

Frontoffice medewerker



Locatie **Groningen, Groningen**
<https://www.advertentiax.nl/x-1035544-z>

Ben jij op zoek naar een uitdagende Frontoffice functie binnen een dynamische en ambitieuze organisatie? Heb jij een afgeronde MBO opleiding en heb jij ervaring met klantcontact? Lees dan snel verder!

Werken bij TKP

Welke functie je ook hebt, bij TKP ben je verantwoordelijk voor de klant. Binnen je klantteam heb je dan ook met veel mensen van verschillende afdelingen te maken. Samen met hun ben je aan de slag om de beste resultaten voor onze klanten te bereiken. Hard werken als het moet, een grapje als het kan, maar altijd met plezier.

Frontoffice specialist: de werkzaamheden

In deze dynamische functie onderhoud je actief contacten met onze klanten via inkomend telefoonverkeer (50%) en mail (50%). Hier worden de deelnemers van de pensioenfondsen geïnformeerd over uiteenlopende zaken, zoals opgebouwde en te bereiken pensioenrechten, gevolgen bij echtscheiding of samenwonen en flexibiliseringsmogelijkheden. Als Front Office specialist op deze afdeling beantwoord je zelfstandig vragen die telefonisch, via de e-mail of per post binnenkomen.

Het profiel

Je bent een teamplayer en werkt graag samen naar een goed resultaat. Naast een gezonde dosis enthousiasme beschik jij over zeer goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheden. Je hebt

ciifermatig inzicht en kunt goed overweg met geautomatiseerde systemen en het Officepakket. Als je beschikt over een MBO opleiding en hebt ervaring met klantcontact, dan ben je bij ons welkom. Het is een leuke uitdaging om te werken bij TKP en om te horen hoe jij het doet. In je e-mail of telefoonnummer kun je terecht bij TKP te

Wat bieden wij:

Minimaal 32 tot 40 uur per week
 Functie tot einde van het jaar
 Minimaal mbo niveau 4

Wat bieden wij:

Frontoffice medewerker

Frontoffice medewerker

Frontoffice medewerker

Frontoffice medewerker

Frontoffice medewerker

Frontoffice medewerker



<https://www.advertentiax.nl/x-1035544-z>

Frontoffice medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-1035544-z>

Frontoffice medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-1035544-z>

Frontoffice medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-1035544-z>

Frontoffice medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-1035544-z>

Frontoffice medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-1035544-z>

Frontoffice medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-1035544-z>

Frontoffice medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-1035544-z>

Frontoffice medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-1035544-z>

Frontoffice medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-1035544-z>

Frontoffice medewerker

Uurloon van €13,85
Reiskostenvergoeding
Ruimte voor ontwikkeling, zowel vakmatig als persoonlijk
Naast het werken ook tijd voor leuke uitjes en gezellige borrels!

Meer weten? Wij horen dan heel graag van je. Je kan je vragen stellen door ons te bellen of te mailen. Geen vragen en dol enthousiast? Solliciteer dan via onderstaande sollicitatiebutton met jouw cv en dijk van een motivatie! Tot snel!
Uiteraard staat deze vacature open voor iedereen die zich hierin herkent.

Functieomschrijving

Ben jij op zoek naar een uitdagende Frontoffice functie binnen een dynamische en ambitieuze organisatie? Heb jij een afgeronde MBO opleiding en heb jij ervaring met klantcontact? Lees dan snel verder!

Werken bij TKP

Welke functie je ook hebt, bij TKP ben je verantwoordelijk voor de klant. Binnen je klantteam heb je dan ook met veel mensen van verschillende afdelingen te maken. Samen met hun ben je aan de slag om de beste resultaten voor onze klanten te bereiken. Hard werken als het moet, een grapje als het kan, maar altijd met plezier.

Frontoffice specialist: de werkzaamheden

In deze dynamische functie onderhoud je actief contacten met onze klanten via inkomend telefoonverkeer (50%) en mail (50%). Hier worden de deelnemers van de pensioenfondsen geïnformeerd over uiteenlopende zaken, zoals opgebouwde en te bereiken pensioenrechten, gevolgen bij echtscheiding of samenwonen en flexibiliseringsmogelijkheden. Als Front Office specialist op deze afdeling beantwoord je zelfstandig vragen die telefonisch, via de e-mail of per post binnenkomen.

Het profiel

Je bent een teamplayer en werkt graag samen naar een goed resultaat. Naast een gezonde dosis enthousiasme beschik jij over zeer goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden. Je hebt cijfermatig inzicht en kunt goed overweg met geautomatiseerde systemen en het Officepakket. Als professional ben je verantwoordelijk voor de tevredenheid van onze klanten. Je bent kritisch, nieuwsgierig en bereid om in je eigen ontwikkeling en die van TKP te investeren.

Arbeidsvoorwaarden

Minimaal 32 tot 40 uur per week
Functie tot einde van het jaar
Minimaal mbo niveau 4
Wat bieden wij:

Uurloon van €13,85
Reiskostenvergoeding
Ruimte voor ontwikkeling, zowel vakmatig als persoonlijk
Naast het werken ook tijd voor leuke uitjes en gezellige borrels!

Meer weten? Wij horen dan heel graag van je. Je kan je vragen stellen door ons te bellen of te mailen.
Geen vragen en dol enthousiast? Solliciteer dan via onderstaande sollicitatiebutton met jouw cv en dijk van een motivatie! Tot snel!

Uiteraard staat deze vacature open voor iedereen die zich hierin herkent.

Sollicitatieprocedure

Je maakt een 'mijn Randstad' account aan om te kunnen reageren op onze vacatures. Dit doe je automatisch wanneer je voor het eerst een sollicitatie afrond bij Randstad, heel eenvoudig dus. Via je 'mijn Randstad' account beheer je gemakkelijk je gegevens en gaan je volgende sollicitaties nog!