

Adjunct secretaris communicatieadviseur



Locatie **Zuid-Holland, The Hague**
<https://www.advertentienx.nl/x-1117552-z>

Diessen verbindt mens en werk in de sectoren overheid, onderwijs, zorg & welzijn en cultuur. Zo creëren wij werkgeluk voor meer dan 15.000 talenten die op hun beurt miljoenen mensen gelukkig maken. Want mensen die werken in de publieke sector maken de wereld elke dag een stukje mooier. Een stukje gelukkiger. En dat werkt door.



Functiebeschrijving

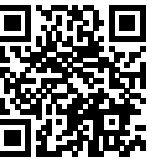
In samenwerking met de Raad voor Dierenaangelegenheden zoeken wij een ervaren adjunct secretaris met een focus op communicatie. Wil jij je graag inzetten binnen ingewikkelde communicatievraagstukken ten behoeve van dierenwelzijn? Lees dan snel verder!

Als ervaren communicatieadviseur zet jij in dit sterk gepolariseerde veld de RDA op de kaart als een betrouwbare gezaghebbende adviesraad die op een constructieve manier belangrijke onderwerpen op het vlak van dierenwelzijn en – gezondheid agendeert en oplossingsrichtingen aanreikt aan bestuurders, beleidsmakers en stakeholders.

Jij zet je kennis en ervaring in om de Raad voor Dierenaangelegenheden helder te profileren en goed te positioneren als gezaghebbend adviesorgaan dat tevens een zichtbare verbindende rol vervult in de maatschappelijke dialoog over dierenwelzijn. Bij elke zienswijze ontwikkel je een communicatieaanpak, waarbij je kansen voor profilering aangrijpt en effectief op risico's anticipeert. Daarnaast ontwikkel je

middelen en activiteiten gericht op zichtbaarheid en dialoog op strategische en overkoepelende thema's. Je bent bij naam aanspreekbaar met de Raad voor Dierenaangelegenheden, ook de Raad voor Dierenaangelegenheden gaat goed op in de dialoog met de Raad voor Dierenaangelegenheden en online. Je bent terecht in de communicatie, ook een belangrijke rol, bijvoorbeeld als beheerder van het Twitteraccount. Omdat communicatie geen dagtaak is in de ondersteuning van de RDA kun je ook de ondersteuning van zienswijzen of andere producten van de RDA op je nemen. De kernverantwoordelijkheden zijn:

• bouwen aan een sterk profiel van de RDA met specifieke aandacht voor de rol van de voorzitter en leden
 • creëren van kansen voor profilering met een proactieve mediabehandeling

 Adjunct secretaris communicatieadviseur https://www.advertentienx.nl/x-1117552-z	 Adjunct secretaris communicatieadviseur https://www.advertentienx.nl/x-1117552-z	 Adjunct secretaris communicatieadviseur https://www.advertentienx.nl/x-1117552-z	 Adjunct secretaris communicatieadviseur https://www.advertentienx.nl/x-1117552-z	 Adjunct secretaris communicatieadviseur https://www.advertentienx.nl/x-1117552-z	 Adjunct secretaris communicatieadviseur https://www.advertentienx.nl/x-1117552-z	 Adjunct secretaris communicatieadviseur https://www.advertentienx.nl/x-1117552-z	 Adjunct secretaris communicatieadviseur https://www.advertentienx.nl/x-1117552-z	 Adjunct secretaris communicatieadviseur https://www.advertentienx.nl/x-1117552-z	 Adjunct secretaris communicatieadviseur https://www.advertentienx.nl/x-1117552-z
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

door ontwikkelen van de strategische communicatievisie voor de RDA en op basis hiervan (laten) ontwikkelen van middelen en activiteiten gericht op zichtbaarheid en dialoog
het coördineren, begeleiden en/of uitvoeren van communicatie rond zienswijzen en strategische dossiers
op- en uitbouwen van het persnetwerk
adviseren van de voorzitter, secretaris en bureau over de opbouw van strategisch stakeholdermanagement.

Functie-eisen

Je hebt wo-niveau;
Je hebt een uitstekende actuele kennis van het vakgebied communicatie (incl actuele kennis over nieuwe visuele en online media);
Je hebt ruime ervaring met reputatie- en issuemanagement;
Je hebt minimaal zeven jaar relevante werkervaring in een soortgelijke functie en binnen een complexe werkomgeving, ervaring bij de Rijksoverheid is een pré;
Je hebt een uitstekend netwerk (wetenschap, maatschappelijke organisaties, media, politiek en beleid) en een proactieve, resultaatgerichte instelling;
Je beschikt over uitstekende schrijfvaardigheden;
Je hebt een uitstekend relevant netwerk dat je graag uitbreidt.

Arbeidsvoorwaarden

Een afwisselende baan bij een overheidsorganisatie!;
Een reiskostenvergoeding;
Je wordt beloond met een marktconform salaris van €3842,26 - €5710,80, schaal 12, conform cao RIJK;
Een gratis wisselend aanbod aan opleidingen & workshops;
Korting bij meer dan 300 sportscholen, verspreid door heel Nederland;
Collectiviteitskortingen bij verschillende (zorg-)verzekeringen;
Doorbemiddeling na uitstroming: Driessen Verbindt!;
Je bouwt naar rato 25 dagen per jaar op en je ontvangt 8,33% vakantiegeld over je verdiende.