

Bevlogen HR Assistant



Locatie **Zuid-Holland, The Hague**
<https://www.advertentiax.nl/x-979706-z>

Bedrijfsomschrijving

Een bedrijf dat internationaal georiënteerd is en voorop loopt in de voedingsmiddelenindustrie. Bij deze grote organisatie werk je wereldwijd samen met 10.000 andere gepassioneerde collega's. De cultuur is informeel en de betrokkenheid is hoog. Hier is het motto work hard, play hard. Je werkt in een inspirerende omgeving met veel young professionals en expats. Het tonen van initiatief zullen ze allemaal waarderen. Dit maakt jouw rol als HR Assistant tot een dynamische functie met veel doorgroeiemogelijkheden.

Wat bieden zij?

- Een afwisselende baan (detachering) met een halfjaarcontract en uitzicht op indiensttreding;
- Een kans om je in 32-40 uur verder te ontwikkelen binnen een dynamische omgeving;
- Een aantrekkelijk salaris van maximaal € 3.200,- binnen de geldende functieschaal;
- Een fijne reiskostenvergoeding van € 0,19 per kilometer;
- Nog veel meer.

Functieomschrijving

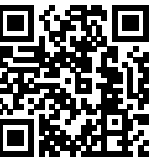
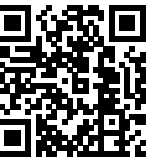
Wij zijn met regelmaat op zoek naar HR Assistants! Als HR Assistant ben jij onmisbaar voor de organisatie, want: jij kan goed met mensen omgaan, ondersteunt bij HR-vraagstukken en kan snel schakelen. Een functie als HR Assistant brengt jou in staat om jouw organisatietalent naar hartenlust toe

te passen. Of je nu een paar jaar werkervaring hebt of over meerdere jaren werkervaring beschikt maakt niet uit. Het is belangrijk dat je belevingsrijke en analytisch bent. De vacature is bedoeld voor personen die in Den Haag wonen. Het Perfect Fit criterium is:

Als HR Assistant ben jij onmisbaar. Met jou te rekenen in je organisatie ben je anders dan je toegenomen bent. Je bent het aanspreekpunt voor alle HR- vraagstukken. Concreet betekent dit:

- Ondersteunen bij (ad hoc) regelingen, procedures en arbeidsvoorwaarden;
- Personeelsadministratie (onder andere de verlof- en verzuimregistratie);
- Vraagbaak voor collega's (telefonisch en per e-mail);
- Ondersteunen bij het werven en selecteren van nieuwe medewerkers;
- Productieprogramma organiseren;
- Rapportage maken

Adecco

 https://www.advertentiax.nl/x-979706-z Bevlogen HR Assistant	 https://www.advertentiax.nl/x-979706-z Bevlogen HR Assistant	 https://www.advertentiax.nl/x-979706-z Bevlogen HR Assistant	 https://www.advertentiax.nl/x-979706-z Bevlogen HR Assistant	 https://www.advertentiax.nl/x-979706-z Bevlogen HR Assistant	 https://www.advertentiax.nl/x-979706-z Bevlogen HR Assistant	 https://www.advertentiax.nl/x-979706-z Bevlogen HR Assistant	 https://www.advertentiax.nl/x-979706-z Bevlogen HR Assistant	 https://www.advertentiax.nl/x-979706-z Bevlogen HR Assistant	 https://www.advertentiax.nl/x-979706-z Bevlogen HR Assistant
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

Het hebben van een signalerende rol.

Functie-eisen

Bevlogen is wat jij bent. Je bent enthousiast over het werken in teamverband en hebt aantoonbare affiniteit met HR. Als jij jezelf moet omschrijven dan ben je een harde werker en beschik je over een grote mate van zelfstandigheid. Als HR Assistant houd je ervan om snel te schakelen tussen je werkzaamheden. Je bent makkelijk in de omgang met collega's en kunt goed advies geven. Verder vragen wij uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel in het Nederlands als in het Engels.

Hbo werk- en denkniveau, bij voorkeur een secretarieel diploma en/of een HR-opleiding.

Ben jij al enthousiast en kun je niet wachten om onderdeel te zijn van een leuke HR-afdeling? Wij hebben met regelmaat HR vacatures bij onze opdrachtgever en wij komen graag in contact met jou! Reageer direct en we kunnen snel schakelen. Heb je toch eerst nog wat vragen? Bel dan met Top Secretaries Zuid-Holland 06-23904324. Wij beantwoorden graag jouw.