

Procesmanager



Locatie **Zuid-Holland, Rotterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-1034506-z>

Voor een Gemeente in (de omgeving van) Rotterdam zijn wij op zoek naar een Procesmanager.

Deze Gemeente heeft de afgelopen decennia veel gronduitgiftecontracten gesloten en vastgoedobjecten verkocht. Uit deze contracten vloeien verplichtingen voort die nagekomen dienen te worden door zowel de Gemeente als de eigenaar/erfpachter. De afdeling verwacht de komende jaren veel werk en om aan de contractuele verplichtingen te voldoen en het jaarlijkse productieresultaat te realiseren, zal een goed team moeten worden gevormd.

Werkzaamheden:

- Aansturen van verschillende projecten binnen CBE (GROTICK)
- Interne contacten met de afdelingen Vastgoed en Communicatie, de directie Veilig en de directie SO en het bestuur
- Plannen en organiseren van bijeenkomsten met externen
- Monitoren en rapporteren van de voortgang van de projecten aan teamleider CBE
- Ontwikkelen, uitvoeren en implementeren van programmaonderdelen
- Signaleren van obstakels, politieke en maatschappelijke gevoeligheden
- Gevraagd en ongevraagd adviseren van directie en bestuur
- Leveren van een actieve bijdrage aan de uitvoering van projecten



 https://www.advertentiax.nl/x-1034506-z Procesmanager	 https://www.advertentiax.nl/x-1034506-z Procesmanager	 https://www.advertentiax.nl/x-1034506-z Procesmanager	 https://www.advertentiax.nl/x-1034506-z Procesmanager	 https://www.advertentiax.nl/x-1034506-z Procesmanager	 https://www.advertentiax.nl/x-1034506-z Procesmanager	 https://www.advertentiax.nl/x-1034506-z Procesmanager	 https://www.advertentiax.nl/x-1034506-z Procesmanager	 https://www.advertentiax.nl/x-1034506-z Procesmanager	 https://www.advertentiax.nl/x-1034506-z Procesmanager
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

Als Procesmanager bewaak je het overzicht over de projecten en programmaonderdelen en fungeer je als partner met de teamleider.

De afdeling die wij zoeken heeft:

Een relevant WO-diploma

Ervaring met verandertrajecten en het werken met Gemeentelijke besluitvormingsprocessen
 Minimaal 7 jaar relevante werkervaring opgedaan in de afgelopen 10 jaar

Wij bieden jou:

Een opdracht voor langere tijd (minimaal 12 maanden) en een bijbehorend salaris tussen de €7.000,- en

€ 10.000,- bruto per maand, afhankelijk van opleiding en ervaring, plus een tegemoetkoming reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer
Gratis en onbeperkt toegang tot het (online) trainingsaanbod van GoodHabitz
8,5% vakantietoeslag, 25 vakantiedagen per jaar (op 40-urige basis), pensioenopbouw na 26 gewerkte weken en de mogelijkheid om deel te nemen aan onze collectieve zorgverzekering

De functie staat open voor 36 uur per week (1 fulltimer) maar mag tevens ingevuld worden door 2 parttime kandidaten (2x18 uur)

Is je interesse gewekt en herken jij jezelf in het geschetste profiel? Reageer dan z.s.m. via de sollicitatiebutton onderaan deze vacature, inclusief een korte maar krachtige motivatiebrief voor de functie.

Je kunt op deze vacature reageren tot dinsdag 9 juni 11.00 uur.
Uiteraard staat deze vacature open voor iedereen die zich hierin herkent.

Functieomschrijving

Voor een Gemeente in (de omgeving van) Rotterdam zijn wij op zoek naar een Procesmanager.

Deze Gemeente heeft de afgelopen decennia veel gronduitgiftecontracten gesloten en vastgoedobjecten verkocht. Uit deze contracten vloeien verplichtingen voort die nagekomen dienen te worden door zowel de Gemeente als de eigenaar/erfpachter. De afdeling verwacht de komende jaren veel werk en om aan de contractuele verplichtingen te voldoen en het jaarlijkse productieresultaat te realiseren, zal een goed team moeten worden gevormd.

Werkzaamheden:

Aansturen van verschillende projecten binnen CBE (GROTICK)Interne contacten met de afdelingen Vastgoed en Communicatie, de directie Veilig en de directie SO en het bestuurPlannen en organiseren van bijeenkomsten met externenMonitoren en rapporteren van de voortgang van de projecten aan teamleider CBEOntwikkelen, uitvoeren en implementeren van programmaonderdelenSignaleren van obstakels, politieke en maatschappelijke gevoelighedenGevraagd en ongevraagd adviseren van directie en bestuurLeveren van een actieve bijdrage aan de uitvoering van projecten
Als Procesmanager bewaak je het overzicht over de projecten en programmaonderdelen en fungeer je als sparringpartner van de teamleider CBE.

De kandidaat die wij zoeken heeft:

Een relevant WO-diplomaErvaring met verandertrajecten en het werken met Gemeentelijke

besluitvormingsprocessen Minimaal 7 jaar relevante werkervaring, opgedaan in de afgelopen 10 jaar
Wij bieden jou:

Een opdracht voor langere tijd (minimaal 12 maanden) en een bijbehorend salaris tussen de €7.000,- en € 10.000,- bruto per maand, afhankelijk van opleiding en ervaring, plus een tegemoetkoming reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer Gratis en onbeperkt toegang tot het (online) trainingsaanbod van GoodHabit 8,5% vakantietoeslag, 25 vakantiedagen per jaar (op 40-urige basis), pensioenopbouw na 26 gewerkte weken en de mogelijkheid om deel te nemen aan onze collectieve zorgverzekering
De functie staat open voor 36 uur per week (1 fulltimer) maar mag tevens ingevuld worden door 2 parttime kandidaten (2x18 uur)

Is je interesse gewekt en herken jij jezelf in het geschetste profiel? Reageer dan z.s.m. via de sollicitatiebutton onderaan deze vacature, inclusief een korte maar krachtige motivatiebrief voor de functie.

Je kunt op deze vacature reageren tot dinsdag 9 juni 11.00 uur.

Uiteraard staat deze vacature open voor iedereen die zich hierin herkent.

Sollicitatieprocedure

Je maakt een 'mijn Randstad' account aan om te kunnen reageren op onze vacatures. Dit doe je automatisch wanneer je voor het eerst een sollicitatie afrond bij Randstad, heel eenvoudig dus. Via je 'mijn Randstad' account beheer je gemakkelijk je gegevens en gaan je volgende sollicitaties nog!