

HR-Businesspartner



Locatie **Overijssel, Zwartsluis**
<https://www.advertentiex.nl/x-1167603-z>

award-winnende zeiljachten – 28 - 36 uur - toegankelijk

Bedrijfsomschrijving

Stel je voor, een luxe jacht van zo'n 40 meter lang. Met alle innovatieve zeilsystemen en handige snufjes aan boord die een eigenaar zich kan wensen. Zeiljachten die wereldwijd awards én zeilraces winnen. De Nederlandse jachtbouwer Vitters Shipyard in Zwartsluis ontwikkelt deze indrukwekkende jachten vanuit hun passende motto: 'It's kind of fun to do the impossible'. En jij kunt daar werken!

Elk jachtontwerp wordt helemaal vormgegeven naar wensen van de toekomstige eigenaar. Dat maakt alle afgeleverde zeiljachten anders. Toegewijde ingenieurs en vakmensen werken vaak meer dan een jaar aan één project. Vaste krachten en zzp'ers, van diverse nationaliteiten, werken dagelijks samen aan excellentie en nieuwe oplossingen. Zodat zelfs de hoge verwachtingen van de jachteigenaren worden overtroffen.

Benieuwd naar beelden van recent gebouwde zeiljachten en een indruk van het bedrijf?
 Kijk dan eens op www.vitters.com.

Functieomschrijving

Krijg jij nu al een glimlach bij het idee dat je een personeelsadministratie op orde mag maken? Maak je graag op een benaderbare én professionele manier verbinding met zowel een Roemeense inleenkracht, een projectleider als de stagecoördinator van een mbo? En ken je de ins en outs van de Waadi, WKA en diverse cao's? Dan is HR-businesspartner in ons MT iets voor jou!



Onze personeelsadministratie heeft een goed systeem en goede documentatie. Het is aan de HR-Businesspartner om te zorgen dat de administratie goed blijft lopen. Het is de taak van de HR-Businesspartner om de administratie te onderhouden en te verbeteren. Het is de taak van de HR-Businesspartner om de administratie te laten werken. Het is de taak van de HR-Businesspartner om de administratie te laten functioneren. Het is de taak van de HR-Businesspartner om de administratie te laten bestaan. Het is de taak van de HR-Businesspartner om de administratie te laten voortduren. Het is de taak van de HR-Businesspartner om de administratie te laten overleven. Het is de taak van de HR-Businesspartner om de administratie te laten voortleven. Het is de taak van de HR-Businesspartner om de administratie te laten voortbestaan. Het is de taak van de HR-Businesspartner om de administratie te laten voortduren. Het is de taak van de HR-Businesspartner om de administratie te laten voortleven. Het is de taak van de HR-Businesspartner om de administratie te laten voortbestaan.

Maak Vitters zichtbaar als werkgever
 Een tweede prioriteit waar jij mee aan de slag gaat, is de employer branding. Je vergroot de zichtbaarheid van Vitters Shipyard als werkgever. Zowel in de regio als internationaal. Denk aan voorlichting op een opleiding scheepsbouw of contact met onderwijsinstellingen over stageplekken. Samen met de marketingafdeling zorg jij

ervoor dat Vitters het bedrijf wordt waar mensen maar al te graag willen werken. Dit trek je door in de introductie van nieuwe medewerkers. Zo zet je een draaiboek op voor de eerste weken en regel jij dat alles voor de inwerkperiode piekfijn in orde is.

Je staat midden in de organisatie

Als HR-businesspartner heb je een vertrouwelijke rol. Je bent toegankelijk. Werknemers die ergens tegenaan lopen, kunnen laagdrempelig bij jou aankloppen voor tips. Je bent empathisch, inventariseert hun vraag en reikt handvatten aan. Daarbij weegt je het organisatie- en werknemersbelang goed af en schat je in wat de medewerker nodig heeft. Dat kan variëren van een – gezamenlijk - gesprek met een leidinggevende tot externe coaching.

Uiteraard ben je alert op signalen die je opvangt. Of het nou gaat om aandacht voor de psychologische kant van samenwerking, een vorm van aansturen of de wens om door te groeien in bepaalde competenties. Jij wijst medewerkers op ontwikkeltrajecten en passende – externe – opleidingen. Je bent niet bang om bespreekbaar te maken wat je ziet, op alle niveaus van installatietechnici tot directie.

Het betreft een functie voor minimaal 28 uren per week verdeeld over vier dagen per week op kantoor aanwezig zijn; exacte uren zijn op later moment in overleg in te vullen.

Standplaats: Zwartsluis

Functie-eisen

Een afgeronde opleiding op hbo+ niveau
Minimaal vijf jaar werkervaring in een soortgelijke HR-functie
Vitters is een internationaal bedrijf, daarom heb jij goede Engelse spreek- en schrijfvaardigheden nodig

Persoonsskenmerken

Je maakt makkelijk contact, mensen komen graag naar jou toe met hun verhaal. Je luistert en bent empathisch. Tegelijkertijd blijf je neutraal en houd je goed de balans tussen de noden van een individuele werknemer en de belangen van het bedrijf. Je bent betrouwbaar en wat medewerkers jou vertellen, blijft bij jou.

Je neemt graag verantwoordelijkheid. Als er een lijst met prioriteiten is, ga jij er het liefst direct mee aan de slag. Daarbij verwoord je helder en duidelijk wat nodig is en wat de wettelijke kaders zijn. Je bent geïnteresseerd en benieuwd waar anderen in het bedrijf mee bezig zijn. Je gaat makkelijk met allerlei mensen om, maar je staat stevig in je schoenen en gaat een discussie – indien nodig - niet uit de weg. Je hebt een nauwkeurige, accurate manier van werken en gevoel voor details. Wanneer jij iets zegt of uitzoekt dan klopt het.

Verder zie je kansen om het bedrijf als werkgever beter op de kaart te zetten. Je staat met zelfvertrouwen voor een groep. Je bent initiatiefrijk, je hebt een gezonde dosis humor, bent energiek en raakt niet snel gestrest.

Sollicitatieprocedure

Het volledige werving- en selectietraject wordt verzorgd door Métier.

Mocht je interesse hebben in deze functie en voldoen aan de gestelde eisen, reageer dan zo spoedig mogelijk via onze site www.metier.nl. Voor vragen kun je contact opnemen met Ingobert.