

Management-assistent



Locatie **Overijssel, Rijssen**
<https://www.advertentiax.nl/x-1038474-z>



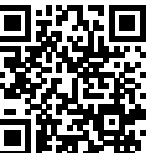
Vast Bouw zoekt een Management-assistent.

Vastbouw is een internationaal bouwbedrijf met meerdere vestigingen in Nederland, Duitsland, Polen, Tsjechië en Hongarije. Vastbouw heeft circa 450 medewerkers en realiseert een jaaromzet van meer dan EUR 150 miljoen. De hoofdvestiging bevindt zich in Rijssen. Vastbouw ontwikkelt, bouwt, renoveert en onderhoudt in alle facetten van de woning- en utiliteitsbouw en is daarnaast adviseur voor techniek en kosten. De organisatie kenmerkt zich als no-nonsense, gedegen en betrouwbaar. Wij staan voor ons motto: 'Samen bouw je beter!'

Functiebeschrijving

In deze uitdagende baan ondersteun je de projectontwikkelaars en directie. Je beheert agenda's, maakt afspraken en bewaakt actiepunten. Je ontvangt bezoekers en behandelt binnenkomende telefoongesprekken. Daarnaast verzorg je de correspondentie zoals brieven en mails. Ook het ondersteunen op contractueel gebied (koopovereenkomsten e.d.) behoort tot de werkzaamheden.

Functie-eisen

 https://www.advertentiax.nl/x-1038474-z Management-assistent	 https://www.advertentiax.nl/x-1038474-z Management-assistent	 https://www.advertentiax.nl/x-1038474-z Management-assistent	 https://www.advertentiax.nl/x-1038474-z Management-assistent	 https://www.advertentiax.nl/x-1038474-z Management-assistent	 https://www.advertentiax.nl/x-1038474-z Management-assistent	 https://www.advertentiax.nl/x-1038474-z Management-assistent	 https://www.advertentiax.nl/x-1038474-z Management-assistent	 https://www.advertentiax.nl/x-1038474-z Management-assistent	 https://www.advertentiax.nl/x-1038474-z Management-assistent
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Je ondersteunt over een aantal jaar HBW met de techniek van het bouwen van woningen en commerciële gebouwen en maakt zeker aanpak van bouw beheer. De Nederlandse taal is uitgesproken. MS Office en geheime informatie voor jou. Het is een echte uitdaging met mijn kennis. Je bent een werkbare werker met een sterke persoonlijkheid, bent een stressbestendige communicatie, sterk en representatief.

Je organisatietalent en analytisch vermogen stellen je in staat om weloverwogen je werk nauwkeurig te verrichten.

Arbeidsvoorwaarden

Een interessante en uitdagende functie, binnen een familiebedrijf, waarbij de persoonlijke werksfeer mede door jou wordt bepaald.

Je werkt –als een spin in het web- in een klein team en werkt nauw samen met je collega's en andere afdelingen binnen het bedrijf en er is ruimte voor zelfontwikkeling.

Om je werk goed te kunnen doen, krijg je een fijne werkplek in ons nieuwe kantoor. Afhankelijk van ervaring ontvang je uiteraard een passend.