

Medewerker Burgerlijke Stand

Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiex.nl/x-1009498-z>



Bedrijfsomschrijving

Aethon verbindt professionals zoals jij aan de beste carrières in de publieke sector. Wij vinden het belangrijk om samen met jou én onze opdrachtgevers te praten over jouw doelen en groei. Wil jij dit jaar nog van start gaan met jouw toekomstplan? Laat het ons dan direct weten! Dan neemt een van onze recruiters contact met jou op voor een persoonlijke kennismaking

Wij nodigen iedereen uit te solliciteren. We maken graag kennis met je.

Functieomschrijving

We nemen de maatregelen tegen het coronavirus enorm serieus. Onze kantoren zijn gesloten, maar onze banen gaan nooit dicht. In deze bijzondere tijden is het namelijk nog belangrijker om bij te dragen.

Heb jij al minimaal 1 jaar recente werkervaring als ambtenaar Burgerlijke Stand en wil je graag meer werkervaring opdoen? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Je werkt bij Aethon, maar je voert opdrachten uit bij gemeente als medewerker Burgerlijke Stand. Naast je werkzaamheden bij de gemeenten krijg je de kans om je via de Aethon Aecademy, ons opleidingsinstituut, verder te blijven ontwikkelen. Het opleidingsprogramma wordt op maat gemaakt en is toegespitst op jouw behoeften. Jouw persoonlijke ontwikkeling staat bij ons centraal. Samen stippelen we jouw carrière verder uit aan de hand van jouw drijfveren en ambities.

Als medewerker Burgerlijke Stand ben je verantwoordelijk voor het doorvoeren en behandelen van complexe en specifieke zaken binnen de Burgerlijke Stand. Zo richt je je op de vraagstukken met betrekking tot optie en naturalisatie, beoordeel je brondocumenten voor een huwelijk en maak je verschillende akten op. Je verwerkt sterfgevallen, doopsels, geboorten, huwelijken en echtscheidingen in het digitaal Beleggen en verspreiden van de Burgerlijke Stand en het digitaal documenten en akten. Je onderzoekt schadelijke wijzigingen en pakkende rechtsvervalsingen, bewaakt de doorvoeren van de akten in het digitaal Beleggen van de Burgerlijke Stand en je houdt lijnen en de gegevens op sta je te zetten en te maken telkens.

[illegible]

Function-eisen



<https://www.advertentix.nl/x-1009498-2>



Medewerker Burgerlijke Stand



Medewerker Burgerlijke Stand



Medewerker Burgerlijke Stand



Medewerker Burgerlijke Stand



Medewerker Burgerlijke Stand



Medewerker Burgerlijke Stand



Meester Burgerlijke Stand



Medewerker Burgerlijke Stand

Medewerker Burgerlijke Stand

Je hebt minimaal een jaar recente werkervaring op de afdeling Burgerlijke Stand opgedaan
Je hebt een HBO opleiding afgerond
Je bent full time (minimaal 32 uur) per week beschikbaar
Je woont in de Amsterdam, Utrecht, Leiden of Haarlem

Arbeidsvoorwaarden

Een tijdelijk dienstverband met een goed salaris dat we aanvullen met aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden
Een gezellige en informele werksfeer
Persoonlijke ontwikkeling staat centraal