

Support Medewerker



Locatie **Utrecht, Amersfoort**
<https://www.advertentiax.nl/x-1153325-z>

Voor de Gemeente Amersfoort zijn wij op zoek naar een collega Support Medewerker (36 uur). De Gemeente is op dit moment bezig met ontwikkelingen op het gebied van digitalisering. Dit houdt in dat jij, als Support Medewerker, de collega's gaat helpen met vragen over het werken in Microsoft 365.

We zoeken nadrukkelijke geen IT-er voor deze functie. Juist omdat een frisse en open blik naar digitaliseringsopgaven gewenst is. Voornamelijk vanuit nieuwsgierigheid werken en het leuk vinden om mensen verder te helpen is belangrijk! Je komt in contact met medewerkers van de gehele organisatie, goede communicatieve vaardigheden en een grote mate van zelfstandigheid zijn dan ook erg belangrijk.

Jouw werk bestaat uit het geven van praktisch advies, het aanreiken van handige tips en tricks, het maken van gebruikersinstructies en het beantwoorden van vragen. Deze vragen kunnen betrekking hebben op het technisch aspect van de applicatie maar ook over hoe en welke stappen er nodig zijn voor een bepaald proces. Je wordt snel ingewerkt doordat je (digitaal) wordt gekoppeld aan een collega support medewerker en gaat vervolgens zelfstandig aan het werk!

Het leuke aan deze functie is dat een echte IT achtergrond niet vereist is. De ideale kandidaat is digitaal vaardig, beschikt over HBO of WO niveau en is 36 uur beschikbaar.

Deze vacature staat open ter werving. Wij gaan graag met jou in gesprek om de mogelijkheden door te nemen. HBO/WO werk- en denk niveau;

- Je hebt een grote mate van zelfstandigheid;
- Je hebt een goed overzicht over Microsoft 365 en het digitaal werken;
- Je hebt de Nederlandse taal in woord en schrift;
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden;
- Je bent 36 uur per week beschikbaar met een salaris van €2.500,- tot €3.000,- bruto per maand, afhankelijk van kennis en ervaring;
- Verken met professionele en teamgerichte collega's;
- Een servicegerichte en verantwoordelijke baan bij een mooie werkgever in de publieke sector;
- De mogelijkheid om ervaring op te doen met het werken in een scrum & agile IT omgeving binnen de overheid;
- Een ideale baan voor 36 uur per week;
- Een wekelijkse uitbetaling van jouw salaris;



 https://www.advertentiax.nl/x-1153325-z Support Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1153325-z Support Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1153325-z Support Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1153325-z Support Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1153325-z Support Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1153325-z Support Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1153325-z Support Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1153325-z Support Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1153325-z Support Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1153325-z Support Medewerker
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

- De mogelijkheid om verder door te groeien binnen de overheidssector.

LET OP! De Gemeente Amersfoort heeft geen reiskostenvergoeding.,

Functieomschrijving

Voor de Gemeente Amersfoort zijn wij op zoek naar een collega Support Medewerker (36 uur). De Gemeente is op dit moment bezig met ontwikkelingen op het gebied van digitalisering. Dit houdt in dat jij, als Support Medewerker, de collega's gaat helpen met vragen over het werken in Microsoft 365.

We zoeken nadrukkelijke geen IT-er voor deze functie. Juist omdat een frisse en open blik naar digitaliseringsopgaven gewenst is. Voornamelijk vanuit nieuwsgierigheid werken en het leuk vinden om mensen verder te helpen is belangrijk! Je komt in contact met medewerkers van de gehele organisatie, goede communicatieve vaardigheden en een grote mate van zelfstandigheid zijn dan ook erg belangrijk.

Jouw werk bestaat uit het geven van praktisch advies, het aanreiken van handige tips en tricks, het maken van gebruikersinstructies en het beantwoorden van vragen. Deze vragen kunnen betrekking hebben op het technisch aspect van de applicatie maar ook over hoe en welke stappen er nodig zijn voor een bepaald proces. Je wordt snel ingewerkt doordat je (digitaal) wordt gekoppeld aan een collega support medewerker en gaat vervolgens zelfstandig aan het werk!

Het leuke aan deze functie is dat een echte IT achtergrond niet vereist is.

De ideale kandidaat is digitaal vaardig, beschikt over HBO of WO niveau en is 36 uur beschikbaar.

Deze vacature staat open ter werving. Wij gaan graag met jou in gesprek om de mogelijkheden door te nemen.

Functie-eisen

- HBO/WO werk- en denk niveau;
- Je hebt een grote mate van zelfstandigheid;
- Je kunt goed overweg met Microsoft 365 en bent digitaal vaardig;
- Je beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Goede sociale en communicatieve vaardigheden;

-
- Je bent 36 uur per week beschikbaar.

Arbeidsvoorwaarden

- Een goed salaris tussen de €2.500,- en €3.900,- bruto per maand, afhankelijk van kennis en ervaring;
- Werken met professionele en team georiënteerde collega's;
- Een servicegerichte en verantwoordelijke baan bij een mooie werkgever in de publieke sector;
- De mogelijkheid om ervaring op te doen met het werken in een scrum & agile IT omgeving binnen de overheid;
- Een ideale baan voor 36 uur per week;
- Een wekelijkse uitbetaling van jouw salaris;
- De mogelijkheid om verder door te groeien binnen de overheidssector.

LET OP! De Gemeente Amersfoort heeft geen reiskostenvergoeding.

Sollicitatieprocedure

Ons referentienummer: