

Jurist Handhaving



Locatie **Zuid-Holland, Rotterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-1016303-z>

Heb jij een brede interesse op het gebied van ruimtelijke ordening? Kan je adviseren als de beste en heb je gevoel voor bestuurlijke verhoudingen? Heb je daarnaast een Hbo-diploma Rechten en minimaal 5 jaar werkervaring in een soortgelijke functie?

Dan is de functie van Jurist Handhaving bij een Overheidsinstelling in Rotterdam wellicht een mooie uitdaging voor jou! Het team Juridisch Advies kan jouw hulp goed gebruiken. Specifiek gaat het om een rol in het team Bezwaar/Juridisch Advies van de afdeling Bouw- en Woningtoezicht.

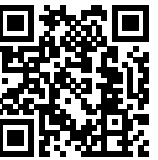
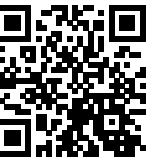
De kandidaat die wij zoeken heeft:

Minimaal een afgeronde Hbo-opleiding Rechten
 Handhavingsopleiding, zoals Integrale Handhaving
 Opleiding Secretaris Bezwaar en Beroep
 5 jaar werkervaring in een soortgelijke functie
 Kennis van de Huisvestingswet

De afdeling Bouw- en Woningtoezicht is verantwoordelijk voor het verlenen van en toezicht houden op diverse vergunningen. Het belangrijkste werkproces betreft de vergunningen op basis van de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsvergunning (WABO) voor de onderdelen bouwen, slopen en asbest. De afdeling is ook procesmatig verantwoordelijk (niet inhoudelijk) voor de besluiten over de overige

aangevraagde omgevingsvergunningen. Dit betreft vooral de vergunningen en meldingen voor milieu, openbaar inrijs en inrij, maar ook worden vergunningen verleend zoals bijvoorbeeld onttrekking van grond voor promotie van vergunningen op basis van de Luchtwet. In de afgelopen jaren is de afdeling gestrekt.

"Vergunning in 1 dag" is het motto van de afdeling. Hierdoor is het accent in werkzaamheden verlegd van het toetsen en controleren na ontvangst van de aanvraag naar het leveren van advies op de inhoud en het proces voordat een aanvraag is ingediend. Daarmee is de afdeling veel meer onderdeel geworden van de andere werkprocessen binnen Stadsontwikkeling. Om deze taken te verrichten wordt gebruik gemaakt van de expertise die bij de verschillende specialisten op de afdeling aanwezig is. De afdeling werkt volledig digitaal.

 https://www.advertentiax.nl/x-1016303-z Jurist Handhaving	 https://www.advertentiax.nl/x-1016303-z Jurist Handhaving	 https://www.advertentiax.nl/x-1016303-z Jurist Handhaving	 https://www.advertentiax.nl/x-1016303-z Jurist Handhaving	 https://www.advertentiax.nl/x-1016303-z Jurist Handhaving	 https://www.advertentiax.nl/x-1016303-z Jurist Handhaving	 https://www.advertentiax.nl/x-1016303-z Jurist Handhaving	 https://www.advertentiax.nl/x-1016303-z Jurist Handhaving	 https://www.advertentiax.nl/x-1016303-z Jurist Handhaving	 https://www.advertentiax.nl/x-1016303-z Jurist Handhaving
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--



Wij bieden:

Een opdracht voor langere tijd met uitzicht op verlenging voor 32 – 36 uur per week
Een salaris in schaal 11 CAR-UWO CAO, passend bij jouw kennis en ervaring (€3491, tot €5067,- o.b.v. 36 uur)
Gratis en onbeperkt toegang tot het (online) trainingsaanbod van GoodHabit
8% vakantietoeslag
25 vakantiedagen op jaarbasis (o.b.v. 40 uur per week)
Pensioenopbouw na 26 gewerkte werken
Mogelijkheid om deel te nemen aan onze collectieve zorgverzekering

Is je interesse gewekt? Solliciteer dan via onderstaande button. Wil je meer weten? Neem contact met ons op.

Uiteraard staat deze vacature open voor iedereen die zich hierin herkent.

Functieomschrijving

Heb jij een brede interesse op het gebied van ruimtelijke ordening? Kan je adviseren als de beste en heb je gevoel voor bestuurlijke verhoudingen? Heb je daarnaast een HBO-diploma Rechten en minimaal 5 jaar werkervaring in een soortgelijke functie?

Dan is de functie van Jurist Handhaving bij een Overheidsinstelling in Rotterdam wellicht een mooie uitdaging voor jou! Het team Juridisch Advies kan jouw hulp goed gebruiken. Specifiek gaat het om een rol in het team Bezwaar/Juridisch Advies van de afdeling Bouw- en Woningtoezicht.

De kandidaat die wij zoeken heeft:

Minimaal een afgeronde HBO-opleiding Rechten
Handhaving
Opleiding Secretaris Bezwaar en Beroep
5 jaar werkervaring in een soortgelijke functie
Kennis van de Huisvestingswet

De afdeling Bouw- en Woningtoezicht is verantwoordelijk voor het verlenen van en toezicht houden op diverse vergunningen. Het belangrijkste werkproces betreft de vergunningen op basis van de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsvergunning (WABO) voor de onderdelen bouwen, slopen en asbest. De afdeling is ook procesmatig verantwoordelijk (niet inhoudelijk) voor de besluiten over de overige aangevraagde omgevingsvergunningen. Dit betreft vooral de vergunningen en meldingen voor milieu, gebruik, kap en inrit. Daarnaast worden overige vergunningen verleend zoals splitsing, onttrekking, standplaats, promotie en vergunningen op basis van de Leegstandswet. In alle werkprocessen wordt de klant centraal gesteld.

"Vergunning in 1 dag" is het motto van de afdeling. Hierdoor is het accent in werkzaamheden verlegd van

het toetsen en controleren na ontvangst van de aanvraag naar het leveren van advies op de inhoud en het proces voordat een aanvraag is ingediend. Daarmee is de afdeling veel meer onderdeel geworden van de andere werkprocessen binnen Stadsontwikkeling. Om deze taken te verrichten wordt gebruik gemaakt van de expertise die bij de verschillende specialisten op de afdeling aanwezig is. De afdeling werkt volledig digitaal.

Wij bieden:

Een opdracht voor langere tijd met uitzicht op verlenging voor 32 – 36 uur per week
Een salaris in schaal 11 CAR-UWO CAO, passend bij jouw kennis en ervaring (€3491, tot €5067,- o.b.v. 36 uur)
Gratis en onbeperkt toegang tot het (online) trainingsaanbod van GoodHabit
8% vakantietoeslag
25 vakantiedagen op jaarbasis (o.b.v. 40 uur per week)
Pensioenopbouw na 26 gewerkte werken
Mogelijkheid om deel te nemen aan onze collectieve zorgverzekering
Is je interesse gewekt? Solliciteer dan via onderstaande button. Wil je meer weten? Neem contact met ons op.

Uiteraard staat deze vacature open voor iedereen die zich hierin herkent.

Sollicitatieprocedure

Je maakt een 'mijn Randstad' account aan om te kunnen reageren op onze vacatures. Dit doe je automatisch wanneer je voor het eerst een sollicitatie afrond bij Randstad, heel eenvoudig dus. Via je 'mijn Randstad' account beheer je gemakkelijk je gegevens en gaan je volgende sollicitaties nog!