

Administratief medewerker HR met doorgroeimogelijkheden



Locatie **Zeeland, Hoek**
<https://www.advertentiax.nl/x-1162658-z>



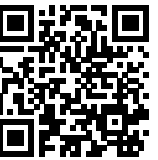
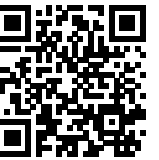
Voor onze opdrachtgever Dow Benelux zijn wij op zoek naar een Office Professional, met doorgroeimogelijkheden binnen HR. Je start als Office Professional, waarbij je de afdeling ondersteunt en op die manier ook leert kennen. Na ongeveer 1,5 tot 2 jaar krijg je de mogelijkheid om door te groeien binnen HR. Welke afdeling en welke functie hangt af van jouw wensen en ambities.

Wat doe je als Administratief medewerker HR met doorgroeimogelijkheden?

Als Office Professional verleen je professionele administratieve- en kantoorondersteuning aan de HR afdeling van Dow. Hierbij heb je de volgende verantwoordelijkheden:

Uitvoeren van algemene administratieve taken zoals postbehandeling, archivering, plannen/boeken van reizen, verzorgen van bestellingen via ECC, inkoop van kantoorbenodigdheden; Opstellen van presentaties, formulieren en documenten met behulp van diverse softwarepakketten; Opdoen van kennis over interne computersystemen/programma's van Dow zodat het fungeren als aanspreekpunt mogelijk is; Gebruiken van beschikbare trainingsresources om kennis en expertise op te doen; Toewijzen en bijhouden van toegangsprivileges; Aanmaken van benodigdheden en het goedkeuren van betalingen in ECC; Bestellingen uitvoeren tot een bepaald bedrag; Organiseren van on- en off boarden van nieuwe medewerkers; Beheer van de bibliotheek en het Electronic Document Management System;

In deze rol heb je contact met diverse partijen. Zo leer je de HR afdeling ook beter kennen en kun je met je leidinggevende een 'ontwikkel pad' maken, zodat je kan doorgroeien binnen de afdeling.

 https://www.advertentiax.nl/x-1162 Administratief medewerker HR met doorgroeimogelijkheden	 https://www.advertentiax.nl/x-1162 Administratief medewerker HR met doorgroeimogelijkheden	 https://www.advertentiax.nl/x-1162 Administratief medewerker HR met doorgroeimogelijkheden	 https://www.advertentiax.nl/x-1162 Administratief medewerker HR met doorgroeimogelijkheden	 https://www.advertentiax.nl/x-1162 Administratief medewerker HR met doorgroeimogelijkheden	 https://www.advertentiax.nl/x-1162 Administratief medewerker HR met doorgroeimogelijkheden	 https://www.advertentiax.nl/x-1162 Administratief medewerker HR met doorgroeimogelijkheden	 https://www.advertentiax.nl/x-1162 Administratief medewerker HR met doorgroeimogelijkheden	 https://www.advertentiax.nl/x-1162 Administratief medewerker HR met doorgroeimogelijkheden	 https://www.advertentiax.nl/x-1162 Administratief medewerker HR met doorgroeimogelijkheden
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

toepassing worden ook de Westerscheldetunnel passages vergoed a T-tag tarief. Het salaris is marktconform en wordt bepaald op basis van je CV.

Heb je interesse in deze functie? Stuur dan je Engelstalige CV plus motivatiebrief naar linsey@depooter.nl. Ik neem je sollicitatie graag in behandeling. De procedure bestaat uit een (digitale) intake, waarna ik je kan voorstellen voor desbetreffende functie. Een eventueel opvolgend sollicitatiegesprek wordt waarschijnlijk ook digitaal gedaan, vanwege Covid-19.

Waar ga je werken?

Dow Benelux Integrated Center (hierna DBIC) in Terneuzen is de internationale dienstverlener voor de DOW Chemical Company en de werkgever van meer dan 700 talentvolle medewerkers, die samen meer dan 50 verschillende talen en nationaliteiten van over de hele wereld vertegenwoordigen. Het sterke en multiculturele team van DBIC ondersteunt de joint ventures op een breed scala van gebieden, zoals logistiek, klantenservice, financiën, human resources, vertalingen en nog veel meer.

Solliciteren

U kunt solliciteren door op onderstaande link te.