiox.nl/x-8443	 administratiefLogistiek medewerker Fulltime https://www.advertentiox.nl/x-8443	 administratiefLogistiek medewerker Fulltime https://www.advertentiox.nl/x-8443	 administratiefLogistiek medewerker Fulltime https://www.advertentiox.nl/x-8443	 administratiefLogistiek medewerker Fulltime https://www.advertentiox.nl/x-8443	 administratiefLogistiek medewerker Fulltime https://www.advertentiox.nl/x-8443	 administratiefLogistiek medewerker Fulltime https://www.advertentiox.nl/x-8443	 administratiefLogistiek medewerker Fulltime https://www.advertentiox.nl/x-8443	 administratiefLogistiek medewerker Fulltime https://www.advertentiox.nl/x-8443	 administratiefLogistiek medewerker Fulltime https://www.advertentiox.nl/x-8443
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--