

Senior Medewerker PR amp Communicatie



Locatie

Noord-Holland, Amstelveen

<https://www.advertentiex.nl/x-1065206-z>

Driessen verbindt mens en werk in de sectoren overheid, onderwijs, zorg & welzijn en cultuur. Zo creëren wij werkgeluk voor meer dan 15.000 talenten die op hun beurt miljoenen mensen gelukkig maken. Want mensen die werken in de publieke sector maken de wereld elke dag een stukje mooier. Een stukje gelukkiger. En dat werkt door.



FOTO WORDT VERWERKT

Functiebeschrijving

Ben jij een senior medewerker communicatie die sterk is in interne en externe communicatie? Zie jij het als een uitdaging om nieuwe ontwikkelingen (in het vak) te signaleren en te vertalen naar kansen? Dan hebben wij een mooie uitdaging voor je als senior medewerker PR & Communicatie bij Stichting Amsterdamse Gezondheidscentra (SAG) in Amsterdam.

Als senior medewerker PR & Communicatie ben jij in verantwoordelijk voor de ontwikkeling en vernieuwing op dit gebied. Zo stel je een communicatieplan op en ben je (grotendeels) verantwoordelijk voor de uitvoer van deze acties. Je bewaakt de huisstijl van de SAG en signaleert vraagstukken op het gebied van communicatie en doet verbetervoorstellen.

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de interne communicatie. Je schrijft teksten (je bent een schrijftalent!) en bent verantwoordelijk voor de (eind)redactie van diverse communicatiemiddelen. Je voorziet medewerkers van relevant nieuws en (interne) beleidsontwikkelingen en verzorgt de planning en uitvoering van interne communicatieprojecten.

Voor de externe communicatie stel je o.a. nieuwsbrieven en persberichten samen en handel je in kwalitatieve mediavragen. Je ondersteunt organisatorische maatregelen voor de externe ont-
wikkeling, verzorging, inhoud, verspreiden en uitgaande verslagen, verspreiden en
publicatie en biedt informatie en organisatorische ondersteuning in externe zaken aan door
overname van communicatiemiddelen. De voor de externe communicatie en de verzorging
planning en uitvoering.

Ontwikkeling

Medewerter indicatie	Medewerter indicatie	Medewerter indicatie	Medewerter indicatie	Medewerter indicatie	Medewerter indicatie	Medewerter indicatie
Stelt het communicatieplan op en coördineert de realisatie daarvan; voert de uit het plan voortvloeiende acties grotendeels zelf uit;	Bewaakt de huisstijlbepassing;					



Senior Medewerker PR and Communicatie



<https://www.advertentix.nl/x-1065206-z>



<https://www.advertentix.nl/x-1065206-z>



<https://www.advertentix.nl/x-1065206-z>



Ste
a ti
Bow



<https://www.gedertentix.nl/x-1065>
206-z



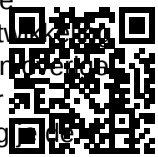
<https://www.advertentia.nl/x-1065>
206-z



206-Z



<https://www.advertentiax.nl/x-1065-206-z> de



206-Z

Senior Medewerker PR and Communicatie

Participeert in relevante werkgroepen;
Volgt de ontwikkelingen in het vakgebied, adviseert over en neemt het voortouw bij de modernisering van communicatie;
Signaleert vraagstukken en problemen op het gebied van communicatie binnen en buiten de organisatie, doet voorstellen voor acties, verbeteringen en beleid en stemt af met betrokkenen.

2. Interne communicatie

Schrijft teksten en voert de (eind)redactie van de diverse communicatiemiddelen;
Voorziet de medewerkers in overleg met leidinggevende van relevant nieuws en beleidsontwikkelingen bij de SAG en in de (eerstelijns)gezondheidszorg, via o.a. portal (Intranet) en website;
Verzorgt de planning en uitvoering van interne communicatieprojecten;
Biedt publicitaire en organisatorische ondersteuning bij interne activiteiten.

3. Externe communicatie

Stelt nieuwsbrieven, persberichten en andere berichtgeving samen;
Handelt inkomende mediavragen af en verzorgt alle uitgaande mediaberichten;
Onderhoudt de corporate website, adviseert bij de lokale websites en zorgt voor de continue verdere ontwikkeling hiervan;
Is verantwoordelijk voor de samenhang tussen de website en andere huisstijl-items;
Verzorgt mede inhoud, uitvoering en uitgave van jaarverslagen, formulieren en overige publicaties;
Biedt publicitaire en organisatorische ondersteuning bij externe activiteiten door ontwikkeling en beschikbaarstelling van communicatiemiddelen en -instrumenten en geeft handvatten voor het gebruik daarvan;
Verzorgt de planning en uitvoering van externe communicatieprojecten.

Functie-eisen

Hbo of academisch werk- en denkniveau op het gebied van PR en communicatie;
3 tot 5 jaar werkervaring in een soortgelijke functie;
Bij voorkeur ervaring in de 1e lijnszorg;
Kennis van en vaardig in het werken met o.a. MS-Office, en CMS WordPress;
Is binnen de gestelde kaders verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het communicatie-

en PR-beleid.

Arbeidsvoorwaarden

Een mooie functie voor 24 - 28 uur in de week;
Een zelfstandige functie binnen het bedrijfsbureau van de SAG;
Een salaris van minimaal €3.284,- en maximaal €4.299,- op basis van 38 uur, schaal 8 conform cao Huisartsenzorg;
Goede secundaire arbeidsvoorwaarden die je zelf kan inzetten via een Meerkeuzesysteem Arbeidsvoorwaarden. Daarmee zet je (een deel van je) salaris in om een laptop, fiets, sportschool abonnement of vakbondscontributie mee te betalen;
Een reiskostenvergoeding volgens cao Huisartsenzorg;
Goede.