

# General Ledger Accountant



Locatie **Gelderland, Harderwijk**  
<https://www.advertentiax.nl/x-1037493-z>

Ben jij een analytisch vaardige General ledger accountant met oog voor detail? Heb je een hoog verantwoordelijkheidsgevoel en een brede interesse in ERP-systemen? Dan is dit wat je zoekt.

## Wat ga je doen?

Als general ledger accountant ben je medeverantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van het grootboek en sub administraties van verschillende entiteiten in binnen- en buitenland en daarmee voor de kwaliteit van de interne en externe verslaggeving. Je levert een bijdrage aan het maandafluitproces en ondersteunt de externe accountantscontrole. Je beoordeelt en analyseert grootboekrekeningen (account reconciliations) en controleert, bewaakt en beoordeelt verschillende balansen en winst- en verliesrekeningen op inhoudelijke juistheid. Verder ondersteun je de internal controls (o.a. audit proof documentatie en onderbouwing van journal entries). Als laatste ben je verantwoordelijk voor het beheer van verschillende verzekeringen en subsidies. Recent heeft onze klant het implementatietraject van een nieuw ERP systeem (IFS) voor een groot gedeelte afgerond. Je zult een belangrijke rol krijgen bij het leveren van een bijdrage aan de optimalisatie, onderhoud en verbetering van dit ERP systeem (de implementatie voor Allinq Duitsland is net gestart). Je hebt daarom brede interesse in de aspecten van het purchase-to-pay proces (PO, matching, autorisaties, etc) en projects/project accounting.

## Wat bieden we je?

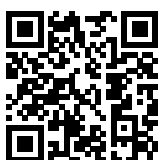
Met deze functie als General ledger accountant bieden we je:

een permanente functie met uitzicht op een vast dienstverband  
 een mogelijkheid om te werken voor een privé- of publieke werkgever  
 een maandsalaris van € 4.136 en een vakantiegeld van 40 dagen

Als General ledger accountant bezit je:

een afgeronde hbo opleiding richting bedrijfseconomie of accountancy  
 aantoonbare ervaring als General ledger accountant  
 ruime, aantoonbare kennis van ERP pakketten, Excel en IT

De organisatie



General Ledger Accountant



General Ledger Accountant



General Ledger Accountant



General Ledger Accountant



General Ledger Accountant



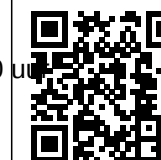
General Ledger Accountant



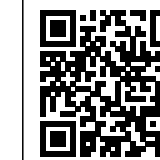
General Ledger Accountant



General Ledger Accountant



General Ledger Accountant



General Ledger Accountant

<https://www.advertentiax.nl/x-1037493-z>

<https://www.advertentiax.nl/x-1037493-z>

<https://www.advertentiax.nl/x-1037493-z>

<https://www.advertentiax.nl/x-1037493-z>

<https://www.advertentiax.nl/x-1037493-z>

<https://www.advertentiax.nl/x-1037493-z>

<https://www.advertentiax.nl/x-1037493-z>

<https://www.advertentiax.nl/x-1037493-z>

<https://www.advertentiax.nl/x-1037493-z>

<https://www.advertentiax.nl/x-1037493-z>

---

Onze klant is een internationale onderneming op het gebied van telecominfrastructuur. Het bedrijf heeft circa 2.000 medewerkers in dienst en heeft vestigingen in Nederland, Duitsland en Denemarken. De afdeling waar je komt te werken telt circa 15 medewerkers. Collegialiteit is erg belangrijk in het team. Als een andere collega erg druk is dan help je mee waar nodig. Andersom kun je ook ondersteuning verwachten als jij ineens heel druk bent.

#### Sollicitatieprocedure

Interesse? Laat dan je cv en motivatie bij ons achter! Wil je meer informatie? Neem dan contact op met Jolien Wilbrink op telefoonnummer 06-42568265 of mail naar [jolien.wilbrink@nl.randstad.com](mailto:jolien.wilbrink@nl.randstad.com).

Solliciteren kan tot 19 juni 2020.

Uiteraard staat deze vacature open voor iedereen die zich hierin herkent.

#### Functieomschrijving

Ben jij een analytisch vaardige General ledger accountant met oog voor detail? Heb je een hoog verantwoordelijkheidsgevoel en een brede interesse in ERP-systemen? Dan is dit wat je zoekt.

#### Wat ga je doen?

Als general ledger accountant ben je medeverantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van het grootboek en sub administraties van verschillende entiteiten in binnen- en buitenland en daarmee voor de kwaliteit van de interne en externe verslaggeving. Je levert een bijdrage aan het maandafsluitproces en ondersteunt de externe accountantscontrole. Je beoordeelt en analyseert grootboekrekeningen (account reconciliaties) en controleert, bewaakt en beoordeelt verschillende balansen en winst- en verliesrekeningen op inhoudelijke juistheid. Verder ondersteun je de internal controls (o.a. audit proof documentatie en onderbouwing van journal entries). Als laatste ben je verantwoordelijk voor het beheer van verschillende verzekeringen en subsidies. Recent heeft onze klant het implementatietraject van een nieuw ERP systeem (IFS) voor een groot gedeelte afgerond. Je zult een belangrijke rol krijgen bij het leveren van een bijdrage aan de optimalisatie, onderhoud en verbetering van dit ERP systeem (de implementatie voor Allinq Duitsland is net gestart). Je hebt daarom brede interesse in de aspecten van het purchase-to-pay proces (PO, matching, autorisaties, etc) en projects/project accounting.

#### Wat bieden we je?

Met deze functie als General ledger accountant bieden we je:

een permanente functie met uitzicht op een vast dienstverbandde mogelijkheid om 36 tot 40 uur per week te werken een bruto maandsalaris binnen een range van € 3.136 en € 4.118 obv 40 uur

Wie ben jij?

---

Als General ledger accountant bezit je:

een afgeronde hbo opleiding richting bedrijfseconomie of accountancyaantoonbare ervaring als General ledger accountantruime, aantoonbare kennis van ERP pakketten, Excel en IT  
De organisatie

Onze klant is een internationale onderneming op het gebied van telecominfrastructuur. Het bedrijf heeft circa 2.000 medewerkers in dienst en heeft vestigingen in Nederland, Duitsland en Denemarken. De afdeling waar je komt te werken telt circa 15 medewerkers. Collegialiteit is erg belangrijk in het team. Als een andere collega erg druk is dan help je mee waar nodig. Andersom kun je ook ondersteuning verwachten als jij ineens heel druk bent.

Sollicitatieprocedure

Interesse? Laat dan je cv en motivatie bij ons achter! Wil je meer informatie? Neem dan contact op met Jolien Wilbrink op telefoonnummer 06-42568265 of mail naar [jolien.wilbrink@nl.randstad.com](mailto:jolien.wilbrink@nl.randstad.com).  
Solliciteren kan tot 19 juni 2020.

Uiteraard staat deze vacature open voor iedereen die zich hierin herkent.

Sollicitatieprocedure

Je maakt een 'mijn Randstad' account aan om te kunnen reageren op onze vacatures. Dit doe je automatisch wanneer je voor het eerst een sollicitatie afrond bij Randstad, heel eenvoudig dus. Via je 'mijn Randstad' account beheer je gemakkelijk je gegevens en gaan je volgende sollicitaties nog!