



Locatie **Zuid-Holland, The Hague**
<https://www.advertentiex.nl/x-1117650-z>

Driessen verbindt mens en werk in de sectoren overheid, onderwijs, zorg & welzijn en cultuur. Zo creëren wij werkgeluk voor meer dan 15.000 talenten die op hun beurt miljoenen mensen gelukkig maken. Want mensen die werken in de publieke sector maken de wereld elke dag een stukje mooier. Een stukje gelukkiger. En dat werkt door.



FOTO WORDT VERWERKT

Functiebeschrijving

In samenwerking met de Raad voor Dierenaangelegenheden zoeken wij een enthousiaste adjunct-secretaris met hart voor – en kennis van – dierenaangelegenheden. Wil jij graag deel uitmaken van het ondersteunend team van de Raad voor Dierenaangelegenheden? Lees dan snel verder!

De adjunct secretaris slaat een brug tussen wetenschap, praktijk en beleid. Met begrip voor de achtergronden van de betrokkenen kun je vragen uitwerken, bureau onderzoek doen en de gedachtegang en kennis van leden van de Raad vertalen in rapportages, bijeenkomsten en andere producten en activiteiten. Zo nodig kun je de rapportages verdedigen. Als adjunct denk je in het voortraject na over welk proces we ingaan en daarna begeleid je dit proces. De kennis en opinie van de Raadsleden zijn leidend.

Inhoudelijke beschrijving van de klus

De basis van de activiteiten in de komende jaren staat beschreven in de 'Staat van het dier'. Het gaat hier om werkzaamheden in de volle breedte van het dierbeleid. Denk aan doden van dieren, positie van

 https://www.advertentia.nl/x-1117 650-Z Adjunct Secretaris	 https://www.advertentia.nl/x-1117 650-Z Adjunct Secretaris	 https://www.advertentia.nl/x-1117 650-Z Adjunct Secretaris	 https://www.advertentia.nl/x-1117 650-Z Adjunct Secretaris	 https://www.advertentia.nl/x-1117 650-Z Adjunct Secretaris	 https://www.advertentia.nl/x-1117 650-Z Adjunct Secretaris	 https://www.advertentia.nl/x-1117 650-Z Adjunct Secretaris	 https://www.advertentia.nl/x-1117 650-Z Adjunct Secretaris	 https://www.advertentia.nl/x-1117 650-Z Adjunct Secretaris	 https://www.advertentia.nl/x-1117 650-Z Adjunct Secretaris
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

adjunct secretaris draag bij aan de interne en externe communicatie van de Raad en de fora.
De adjunct-secretaris is voor het functioneren uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de secretaris en de voorzitter van het betreffende forum.

Functie-eisen

WO werk- en denkniveau;
Kennis van welzijn en gezondheid van het dier en maatschappelijke vraagstukken daaromtrent;
Kennis van het bestuur en bestuurlijke verhoudingen in Nederland;
Vaardig in het schrijven en vertalen van meningen van experts naar gemeenschappelijk gedragen tekst;
Gestructureerd kunnen werken en nakomen van afspraken;
Ervaring met advieswerkzaamheden;
Goede communicatieve vaardigheden.

Arbeidsvoorwaarden

Een afwisselende baan bij een overheidsorganisatie!;
Een reiskostenvergoeding;
Je wordt beloond met een marktconform salaris van €3842,26 - €5710,80, schaal 12, conform cao RIJK;
Een gratis wisselend aanbod aan opleidingen & workshops;
Korting bij meer dan 300 sportscholen, verspreid door heel Nederland;
Collectiviteitskortingen bij verschillende (zorg-)verzekeringen;
Doorbemiddeling na uitstroming: Driessen Verbindt!;
Je bouwt naar rato 25 dagen per jaar op en je ontvangt 8,33% vakantiegeld over je verdiende.