



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiex.nl/x-871044-z>

Bedrijfsomschrijving

Onze opdrachtgever is een grensoverschrijdende energieleverancier. Ze zijn voorloper in de energiemarkt, ze ontwikkelen met klanten en partners betaalbare oplossingen die besparen en zelf energie opwekken mogelijk maken. Naast Nederland zijn zij actief o.a. in België, Duitsland en UK.

Functieomschrijving

- Je plaatst en/of herplaatst documenten in het Document Management Systeem.
- Je ondersteunt bij het beantwoorden van vragen vanuit de interne organisatie bij het opstellen van de tijdslijndocumenten (vastlegging van projecthistorie) van de projecten door relevante documenten uit het archief aan te leveren.
- Je draagt mede de nieuwe archiefstructuur uit aan alle medewerkers binnen de afdeling en ondersteunt hen bij het leren werken in deze structuur.
- Je doet verbetervoorstellen aan de afdelingsmanager ten aanzien van voor documentmanagement relevante werkprocessen.
- Je controleert de volledigheid en juiste locatie van de archiefdossiers.
- Je valt onder de Coördinator Document Control.

Functie-eisen

 https://www.advertentia.nl/x-8710 44-z	Documentalist
 https://www.advertentia.nl/x-8710 44-z	Documentalist
 https://www.advertentia.nl/x-8710 44-z	Documentalist
 https://www.advertentia.nl/x-8710 44-z	Documentalist
 https://www.advertentia.nl/x-8710 44-z	Documentalist
 https://www.advertentia.nl/x-8710 44-z	Documentalist
 https://www.advertentia.nl/x-8710 44-z	Documentalist
 https://www.advertentia.nl/x-8710 44-z	Documentalist
 https://www.advertentia.nl/x-8710 44-z	Documentalist
 https://www.advertentia.nl/x-8710 44-z	Documentalist

Een zelfstandige job bij een snel groeiend en dynamisch internationaal bedrijf.
Een afwisselende, zelfstandige baan.
Wij bieden je een uitstekend pakket arbeidsvoorwaarden, zoals een goed salaris, pensioenregeling.
Werkweek van 32 uur.

Sollicitatieprocedure

Klik op "SOLLICITEER".

Je ontvangt direct na je sollicitatie automatisch een ontvangstbevestiging in je mailbox. Binnen 5 werkdagen ontvang je een reactie van de consultant die deze vacature in behandeling heeft. Voor reageren of meer informatie kunt u contact op nemen met Hans van Rooijen.
Email: sollicitatie@beta-recruitment.nl. Telefoon: 020.