

De Nederlandse Kluis zoekt Hoofd Administratie



Locatie

Noord-Holland, Hilversum

<https://www.advertentiax.nl/x-1067205-z>

Hoofd Administratie (Hilversum, 32 uur)

Speel jij graag een rol in de professionalisering van een snelgroeiend en dynamisch bedrijf? Draag jij zelfstandig zorg voor een complete financiële administratie? Dan maken wij graag kennis met jou!

Over De Nederlandse Kluis en deze rol De Nederlandse Kluis is de grootste onafhankelijke aanbieder van kluisruimte in Nederland. Wij zijn een ambitieus en snelgroeiend bedrijf en hebben de afgelopen 2 jaar ons netwerk van vestigingen verdubbeld van 20 naar 40 vestigingen. Daarmee is er een veilige bewaarplek voor waardevolle spullen beschikbaar binnen 20 minuten reistijd voor iedere inwoner van Nederland. Met deze harde groei is de organisatie zich continue verder aan het professionaliseren. Daarbij is een onderscheidende rol weggelegd voor onze nieuw Hoofd Administratie.

?Als Hoofd Administratie ben je verantwoordelijk voor de gehele administratie van De Nederlandse Kluis. Je verzorgt de week- en maandrapportages, voert samen met de administratief medewerker het debiteurenbeheer, onderhoudt contact met verschillende leveranciers en verzorgt de BTW en andere periodieke aangiften. Daarnaast ben je een actieve sparringpartner voor het management en de directie, en lever je een proactieve bijdrage aan de continue verbetering van de Finance processen in samenwerking met de CFO.

Verantwoordelijk voor de complete financiële administratie (grootboek, crediteuren-, debiteuren-, personeels- en salarisadministratie)

Verantwoordelijk voor periodieke financiële rapportages en de jaarrekening
Opstellen en administratief uitvoeren van de periodieke managementrapportages
Opstellen van een proactieve en optimale afstemming van de administratie en de financiële processen
Verzorgen van de administratieve afstemming van de administratie met de directie en het management
Opstellen van de administratieve afstemming van de administratie met de directie en het management
Opstellen van de administratieve afstemming van de administratie met de directie en het management

 https://www.advertentiax.nl/x-1067205-z De Nederlandse Kluis zoekt Hoofd Administratie	 https://www.advertentiax.nl/x-1067205-z De Nederlandse Kluis zoekt Hoofd Administratie	 https://www.advertentiax.nl/x-1067205-z De Nederlandse Kluis zoekt Hoofd Administratie	 https://www.advertentiax.nl/x-1067205-z De Nederlandse Kluis zoekt Hoofd Administratie	 https://www.advertentiax.nl/x-1067205-z De Nederlandse Kluis zoekt Hoofd Administratie	 https://www.advertentiax.nl/x-1067205-z De Nederlandse Kluis zoekt Hoofd Administratie	 https://www.advertentiax.nl/x-1067205-z De Nederlandse Kluis zoekt Hoofd Administratie	 https://www.advertentiax.nl/x-1067205-z De Nederlandse Kluis zoekt Hoofd Administratie	 https://www.advertentiax.nl/x-1067205-z De Nederlandse Kluis zoekt Hoofd Administratie	 https://www.advertentiax.nl/x-1067205-z De Nederlandse Kluis zoekt Hoofd Administratie
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Functie-eisen

Je hebt een georganiseerde en planmatige instelling en bent accuraat in het uitvoeren van jouw werkzaamheden
Je hebt een positieve en proactieve instelling en weet collega's te overtuigen
Je hebt leidinggevende vaardigheden en de ambitie om door te willen groeien met de organisatie
Je hebt ervaring in het werken met een ERP systeem
Je hebt minimaal 5 jaar relevante werkervaring, bij voorkeur in een MKB omgeving
Je hebt minimaal een afgeronde HBO opleiding in een bedrijfseconomische richting
Je beheerst de Engelse taal goed

Arbeidsvoorwaarden

Een senior rol met veel verantwoordelijkheid binnen een snelgroeiend en dynamisch bedrijf
Een informele en collegiale werksfeer
Een team van 70+ enthousiaste medewerkers
Een goed en marktconform