

Account Manager - Apollo en Leonardo Hotels Support Office



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-1105482-z>



Apollo & Leonardo Hotels telt 16 hotels, verspreidt over Nederland en België! De hotels worden ondersteund door onze Support Office, welke gevestigd is in het Leonardo Hotel Amsterdam Rembrandtpark. Apollo & Leonardo Hotels is jong, fris, eigenwijs en gelooft dat het anders kan. Dat uit zich in de benadering van onze gasten en onze no-nonsense werkwijze. Als één van de snelst groeiende hotelketens bieden wij uitstekende doorgroeimogelijkheden.

Functiebeschrijving

Wij zijn op zoek naar een nieuwe collega die ons Sales team komt versterken. Ben jij die ondernemende, oprecht gastgerichte en ambitieuze collega waar wij naar op zoek zijn? Ben jij een echte netwerker en deins jij niet terug voor een uitdaging? Dan ben jij onze nieuwe:

ACCOUNTMANAGER NATIONAL CORPORATE ACCOUNTS

APOLLO & LEONARDO HOTELS, ONDERDEEL VAN DE FATTAL HOTEL GROUP

Als Accountmanager werk jij voor onze 16 hotels in Nederland en België. Onze keten is jong, fris, eigenwijs en gelooft dat het anders kan. Dat zie je terug in de benadering richting onze gasten, onze no-nonsense werkwijze en zeker ook in de manier waarop wij met onze medewerkers omgaan. Ook in deze tijd blijven wij innovatief, positief en ondernemend. Onze hotels in de Benelux worden gesteund door het Support Office, welke bestaat uit verschillende afdelingen. Jij gaat deel uitmaken van het Sales team, wat onderverdeeld is in drie takken. Met behulp van jouw team zul jij voornamelijk bezig zijn met het

maximaliseren van de omzet door nationale- en lokale Corporate Accounts vanuit een bepaalde regio of markt. Je behoeft geen kennis van de Fattal Hotel Group in de Benelux.

Je bent een **NOUW DIVERSE ACCOUNTMANAGER** die verantwoordelijk is voor het Leonardo Hotel Amsterdam Rembrandtpark, maar je zult ook veel onderweg zijn en vanwege de huidige omstandigheden, vanuit huis werken. Jij bent voornamelijk verantwoordelijk voor de acquisitie van nieuwe Corporate Accounts, het genereren van aanvragen voor projecten, business groups en meetings & events. Daarnaast ben jij verantwoordelijk voor de omzet vanuit jouw eigen portfolio van gecontracteerde nationale- en door het team gemanagde lokale Corporate Accounts. Dit alles uit naam van Fattal Hotel Group in de Benelux. Je gaat ook veel samenwerken met andere afdelingen en hebt binnen het Sales team intensief contact met al jouw collega's. Daarnaast onderhoudt en leidt je de contacten uit met o.a. (Business) Travel



<https://www.advertentiax.nl/x-1105482-z>
 Account Manager - Apollo en Leonardo Hotels Support Office



<https://www.advertentiax.nl/x-1105482-z>
 Account Manager - Apollo en Leonardo Hotels Support Office



<https://www.advertentiax.nl/x-1105482-z>
 Account Manager - Apollo en Leonardo Hotels Support Office



<https://www.advertentiax.nl/x-1105482-z>
 Account Manager - Apollo en Leonardo Hotels Support Office



<https://www.advertentiax.nl/x-1105482-z>
 Account Manager - Apollo en Leonardo Hotels Support Office



<https://www.advertentiax.nl/x-1105482-z>
 Account Manager - Apollo en Leonardo Hotels Support Office



<https://www.advertentiax.nl/x-1105482-z>
 Account Manager - Apollo en Leonardo Hotels Support Office



<https://www.advertentiax.nl/x-1105482-z>
 Account Manager - Apollo en Leonardo Hotels Support Office



<https://www.advertentiax.nl/x-1105482-z>
 Account Manager - Apollo en Leonardo Hotels Support Office



<https://www.advertentiax.nl/x-1105482-z>
 Account Manager - Apollo en Leonardo Hotels Support Office

Managers, Inkopers en “concullega's”.

ENKELE VERANTWOORDELIJKHEDEN:

Zelfstandig voeren van acquisitie-, onderhandelings- en verkoopgesprekken.

Afhandelen van RFP's.

Ondersteunen van M&E-collega's bij de conversie van Groeps- en M&E-aanvragen van klanten uit eigen portfolio.

Uitwerken van accountplannen met klantinformatie, bewerkingsstrategie en afzetprognose.

Analysen van productiecijfers en ondernemen van de nodige acties.

Monitoren van betalingsgedrag van klanten, behandelen van vragen en bezwaren van debiteuren in afstemming met de Finance afdeling in geval van vermeende afwijking (t.o.v.) contract) in toegepaste prijs-, betaal- en leveringscondities.

Het maken van afspraken over prijzen en condities voor transient corporate rates, longstay/projectaanvragen en/of corporate M&E-contracten binnen gestelde richtlijnen en deze vastleggen in contractvorm.

Maken van bezoeksverslagen en registratie van contactmomenten in het CRM systeem;

Functie-eisen

WAT MAAKT JOU DE PERFECTE ACCOUNTMANAGER?

Je hebt minimaal HBO denk- en werk niveau.

Je hebt minimaal 3 jaar sales ervaring in de hotellerie of reisindustrie.

Jouw Nederlands en Engels zijn zowel modaal als schriftelijk uitstekend.

Je bent in het bezit van een autorijbewijs.

Je bent communicatief vaardig en een echte team-player.

Je bent resultaat- en oplossingsgericht en hebt een zakelijk inzicht.

Je hebt relevante kennis van segmenten Corporate, MICE en TMC en van distributie.

Je bent representatief en gaat professioneel te werk.

WAT WERKEN BIJ APOLLO & LEONARDO HOTELS ZO TOF MAAKT?

Een leaseauto, laptop en telefoon van de zaak.
Trainingen kan je volgen via de Apollo & Leonardo Academy.
Gebruik van collectieve zorg- en schadeverzekeringen.
Mooie kortingsregelingen bij hotels en restaurants van Apollo & Leonardo Hotels in Nederland & België, ook voor je familie.
Weet Waar je Werkt Experience; een gratis nacht verblijf in 1 van onze hotels voor 2 personen.
Reiskostenvergoeding.
Via Bedrijfsfitness Online kun je korting krijgen op sporten bij diverse.