
aan en ga je na verloop van tijd ook aan de slag met het afhandelen van vragen op social media.

Kortom: Jij bent pas tevreden als de klanten dat ook zijn!

Wat verwachten we van jou?

Klantvriendelijk

Vloeiend en duidelijk spreken

Affiniteit met techniek

Communicatief vaardig

Flexibele instelling en inzetbaarheid

Het bedrijf

Beeld je eens in dat je iedere dag werk verricht voor 200.000 klanten. Voor een infranetwerk dat iedereen raakt en waar DNWG 24/7 verantwoordelijk voor is. DNWG is trots op het beheer van tienduizenden kilometers kabels en leidingen. Trots op eindeloze technische uitdagingen. Waar zij het meest trots op zijn? Iedere dag elektriciteit, water, gas, duurzame energie... op ieder moment, in iedere situatie. Voor velen is hun werk onzichtbaar, maar het is onmisbaar. En daarom, hebben zij jou nodig.

Je komt te werken op de afdeling Front Office. Dit is het klantcontactcentrum van de organisatie en daarmee de voorkant van de verschillende primaire processen. De Front office is verantwoordelijk voor klantcontact, storingscoördinatie, klachtenafhandeling en receptie.

Solliciteren?

Wil jij aan de slag als klantenservice medewerker binnen dit solide bedrijf? Reageer dan snel met een korte motivatie en een recent CV. Eerst nog vragen? Neem dan contact op via 0113-274809.

Uiteraard staat deze vacature open voor iedereen die zich hierin herkent.

Functieomschrijving

Vind jij het een sport de klanttevredenheid nog verder omhoog te tillen en zet jij net dat stapje extra? Wil je werken binnen een compact team en vind je het leuk om klanten telefonisch te woord te staan? Dan is de vacature klantenservice medewerker binnen dit bedrijf jou misschien wel op het lijf geschreven!

Wat bieden we?

We bieden een veelzijdige baan als klantenservice medewerker binnen een erg sociale en gezellige afdeling. Het is een parttime baan van 24-32 uur, waarbij je voornamelijk 32 uur aan het werk bent. De werktijden zijn van maandag tot en met vrijdag tussen 08:00 uur en 17:00 uur. Er is een uitgebreid inwerktraject van 6 weken, waardoor je dus zeker niet aan je lot wordt overgelaten. Bij goed functioneren

is dit een baan voor langere tijd. Het salaris is €13,05 bruto per uur en er is een reiskostenregeling. Hou je van gezelligheid? Dan pas je zeker in dit team. Er worden regelmatig vrijdagmiddagborrels georganiseerd!

De job

Als klantadviseur frontoffice, zoals deze functie bij DNWG bekend staat, is nooit een dag hetzelfde. Je bent verantwoordelijk voor het telefonisch afhandelen van eerstelijnsklantvragen. Je belt niet via een vast script, maar je biedt elke klant een passende oplossing of een passend antwoord, want kwaliteit staat hoog in het vaandel. Als klantenservice medewerker geef je antwoord op iedere vraag en los je eventuele problemen snel en naar alle tevredenheid op.

Hierbij even een kleine greep uit de vragen die er gesteld worden:

De telefoon gaat en de klant belt met een probleem in de meterkast. Vanaf je locatie in Goes probeer je de klant te helpen met de storing. Is dit een complexer probleem? Dan plan je een monteur in die vervolgens bij de klant langsgaat om het probleem te verhelpen. Het volgende vraagstuk gaat over een hoge energierekening. De klant begrijpt niet waar dit vandaan komt, dus jij kijkt graag met hem of haar mee en biedt natuurlijk een passend antwoord of oplossing. De volgende klant heeft een vraag over zonnepanelen. Jij geeft graag de beschikbare informatie en zorgt dat de klant met een glimlach terugkijkt op het telefoongesprek en de gegeven informatie.

Naast het telefonisch afhandelen van vragen behandel je klantvragen vanuit de mailbox. Het (her)plannen van afspraken met monteurs behoort ook tot je takenpakket. Verder maak je storingsorders aan en ga je na verloop van tijd ook aan de slag met het afhandelen van vragen op social media.

Kortom: Jij bent pas tevreden als de klanten dat ook zijn!

Wat verwachten we van jou?

Klantvriendelijk
Vloeiend en duidelijk spreken
Affiniteit met techniek
Communicatief vaardig
Flexibele instelling en inzetbaarheid
Het bedrijf

Beeld je eens in dat je iedere dag werk verricht voor 200.000 klanten. Voor een infranetwerk dat iedereen raakt en waar DNWG 24/7 verantwoordelijk voor is. DNWG is trots op het beheer van tienduizenden kilometers kabels en leidingen. Trots op eindeloze technische uitdagingen. Waar zij het meest trots op zijn? Iedere dag elektriciteit, water, gas, duurzame energie... op ieder moment, in iedere situatie. Voor velen is hun werk onzichtbaar, maar het is onmisbaar. En daarom, hebben zij jou nodig.

Je komt te werken op de afdeling Front Office. Dit is het klantcontactcentrum van de organisatie en

daarmee de voorkant van de verschillende primaire processen. De Front office is verantwoordelijk voor klantcontact, storingscoördinatie, klachtenafhandeling en receptie.

Solliciteren?

Wil jij aan de slag als klantenservice medewerker binnen dit solide bedrijf? Reageer dan snel met een korte motivatie en een recent CV. Eerst nog vragen? Neem dan contact op via 0113-274809.

Uiteraard staat deze vacature open voor iedereen die zich hierin herkent.

Sollicitatieprocedure

Je maakt een 'mijn Randstad' account aan om te kunnen reageren op onze vacatures. Dit doe je automatisch wanneer je voor het eerst een sollicitatie afrond bij Randstad, heel eenvoudig dus. Via je 'mijn Randstad' account beheer je gemakkelijk je gegevens en gaan je volgende sollicitaties nog!