

Klantenservice- en Administratief medewerker, Nationale ...



Locatie

Zuid-Holland, The Hague

<https://www.advertentia.nl/x-990854-z>

Ben jij op zoek naar een uitdaging binnen de financiële wereld? Zie jij het zitten om klantenservice werk te doen en de bijbehorende administratie te regelen? Lees dan snel verder!



Een nieuwe werkdag staat weer voor de deur en jij komt aan bij het hoofdkantoor van Nationale Nederlanden in Den Haag. Met de lift kom je op de zesde verdieping en loop je naar jouw bureau. Je maakt een praatje met collega's en start de laptop op. In jouw functie als medewerker klantcontact ben je voor 50 procent bezig van klantenservice en 50 procent administratieve werkzaamheden. Als eerst heb je een telefoongesprek staan met meneer El Messaoudi. Hij is net vader geworden en wil graag gaan beleggen om een extra zakcentje over te houden voor later. "Gefeliciteerd meneer El Messaoudi", roep jij door de telefoon, waarna je hem helpt met zijn vragen. Zo wil je weten waarin hij wil beleggen en met welk bedrag hij wil investeren. De klant geeft antwoord en jij analyseert zijn financiële situatie en hoe hij het beste kan beleggen. Je vat alles nog samen en vertelt dat je met zijn vragen aan de slag gaat. Na het gesprek met meneer El Messaoudi is het lunchtijd en ga je met jouw collega's in de grote bedrijfskantine een broodje eten. De lunch is snel voorbij en het is weer tijd om aan de slag te gaan. Op het middagprogramma staan de administratieve werkzaamheden en ga je de besproken zaken van meneer El Messaoudi behandelen. Om dit te doen werk je met de SAP- en Salesforce-systemen en nadat je alles hebt goed hebt ingevoerd, zie je dat het alweer 17 uur is. Tijd om naar huis te gaan. Morgen heb je weer een nieuwe, uitdagende werkdag voor de boeg.

Wie ben jij:



Klantenservice- en Administratief medewerkers	Nationale	...
---	-----------	-----

<https://www.advertentix.nl/x-990854-z>



Klantenservice- en Administratief medewerkers	Nationale	...
---	-----------	-----

<https://www.advertentix.nl/x-990854-z>



Klantenservice- en
Administratief medewerker,
Nationale ...

<https://www.advertentix.nl/x-990854-z>



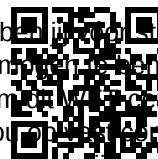
Klantenservice- en	...
Administratief medewerkers,	
Nationale	

<https://www.advertentix.nl/x-990854-z>



Administratief medewerker, ...

<https://www.advertintex.nl/x-9908>



Administratieve medewerker, Nationale Gezondheidsdienst

https://www.adventix.nl/x-990854-z



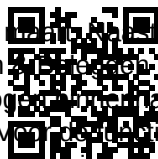
Administratief medewerker, Nationale

<https://www.advancesinltx.com/journal/view.php?doi=10.6067/advancesinltx.v5i4.z>



Administratieve medewerkers
Nationale

54-Z



Administratief medewerker,
Nationale

<https://www.adv-orient-ex.nl/x-9908>
54-Z



Administratief medewerker, Nationale
hoog.

<https://www.advocentiaex.nl/x-9908>
54-Z

Voor de functie ben je nodig: start in de functie WFT Basis 1 op 2 (aan de WFT Basis 1e niveau van Vermogen 1e Generalen). Om te garant dat je niet te sparen en kosten heb je een minimum tijd om de WFT certificaten te halen. Als je de WFT Vermogen 1e Generalen haalt, is de kans om je te kwalificeren voor de WFT Basis 1 op 2 (aan de WFT Basis 1e niveau van Vermogen 1e Generalen). Voor de functie dien je per week beschikbaar te zijn, ben je minimaal in bezit van een mbo 4-diploma en is ervaring in de klantenservice en administratie een pre.

