

Afdelingsmanager Toezicht bij de GGD Haaglanden



Locatie **Zuid-Holland, The Hague**
<https://www.advertentieux.nl/x-1079001-z>

Zorg jij als afdelingsmanager dat de strategische en tactische doelstellingen op het terrein van Tokin en Wmo behaald worden?

Je beschikt over visie en vermogen om de strategische en tactische doelstellingen op het terrein van Toezicht Kinderopvang (Token) en Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) te formuleren en te behalen.

Meer weten? Lees verder!

*

Wat ga je doen?

Als afdelingsmanager geef je op inspirerende wijze leiding aan een nieuw opgerichte afdeling van 39 professionals (ca 31 fte). De afdeling heeft een budget van bijna 3 miljoen.

GGD Haaglanden heeft een vacature voor

...

Afdelingsmanager Toezicht

- Wie zijn wij?

De afdeling Toezicht bestaat uit de teams Tokin, Toezicht Wmo en het secretariaat. Expertise en menskracht worden uitgewisseld tussen Tokin en toezicht Wmo. De inhoud en vorm van het toezicht, de werkwijze en volumes zijn niettemin verschillend. Toezicht door Tokin is sterk geprotocolleerd, kent grote volumes (>2000 inspecties) en is in zelf organiserend ingericht. Financiering van Toezicht op de kinderopvang vindt plaats middels een P*Q-systeem.

toezicht op de Wmo is kwalitatief van aard, deels nog in ontwikkeling, met kleinere volumes, maar met een grote complexiteit zowel op inhoud als in de maatschappelijke bestuursopbouw. Jaarlijks wordt een Prognose van Toezicht opgesteld, hierover vindt afstemming plaats met de Regionale Prognose van Toezicht op de Wmo waarin de gemeenten onderling worden afgestemd op de functies en de taakverdeling van de team Wmo-toezicht en de financiering van het toezicht Wmo gebied middels een vooraf afgesproken jaarlijkse bijdrage.

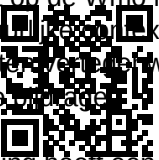
De afdeling heeft een formatie van ca 30 fte en een budget van bijna 3 miljoen.

Functiebeschrijving

De beschrijft over visie en vermogen om de strategische en tactische doelstellingen op het terrein van Toezicht Kinderopvang (Toezicht Kinderopvang (Tokin) en Wet maatschappelijke



Afdelingsmanager Toezicht bij
de GGD Haaglanden



<https://www.advertentiax.nl/x-1079001-z>



<https://www.advertentia.nl/x-1079001-z>



https://www.advertentiaex.nl/x-1079001-z



https://www.advertentie.nl/x-1079001-z



<https://www.advertentiax.nl/x-1079001-z>



https://www.advertentia.nl/x-1079001-z



001-7
https://www.advertentiaex.nl/x-1079
vang



<https://www.advertentie.nl/x-1079>



<https://www.advertentiax.nl/x-1079001-z>

Afdelingsmanager Toezicht bij
de GGD Haaglanden

de GGD

Haaglanden

ondersteuning (Wmo) te formuleren en te behalen. •

Je kunt hierbij denken aan (onderdelen van) het regionale Programma van Toezicht (Token en WMO) en de doorontwikkeling van de organisatie en bedrijfsvoering. Samen met je team vertaalt je de visie van de afdeling naar doelstellingen en een afdelingsjaarwerkplan. Op flexibele en creatieve wijze volg, signaleer en onderzoek je maatschappelijke, politieke en bestuurlijke ontwikkelingen. Deze integreer je in de visie van de GGD Haaglanden en de afdeling. Ook toets en evalueer je het uitgevoerde beleid. Je werkt nauw samen met de opdrachtgevers (de gemeenten in de regio Haaglanden) bent integraal verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de afdeling waaronder de interne organisatie, de formatie, personele bezetting, budgetbeheer en managementinformatie. Proactief adviseer je over strategische en beleidsmatige zaken en je bent in staat om op een innovatieve en creatieve manier tegen vraagstukken aan te kijken en deze op te lossen. Je informeert en adviseert (gevraagd en ongevraagd) het MT van de GGD. Je participeert actief in het tweewekelijks afdelingsmanagersoverleg en maakt deel uit van het breed MT van de GGD Haaglanden

