

Zelfstandig Secretarieel medewerker



Locatie **Limburg, Maastricht**
<https://www.advertentiax.nl/x-1012757-z>

Bedrijfsomschrijving

Dit bedrijf produceert in eigen huis diverse typen warmtewisselaars, zoals DX-verdampers, Condensorbatterijen, Warm- & Koud-medium batterijen. Het geheel volgens thermodynamische specificatie en geometrische maatvoering in overleg met de klant. De fabricage is volledig in eigen handen en vindt plaats in Maastricht. Middels een eigen grote flexibele diversiteit van machines voor plaatbewerking, lamellen fabricage en koperbewerking met een aantal gekwalificeerde ambachtelijke disciplines, leidt dit tot levering van zowel complete warmtewisselaars met ventilatoren als ook halffabrikaten in de vorm van enkel de batterijen. Deze worden vaak bij opdrachtgevers verder geassembleerd tot een volwaardige installatie of eindproduct, al dan niet deel uitmakend van een totaal project.

Functieomschrijving

In deze functie bestaan je werkzaamheden uit office- & deskmanagement. De belangrijkste taken kunnen we als volgt omschrijven:

- Ondersteuning verkoop vanuit binnendienst positie in het bedrijf;
- in het offerte traject communiceren naar de klant of nieuwe relaties - het eerste aanspreekpunt zijn voor relaties, klanten en leveranciers
- Het beheren van documentstromen en algemene administratie (beide in Navision D365BC);

- Debiteuren & crediteuren administratie bijhouden.

Verspreiden deze activiteiten over een organisatie met een positieve attitude en goede communicatie mogelijkheden. Gewoon de kwaliteit van het werk.

- Het zelfstandig beheer en onderhoud van de administratie.

- Luistervaarlijk, communicatief, gestructureerd en consequent,

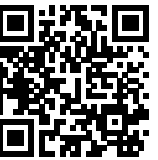
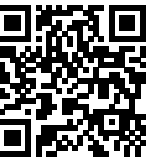
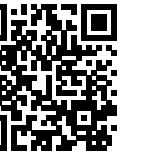
- zowel klant- als resultaatgericht en probleemoplossend.

- In een klein team zelfstandig kunnen werken.

- Een representatief voorkomen;

- In hoge vorm van stress- bestandigheid alsook flexibiliteit

Functie-eisen

 https://www.advertentiax.nl/x-1012757-z Zelfstandig medewerker Secretarieel	 https://www.advertentiax.nl/x-1012757-z Zelfstandig medewerker Secretarieel	 https://www.advertentiax.nl/x-1012757-z Zelfstandig medewerker Secretarieel	 https://www.advertentiax.nl/x-1012757-z Zelfstandig medewerker Secretarieel	 https://www.advertentiax.nl/x-1012757-z Zelfstandig medewerker Secretarieel	 https://www.advertentiax.nl/x-1012757-z Zelfstandig medewerker Secretarieel	 https://www.advertentiax.nl/x-1012757-z Zelfstandig medewerker Secretarieel	 https://www.advertentiax.nl/x-1012757-z Zelfstandig medewerker Secretarieel	 https://www.advertentiax.nl/x-1012757-z Zelfstandig medewerker Secretarieel	 https://www.advertentiax.nl/x-1012757-z Zelfstandig medewerker Secretarieel
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Administratief medewerker

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal MBO.

Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(a)r(en) relevante werkervaring gevraagd.

Meer informatie is te verkrijgen bij Regio Maastricht, telefoonnummer (043) 321 81 51. Referentienummer van deze vacature: M.