



Locatie **Zeeland, Middelburg**
<https://www.advertentiex.nl/x-1005066-z>

Functieomschrijving

Heb jij altijd al als office manager willen werken? Ben jij opzoek naar een afwisselende en dynamische functie? Wil jij graag werken bij een bedrijf in de haven? Dan is deze vacature wat jij zoekt!

Wat ga je doen als office manager?

Als office manager ben jij het gezicht van het bedrijf. Je hebt een verantwoordelijke functie en bent het aanspreekpunt voor collega's maar ook klantrelaties. Je bent organisatorisch sterk en communicatief vaardig.

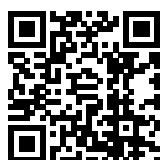
Je hebt een divers takenpakket waarbij je alledaagse taken oppakt. Geen dag is hetzelfde! Jij schiet niet in de stress van adhoc werkzaamheden en trekt deze juist naar je toe. Daarnaast ondersteun je ook nog eens de site manager en kijk je samen naar zaken die prioriteit hebben. Je bent in staat om zelfstandig te bepalen welke werkzaamheden jij gaat doen. Jouw takenpakket kan bestaan uit het maken van bestellingen, maken van reserveringen, financiële werkzaamheden, notuleren tijdens besprekingen en het organiseren van facilitaire zaken. Door jouw werkervaring ben je bekend met financiële werkzaamheden om de gehele administratie op een goede manier bij te kunnen houden.

Wat bieden wij jou als office manager?



<https://www.advertentix.nl/x-1005066-z>

Officemanager



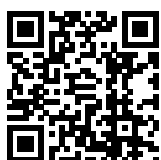
<https://www.advertentix.nl/x-1005066-z>

Officemanager



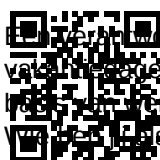
<https://www.advertentix.nl/x-1005066-z>

Officemanager



<https://www.advertentix.nl/x-1005066-z>

Officemanager



<https://www.adverintix.nl/x-1005066-z>

Office manager



<https://www.advertentiecentraal.nl/x-1005>

Office manager



<https://www.advertentix.nl/x-1005>

Office manager



<https://www.advertentex.nl/x-1005>

Office manager



<https://www.gutenberg.org/files/100506/100506-h/100506-h.htm>

Ulceri alla gamba



06-2005
Zell
ket
nm
var
www.dunellenex.nl/x-1005

Office manager

kevin.duden@tempo-team.nl. Hopelijk tot snel!

Uiteraard staat deze vacature open voor iedereen die zich hierin herkent.

Sollicitatieprocedure

Je solliciteert via Tempo-Team, leuk! Om je sollicitatie af te ronden, maak je de eerste keer eenvoudig een account aan. Via je 'mijn Tempo-Team' account log je gemakkelijk in en solliciteer je de volgende keer nog eenvoudiger. Daarnaast vind je in je account de voortgang van je sollicitatie(s) en je persoonlijke gegevens. Dé manier dus om de best passende baan te!