

HR-Businesspartner (32-40 uur)



Locatie **Gelderland, Hatterum**
<https://www.advertentie.nl/x-1139753-z>

generalist – hands on - daadkrachtig

Bedrijfsomschrijving

Onze opdrachtgever Van Gelder is gespecialiseerd in het uitvoeren van infrastructurele projecten. Vakkundigheid en betrokkenheid zijn hierbij kernbegrippen. Van Gelder bestaat uit diverse werkmaatschappijen, elk met een eigen specialisatie. Er worden projecten uitgevoerd op het gebied van grond-, weg- en waterbouw maar ook kabel-, leiding- en montagewerken. Daarnaast behoren ook projecten onder en langs het spoor en de aanleg van data- en communicatienetwerken tot de kwaliteiten. Een unieke mix van kennis en ervaring! Er werken bijna 1200 medewerkers, verdeeld over verschillende vestigingen in heel Nederland en Duitsland.

Functieomschrijving

In deze afwisselende en uitdagende functie ben je primair verantwoordelijk voor alle HR zaken voor de werkmaatschappij binnenstedelijke diversiteit in de regio Noord-Holland, Utrecht en de kop van Brabant met circa 180 medewerkers (deels vast, deels inleen). Zij werken o.a. aan projecten voor het duurzaam en circulair realiseren van asfaltwegen, reconstructies en het uitvoeren van beheer- en onderhoudscontracten. Je werkt in een team met nog 17 collega's die allemaal verantwoordelijk zijn voor één of meerdere werkmaatschappij(en). Jullie spreken elkaar regelmatig op het hoofdkantoor om te sparren over inhoud, cases en vakkennis uit te wisselen. Je legt verantwoording af aan de HR manager en werkt wisselend vanuit de verschillende locaties in jouw regio, het hoofdkantoor in Elburg of zo nodig een keer vanuit huis.

Je bent sparringpartner voor de 2 directeurs, 4 bedrijfsleiders en een aantal projectleiders. Je adviseert, begeleidt en ondersteunt hen aangaande het primaire HR proces. Om echt verbinding met hen te maken, zorg je ervoor dat je weet wat er speelt; welke projecten lopen er? Waar is ieder mee bezig? Etc. Op deze manier word je een echte partner waar zij graag mee samenwerken en kennis ophalen.



Hi-Businesspartner (32-40 uur)



<http://www.advertentiax.nl/x-1139753-2>



<https://www.advertentie.nl/x-1139-73-2>



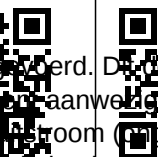
73-2-1



stellen
ouden
e rapp



HR-Businesspartner (32-40)



HR-Businesspartner (32-40)



HR-Businesspartner (32-40 uur)



reng jij



ed ein



zowel
eels
an
oud je

HR-Businesspartner (32-40
ur)

Je bewaakt de gevende partij, dus dat het de juiste gespeeld is. Het is de wijze waarop je het verded. De verdediger een onafhankelijk manier waarop de ene keus meer advantage en de ander een meer voordelende/ongunstige rol heeft. Het is een aanpak van de verdediger. Het is een overleg. Het is een je meer de grote man van het standpunt. Het is een voordeel. Het is een met de verdediger in, om de verdediger. Het is een 25% van de verdediger. Het is een te maken van een score op de arbeidsmarkt waarin het binden en boeien van medewerkers (p.k. financieel) en het snel schakelen in werving- en selectieprocedures van groot belang is. Je bent tevens verantwoordelijk voor het faciliteren en begeleiden van de sollicitatie- en functioneringsgesprekken. Het is een complexe vraagstukken. Het is een breed eind, waarbij zowel het organisatie- als het werknemersbelang wordt meegewogen.

andere accenten liggen op de uitvoering van de WVP, opstellen van arbeidsovereenkomsten, uitvoering van de VWZ, inventariseren van opleidingsbehoefte (deels voortkomend uit functioneringsgesprekken) en het onderhouden van contacten met scholen en detachingsbureaus. Ook zorg je voor de correcte aanlevering van personeelsmutaties aan de salarisadministratie en maak je rapportages. Daarnaast zie je toe op naleving van regelgeving, cao's en bedrijfsreglementen, onderhoud je

contacten met externe partijen over personeelsaangelegenheden en bemiddel je bij juridische arbeidsaangelegenheden.

Je bent tevens een vertrouwenspersoon en vraagbaak binnen de werkmaatschappij. Aan deze rol geef je op pragmatische en oplossingsgerichte wijze invulling. Wanneer je goed bent ingewerkt in jouw rol, pak je op termijn projecten op; je draagt hiervoor ook zelf ideeën aan.

Continue volg, signaleer en analyseer je relevante interne en externe ontwikkelingen en vertaalt deze ontwikkelingen naar consequenties en mogelijkheden voor de organisatie.

Standplaats: Elburg

Functie-eisen

HBO opleiding P&O/HRM; Minimaal 5 jaar werkervaring in een soortgelijke HR-functie; Kennis van de cao bouw en/of klein metaal is een pré evenals kennis van het arbeidsrecht en ervaring met AFAS; Je woont centraal in Nederland; zowel Elburg alsook de regiokantoren zijn voor jou prima aan te reizen; Je hebt geen 9 tot 5 mentaliteit.

Persoonskenmerken

Je bent de generalist die HR zaken op pro actieve wijze regelt en een stevige persoonlijkheid met een hands on en no-nonsense mentaliteit. Je weet op een natuurlijke en enthousiasmerende wijze zaken voor elkaar te krijgen. In jouw communicatie ben je helder en krachtig en heb je de stijlflexibiliteit om te kunnen gaan met gesprekspartners op verschillende niveaus. Je bent een teamspeler pur sang.

Wanneer je adviezen geeft, ben je creatief, innovatief en oplossingsgericht en gebruik je 'gezond boeren verstand'. Je bent goed met systemen, houdt van de digitale wereld en maakt je nieuwe computerprogramma's snel eigen. Je beschikt over een gezonde dosis humor, bent energiek en raakt niet snel gestrest. Je hebt een goed ontwikkeld analytisch en abstractievermogen, een nauwkeurige, accurate manier van werken en gevoel voor details. Wanneer jij iets zegt, uitzoekt of uitrekent dan klopt het.

Je voelt je thuis in een dynamische organisatie met korte lijnen en je kunt goed zelfstandig werken maar ook is het werken in teamverband belangrijk. Bovenal ben je een prettige en toegankelijke gesprekspartner voor je collega's en benader je zaken met tact en geduld.

Sollicitatieprocedure

Het volledige werving- en selectietraject wordt verzorgd door Métier.

Mocht je interesse hebben in deze functie en voldoen aan de gestelde eisen, reageer dan zo spoedig mogelijk via onze site www.metier.nl. Voor vragen kun je contact opnemen met Ingobert.