

Cordinator financile zaken



Locatie **Zuid-Holland, Rotterdam**
<https://www.advertentiex.nl/x-1145650-z>

Driessen verbindt mens en werk in de sectoren overheid, onderwijs, zorg & welzijn en cultuur. Zo creëren wij werkgeluk voor meer dan 15.000 talenten die op hun beurt miljoenen mensen gelukkig maken. Want mensen die werken in de publieke sector maken de wereld elke dag een stukje mooier. Een stukje gelukkiger. En dat werkt door.



FOTO WORDT VERWERKT

Functiebeschrijving

Beschik jij over meerdere jaren ervaring op een financiële afdeling? Heb je daarnaast kennis van verzekeringen en kent de fiscale/financiële wet- en regelgeving geen geheimen voor jou? Lees dan snel verder!

Voor het Grafisch Lyceum in Rotterdam zijn wij op zoek naar een fulltime coördinator financiële zaken die direct kan beginnen. Het betreft een vaste functie waar je direct bij de opdrachtgever in dienst komt.

Als Coördinator Financiële Zaken lever je een bijdrage aan het proces van begrotingsvoorbereiding, -uitvoering en -beheer. Zo beantwoord je diverse vragen over de begroting en adviseer je de direct leidinggevende hierover. Je controleert periodieke overzichten en begrotingsuitvoering, je beoordeelt of budgetoverschrijdingen op termijn te verwachten zijn en rapporteert en adviseert leidinggevendenden hierover.

Je draagt mede zorg voor de financiële informatievoorziening. Je stelt onder andere kengetallen op, maakt (concept) verantwoordingsverslagen en managementrapportages over de begrotingscyclus en

verstuurde deze naar budgethouders. Je levert cijfermatige informatie t.b.v. de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de beleidsplannen meerjarensplan.

Je voert financiële zaken overwerkzaamheden het inschrijven, onderhouden en beheeren van de financiële pakketten; het bijhouden facturen, boekhouding en het beheer van de systemen; je formuleert de kosten voor de uitgaven; je registreert de afwijkingen; je geeft oorzaken van de rapportage hierover aan de direct leidendevende. Verder beheert de verzekeringsportefeuille.

650-7	hdsosw.wm.advce	Coodinaar t	geeft leiding aan de medewerkers van de afdeling. Je stelt de planning voor de werkzaamheden op en bewaakt deze. Je draagt zorg voor de verdeling, voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden. Je begeleidt de medewerkers bij hun werkzaamheden en hun persoonlijke ontwikkeling en bent verantwoordelijk voor de personeelszorg (onder andere functioneringsgesprekken, ziekteverzuim en sollicitatieaanvragen)
-------	-----------------	-------------	--



Coordinator financile zaken



Cordinator financile zaken



Coordinator financile zaken



Coordinator financile zaken



Conseiller financier



Financiële zaken



del
g, v
ede
r a



indicative of a



erke
zaa
en
iek



Coordinator financiele zaken

<https://www.advertentix.nl/x-1145650-z>

<https://www.advertentix.nl/x-1145650-z>

<https://www.advertentix.nl/x-1145650-z>

<https://www.advertentix.nl/x-1145650-z>

<https://www.orientex.nl/x-1145>
b
b
v
s
650-z

<https://www.advantentix.nl/x-1145650-z>

<https://www.advertentix.nl/x-1145650-7>

<https://www.advertentix.nl/x-1145650-1>

<https://www.advertentie.nl/x-1145650-z>

<https://www.advertentie.x.nl/x-1145690-2>

Functie-eisen

Je bent in het bezit van minimaal een mbo 4-diploma op financieel gebied en hebt meerdere jaren ervaring met het werken op een financiële afdeling, bij voorkeur in een leidinggevende functie. Je hebt algemeen theoretische en praktisch gerichte kennis van de fiscale/financiële wet- en regelgeving, van richtlijnen en leidraden op het gebied van financieel beheer. Je hebt kennis van boekhoudkundige technieken, het boekhoudsysteem en financieel-administratieve procedures en vaardigheid in het hanteren ervan. Je hebt kennis van verzekeringen.

Als persoon ben je flexibel, praktisch (hands-on mentaliteit), initiatiefrijk, en gericht op kwaliteit, verbinding, samenwerking en resultaat. Verder ben je in het bezit van uitstekende communicatieve en coachende vaardigheden. Je beheerst de Nederlandse taal uitstekend in woord en geschrift.

Arbeidsvoorwaarden

Wij bieden onder andere een stimulerende werkomgeving, waarin de mens centraal staat en je je als professional verder kunt ontwikkelen. Verder bieden we een uitstekende verlofregeling, 13e maand en diverse andere secundaire arbeidsvoorwaarden. De honorering is afhankelijk van leeftijd en ervaring en bedraagt maximaal € 3.916,- bruto per maand bij een voltijdsaanstelling (schaal 9 CAO).