Wat krijg jij hiervoor

Een bruto startsalaris van 13,73 euro per uur. Als je WFT vermogen heeft, kan je in salaris ook omhoog. Onderdeel zijn van een gezelschap, maar ook hardwerkend team.

Een functie voor zes maanden, met uitzicht op een vast contract.
Mogelijkheden om jouw WFT-certificaten te halen via Randstad.

Klinkt deze vacature jou als muziek in de oren en wil je graag bij Nationale Nederlanden aan de slag?
Laat Defne en Casper dan weten waarom en solliciteer direct. Dan nemen wij contact met jou op!
Uiteraard staat deze vacature open voor iedereen die zich hierin herkent.

Functieomschrijving

Ben jij op zoek naar een uitdaging binnen de financiële wereld? Zie jij het zitten om klantenservice werk te doen en de bijbehorende administratie te regelen? Lees dan snel verder!

Een nieuwe werkdag staat weer voor de deur en jij komt aan bij het hoofdkantoor van Nationale Nederlanden in Den Haag. Met de lift kom je op de zesde verdieping en loop je naar jouw bureau. Je maakt een praatje met collega's en start de laptop op. In jouw functie als medewerker klantcontact ben je voor 50 procent bezig van klantenservice en 50 procent administratieve werkzaamheden. Als eerst heb je een telefoongesprek staan met meneer El Messaoudi. Hij is net vader geworden en wil graag gaan beleggen om een extra zakcentje over te houden voor later. "Gefeliciteerd meneer El Messaoudi", roep jij door de telefoon, waarna je hem helpt met zijn vragen. Zo wil je weten waarin hij wil beleggen en met welk bedrag hij wil investeren. De klant geeft antwoord en jij analyseert zijn financiële situatie en hoe hij het beste kan beleggen. Je vat alles nog samen en vertelt dat je met zijn vragen aan de slag gaat. Na het gesprek met meneer El Messaoudi is het lunchtijd en ga je met jouw collega's in de grote bedrijfskantine een broodje eten. De lunch is snel voorbij en het is weer tijd om aan de slag te gaan. Op het middagprogramma staan de administratieve werkzaamheden en ga je de besproken zaken van meneer El Messaoudi behandelen. Om dit te doen werk je met de SAP- en Salesforce-systemen en nadat je alles hebt goed hebt ingevoerd, zie je dat het alweer 17 uur is. Tijd om naar huis te gaan. Morgen heb je weer een nieuwe, uitdagende werkdag voor de boeg.

Wie ben jij:

Voor deze functie ben jij vóór start in bezit van WFT Basis. De start is op 2 maart. Naast WFT Basis dien je ook je WFT Vermogen te behalen. Op het moment dat je start bij Sparen & Beleggen heb je drie maanden de tijd om dit WFT-certificaat te behalen. Als je jouw WFT Vermogen binnenhaalt, is er ook een mogelijkheid om jou op vast contract bij Nationale Nederlanden te krijgen. Voor de functie dien je 36 uur per week beschikbaar te zijn, ben je minimaal in bezit van een mbo 4-diploma en is ervaring in de klantenservice en administratie een pré.

Wat krijg jij hiervoor?

Een bruto startsalaris van 13,73 euro per uur. Als je WFT Vermogen haalt, kan je in salaris ook

omhoog.Onderdeel zijn van een gezellig, maar ook hardwerkend team.Een functie voor zes maanden, met uitzicht op een vast contract.Mogelijkheden om jouw WFT-certificaten te halen via Randstad. Klinkt deze vacature jou als muziek in de oren en wil je graag bij Nationale Nederlanden aan de slag? Laat Defne en Casper dan weten waarom en solliciteer direct. Dan nemen wij contact met jou op!

Uiteraard staat deze vacature open voor iedereen die zich hierin herkent.

Sollicitatieprocedure

Je maakt een 'mijn Randstad' account aan om te kunnen reageren op onze vacatures. Dit doe je automatisch wanneer je voor het eerst een sollicitatie afrond bij Randstad, heel eenvoudig dus. Via je 'mijn Randstad' account beheer je gemakkelijk je gegevens en gaan je volgende sollicitaties nog!