

SecretaresseReceptioniste



Locatie **Flevoland, Urk**
<https://www.advertentiax.nl/x-1001729-z>

Bedrijfsomschrijving

Voor onze klant op Urk zijn wij op zoek naar een leuke gemotiveerde medewerker. Zij zitten 5 minuten gevestigd van een busstation. Dat betekent dat het bedrijf goed bereikbaar is met het openbaar vervoer. Tevens is er voldoende parkeergelegenheid bij de klant, wanneer je met de auto komt.

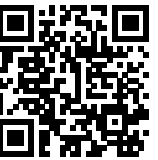
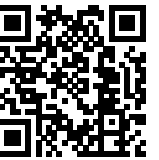
Functieomschrijving

Jij bent het gezicht en de stem van onze klant. Jij ontvangt gasten en beantwoordt de telefoon. Ook zorg jij ervoor dat alles op kantoor goed verloopt. Jij biedt ondersteuning aan de management-/ en projectteams. Dit doe je door de uitvoering van diverse secretariële en organisatorische werkzaamheden. Jij werkt nauw samen met de managementassistent(e) en je bent betrokken bij de uitvoering van diverse marketing activiteiten.

Jouw werkzaamheden:

- Het correct te woord staan van alle inkomende en uitgaande telefoongesprekken;
- ontvangen van gasten op een vriendelijke en professionele wijze;
- het verrichten van ondersteunende secretariële, administratieve en marketingwerkzaamheden;
- diverse facilitaire en ondersteunende werkzaamheden;
- allerlei ad-hoc werkzaamheden ter ondersteuning van de interne organisatie.

Adecco

 https://www.advertentiax.nl/x-1001729-z SecretaresseReceptioniste	 https://www.advertentiax.nl/x-1001729-z SecretaresseReceptioniste	 https://www.advertentiax.nl/x-1001729-z SecretaresseReceptioniste	 https://www.advertentiax.nl/x-1001729-z SecretaresseReceptioniste	 https://www.advertentiax.nl/x-1001729-z SecretaresseReceptioniste	 https://www.advertentiax.nl/x-1001729-z SecretaresseReceptioniste	 https://www.advertentiax.nl/x-1001729-z SecretaresseReceptioniste	 https://www.advertentiax.nl/x-1001729-z SecretaresseReceptioniste	 https://www.advertentiax.nl/x-1001729-z SecretaresseReceptioniste	 https://www.advertentiax.nl/x-1001729-z SecretaresseReceptioniste
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

Voor onze MBO werkgever zoeken we een leuke, voorkeurswijs secretariële medewerker. Je hebt een afgeronde MBO opleiding en je spreekt de Nederlandse taal. Je bent als gastvrouw of gastheer in een MS office. Bij voorkeur heb je 2-5 jaar ervaring in een vergelijkbare functie en ben je woonachtig in een straal van 50 KM van Urk.

- professioneel en representatief;
- flexibel en proactief;
- een 9 tot 5 mentaliteit;
- discreet en vriendelijk.

Wat kun je van Adecco verwachten?

- 25 vakantiedagen op jaarbasis (bij fulltime dienstverband);
- 8% vakantietoeslag;
- iedere woensdag je salaris gestort;
- Na 26 gewerkte weken via Adecco ga je deelnemen aan ons pensioenfonds;
- gratis en onbeperkt toegang tot het trainingsaanbod van de Adecco Academy (online leeromgeving).

Reageer vandaag nog door op de sollicitatiebutton te klikken en je gegevens bij ons achter te laten. Eerst meer info? Bel dan met Adecco Kampen via 038-3370800 of stuur een e-mail naar kampen@adecco.