Je vertegenwoordigt de GGD Haaglanden in (regionale, provinciale en landelijke) netwerken en vertaalt en geeft mede richting aan landelijke wijzigingen en veranderingen binnen de GGD Haaglanden. Je beweegt je gemakkelijk in een breed geschakeerd netwerk van houders in de kinderopvang en instellingen die betrokken zijn bij de Wmo en aanverwante organisaties (op bestuurs- en managementniveau), het eigen gemeentebestuur en collega-managers binnen de gemeentelijke organisatie in de 9 gemeenten in de regio Haaglanden (voor Wmo 11) en andere overheden. In deze rol treed je ook op als accountmanager voor één of twee gemeenten.

Op termijn participeer je in de crisisorganisatie van de GGD als crisiscoördinator of procesleider (piketfunctie).

Functie-eisen

Wat vragen wij?

Je bent een inspirerende persoonlijkheid die medewerkers weet te motiveren om het beste uit zichzelf te halen. Je kunt sturen op resultaten en bent doortastend, verbindend en vernieuwend. Je beschikt over een groot oplossingsvermogen en weet handig te opereren, waarbij je je flexibel en kritisch weet op te stellen. Je hebt uitstekende communicatievaardigheden en bent in staat snel een netwerk te bouwen en weet dit goed te onderhouden. Verder beschik je over;

- een afgeronde universitaire opleiding;

succesvolle meerjarige en gevarieerde ervaring met leidinggeven (integraal management) aan professionals en het sturen op resultaten; kennis en ervaring bij voorkeur binnen het werkveld van de Wmo en Kinderopvang;

aantoonbare ervaring binnen een gemeentelijke organisatie;

uitstekend gevoel voor het werken en presteren in een spanningsveld met tegengestelde belangen in een politiek- bestuurlijk omgeving.

Arbeidsvoorwaarden

• Wat bieden wij?

Een uitdagende afwisselende functie waarin je kunt bijdragen aan verbetering van de gezondheid van de inwoners van Haaglanden. Verder bieden wij een goede werksfeer, open cultuur en een team met gemotiveerde collega's en:

- een arbeidsovereenkomst voor de duur van 12 maanden met eventueel een proeftijd. Bij goed functioneren is er mogelijkheid tot verlenging of een overeenkomst voor onbepaalde tijd;

een salaris van minimaal €4.777,- en maximaal €6.356,- (salarisschaal 13) bruto per maand op basis van een volledige (36-urige) werkweek;
een 36-urige werkweek, met ruimte om compensatieverlof op te bouwen.

Ook kun je rekenen op een uitgebreid arbeidsvoorwaardenpakket, zoals:

- diverse opleidings- en ontwikkelmogelijkheden;

opname in het ABP-pensioenfonds;
een maandelijkse bijdrage aan de ziektekostenverzekering; een individueel Keuzebudget (IKB) ter waarde van 17,05% bovenop jouw salaris wat je naar keuze kunt inzetten voor bijvoorbeeld: extra verlof, salaris of lidmaatschap van de sportschool gevestigd in het Stadhuis.

Meer weten?

Voor meer informatie over deze functie of over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Annemarijke van Etten op telefoonnummer 06-50088706.

Extra informatie

- Een assessment kan onderdeel zijn van de sollicitatieprocedure;

de vacature wordt tegelijk intern- en extern gepubliceerd. Interne kandidaten hebben voorrang boven externe kandidaten;
het opvragen van referenties kan een onderdeel zijn van de procedure;
het aanleveren van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) kan deel uitmaken van de procedure;

wij nemen alleen sollicitaties in behandeling die binnen komen via het platform www.werkenvoordenhaag.nl;
meer over onze arbeidsvoorwaarden vind je op; www.werkenvoordenhaag.nl/arbeidsvoorwaarden
indien we niet fysiek met sollicitanten in gesprek kunnen i.v.m. de ontwikkelingen rond het Coronavirus, zullen de sollicitatiegesprekken online met de applicatie Microsoft Teams plaatsvinden.

-

Solliciteer via deze
[link naar werkenvoordenhaag](#)