

Facilitair manager, Defensie



Locatie **Noord-Brabant, Eindhoven**
<https://www.advertentiex.nl/x-1016298-z>

Defensie heeft een unieke taak; het zorgen voor vrede, vrijheid en veiligheid. Hiervoor zijn niet alleen militairen nodig, maar ook ondersteunend personeel zoals servicedesk medewerkers. Wij zoeken voor Defensie een nieuwe collega als hoofd van de servicebalie op de locatie Eindhoven (luchthaven).

De servicebalie vormt het frontoffice van de locatie en handelt alle vormen van facilitaire reserveringen, meldingen, uitgiftes en aanvragen af. De servicedesk medewerkers behandelen deze aanvragen, registreren, bewaken de voortgang en koppelen deze na afhandeling terug aan degene die de aanvraag heeft gedaan.

Voornameelijk geef je leiding aan een (klein) team van servicedesk medewerkers. Je zorgt voor een optimale verdeling van taken, coacht en begeleid je collega's op vaktechnisch gebied en draagt verantwoording over de personeelszorg. Je rapporteert aan de locatiemanager en geeft waar nodig ook advies over het werkproces.

Als meewerkend leidinggevende houd je van aanpakken en schroom je niet om zelf je steentje bij te dragen in het dagelijkse werk.

Wie ben jij?

MBO 4 niveau
een aantal jaar ervaring als leidinggevende in een facilitaire omgeving

je beschikt over aanvullende cursussen op het gebied van leiding geven

Wie die leert hij?

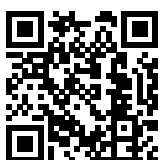
Erv. E. van 16, 07 uur

werken bij Defensie staat garant voor een uitdagende werkomgeving

ontwikkelingsmogelijkheden via het online trainingsplatform van Goodhabit

De start na afronding van een uitgebreid veiligheidsonderzoek door Defensie, dit onderzoek duurt 08 tot 11 weken. De opdracht is tot 31 maart 2021, met nadrukkelijk de mogelijkheid op verlenging.

Geïnteresseerd in deze baan als servicedesk medewerker? Reageer dan uiterlijk 20 april met je actuele



Facilitair manager, Defensie



Facilitair manager, Defensie



Facilitair manager, Defensie



Facilitair manager, Defensie



Facilitator manager, Defense



Facilitator manager, Defense



Facilitator manager, Deense



Facilities, Details



Facilitated, Deliberative



1. **Acute Myeloid Leukemia (AML)**

<https://www.advertentix.nl/x-1016>
298-Z

CV en uitgebreide motivatie. Vermeld in je motivatie wat je aanspreekt in de functie en je ervaringen als servicedesk medewerker.

Uiteraard staat deze vacature open voor iedereen die zich hierin herkent.

Functieomschrijving

Defensie heeft een unieke taak; het zorgen voor vrede, vrijheid en veiligheid. Hiervoor zijn niet alleen militairen nodig, maar ook ondersteunend personeel zoals servicedesk medewerkers. Wij zoeken voor Defensie een nieuwe collega als hoofd van de servicebalie op de locatie Eindhoven (luchthaven).

De servicebalie vormt het frontoffice van de locatie en handelt alle vormen van facilitaire reserveringen, meldingen, uitgiftes en aanvragen af. De servicedesk medewerkers behandelen deze aanvragen, registreren, bewaken de voortgang en koppelen deze na afhandeling terug aan degene die de aanvraag heeft gedaan.

Voornamelijk geef je leiding aan een (klein) team van servicedesk medewerkers. Je zorgt voor een optimale verdeling van taken, coacht en begeleid je collega's op vaktechnisch gebied en draagt verantwoording over de personeelszorg. Je rapporteert aan de locatiemanager en geeft waar nodig ook advies over het werkproces.

Als meewerkend leidinggevende houd je van aanpakken en schroom je niet om zelf je steentje bij te dragen in het dagelijkse werk.

Wie ben jij?

MBO 4 niveaueen aantal jaar ervaring als leidinggevende in een facilitaire omgevingje beschikt over aanvullende cursussen op het gebied van leiding geven
Wat bieden wij?

een salaris van 16,63 bruto per uurwerken bij Defensie staat garant voor een uitdagende werkomgevingontwikkelingsmogelijkheden via het online trainingsplatform van Goodhabit
Je start na afronding van een uitgebreid veiligheidsonderzoek door Defensie, dit onderzoek duurt 08 tot 12 weken. De opdracht is tot 31 maart 2021, met nadrukkelijk de mogelijkheid op verlenging.

Geïnteresseerd in deze baan als servicedesk medewerker? Reageer dan uiterlijk 20 april met je actuele CV en uitgebreide motivatie. Vermeld in je motivatie wat je aanspreekt in de functie en je ervaringen als servicedesk medewerker.

Uiteraard staat deze vacature open voor iedereen die zich hierin herkent.

Sollicitatieprocedure

Je maakt een 'mijn Randstad' account aan om te kunnen reageren op onze vacatures. Dit doe je automatisch wanneer je voor het eerst een sollicitatie afrond bij Randstad, heel eenvoudig dus. Via je 'mijn Randstad' account beheer je gemakkelijk je gegevens en gaan je volgende sollicitaties nog!