

Administratief medewerker



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiex.nl/x-918277-z>

Bedrijfsomschrijving

CEVA Logistics is een van de grootste logistieke dienstverleners ter wereld. Zij ontzorgen de klant op het gebied van Contract Logistiek, Freight en Transport Management. De kracht het bedrijf zit in het talent van de mensen; samen willen we ons elke dag verbeteren. Je krijgt bij CEVA dan ook veel ruimte voor jouw ideeën en genoeg kansen om jezelf te ontplooiën. How far do you want to go?

Functieomschrijving

Als jij thuis bent in de logistiek weet je dat je heel veel pootjes nodig hebt om alles te kunnen bolwerken. Maar dat vind jij heerlijk!

Kan jij met uiterste precisie de diverse orderstromen analyseren en monitoren? En dat terwijl je tegelijkertijd nog heel veel andere dingen aan het regelen bent voor klanten en je collega's?

Dan voel jij je vast thuis bij CEVA Logistics te Maarssen.

Taken die tot de werkzaamheden behoren; Het regelen en volgen van transport. Intensief contact met de operatie en je bent in staat om samen na te denken met je directe collega aan diverse verbeterprocessen.

Adecco



Administratief medewerker

<https://www.advertentiaex.nl/x-9182>



Administratief medewerker

<https://www.advertentix.nl/x-918277-z>



Administratief medewerker

<https://www.advertentix.nl/x-918277-z>



Administratief medewerker

<https://www.advertentix.nl/x-918277-z>

- | | | | |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Maken van factuur voor de klanten van Normet - Maken van factuur met waarde toegevoegde speciaal voor klanten - Bestellen van producten - Bestellen van producten voor verzending - Bestellen van producten van de klant (indien mogelijk) - Opleveren van documentatie voor de klant - Signaleren van verbeteringen in het werk en deze samen met collega's uitvoeren. - Direct contact met de klant | 
https://77-z.nl | 
https://77-z.nl | 
https://77-z.nl |
|--|---|---|---|

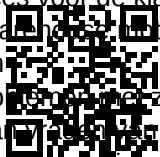
Functie-eisen

MBO+ HBO werk- en denkniveau,



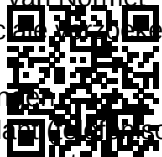
Administratief medewerker

<https://www.advertentix.nl/x-918277-z>



Administratiet medewerker

<https://www.advertentia.com/tix.nl/x-918270-z>



Administratiet medewerker

<https://www.advertentix.nl/x-918277-z>



Administratief medewerker

<https://www.advertentix.nl/x-918270-z>



Administratief medewerkers

<https://www.advertentix.nl/x-9182>



Administratief medewerker

<https://www.advertentia.nl/x-918277-z>

Ervaring met warehouse processen en procedures is een pré
Beheersing van de engelse taal in woord en geschrift
Goede kennis van excel

Profiel

- Energiek, enthousiast
- Ambitie; potentie om te ontwikkelen naar all-round medewerker / customer service
- Klantgericht; niet bang zijn om te bellen
- Iemand die het leuk vindt om aan de schouders eronder te zetten om samen met de collega's het team naar een hoger niveau te brengen

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal HBO.

Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(ar)en relevante werkervaring gevraagd.

Meer informatie is te verkrijgen bij MS CEVA Regio Noord West, telefoonnummer (070) 301 3840.

Referentienummer van deze vacature: M.