

Managementassistent met ervaring in het politieke domein



Locatie **Zuid-Holland, Delft**
<https://www.advertentiex.nl/x-1172049-z>

Driessen verbindt mens en werk in de sectoren overheid, onderwijs, zorg & welzijn en cultuur. Zo creëren wij werkgeluk voor meer dan 15.000 talenten die op hun beurt miljoenen mensen gelukkig maken. Want mensen die werken in de publieke sector maken de wereld elke dag een stukje mooier. Een stukje gelukkiger. En dat werkt door.



FOTO WORDT VERWERKT

Functiebeschrijving

Voor het Hoogheemraadschap van Delfland zijn wij opzoek naar een ervaren Managementassistent met ervaring binnen het politieke domein.

Ben jij op korte termijn beschikbaar dan komen wij graag met jou in contact.

Startdatum: Per direct

Reden: Piek werkzaamheden

Duur: Tenminste 6 maanden met mogelijkheid tot verlenging of in dienst treding

Uren: 32 uur per week

Salaris: min. €2422,- tot max. €3165,- schaal 7 conform cao Waterschappen

Contract: Uitzenden via Driessen

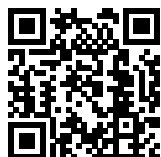
Jij verzorgt alle voorkomende secretariële werkzaamheden voor afdelingsmanagers/programmamanagers. Een belangrijk onderdeel van jouw werkzaamheden is het agendabeheer in een ambtelijk en politiek dynamische context. Denk hierbij aan het inplannen of

verzetten van afspraken en de afspraken maken op basis van urgentie. Voorafgaand aan vergaderingen kun je over de verloopstippen op voorhand in kaart brengen en juist op dat moment zie je het management in actie. Je kunt het niet veel beter. De gemeenten, provincies en op het universiteitsniveau heb je nu een heel laag niveau van secretarissen. Bijvoorbeeld het regelen van vergaderingen via het zakelijk Engels taal bij de vertalingen over de werkbare tijd dat varieert van het regelen van lunches, catering en vervoer tot vergaderruimten. En het ontvangen, te woord staan en aanmelden van

[illegible]

Managementassistent met
varing in het politieke domein

<https://www.advertentiax.nl/x-1172>



Managementassistent met various in het politieke domein

<https://www.advertentix.nl/x-1172>
049-z



Managementassistent met
varing in het politieke domein

<https://www.advertentix.nl/x-1172>
049-z



Managementassistent met
varing in het politieke domein

<https://www.advertentiax.nl/x-1172>
049-Z



Menigeenassistent met
veelzijdige kennis op het
gebied van de medische domein
en de patiënt.

<https://www.orientix.nl/x-1172049-z>



Managementassistent met
vaan in het politieke domein

<https://www.advocatentix.nl/x-1172>



Wanneer men het consistent met de wetten van de natuur en de politieke domeinen

<https://www.advocatix.nl/x-1172>



Hiermee kan de minister van
Landbouw en Natuur
aanpakken in het
milieuwetgebied
aanpakken in het
milieuwetgebied
aanpakken in het
milieuwetgebied

<https://www.advertentia.nl/x-1172-049-z>



Malin, de belangrijkste in het politieke domein van de J

049-Z



Managementassistent met
varing in het politieke domein

ing v
g op
rzo

De agenda van degene die je ondersteunt, bepaalt jouw dag. Je kijkt altijd vooruit en beperkt je niet tot je eigen werkpakket.

Functie-eisen

Je hebt mbo werk- en denkniveau;
Je hebt minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in een soortgelijke functie;
Je hebt goede kennis van Microsoft Office en bijbehorende applicaties;
Aantoonbare ervaring met het eigen maken van nieuwe werkprocessen en systemen.

Arbeidsvoorwaarden

Een afwisselende baan bij een overheidsorganisatie met kans op een structurele functie!
Een goede reiskostenvergoeding
Je wordt beloond met een goed salaris van min. €2422,- tot max. €3165 schaal 7 conform cao Waterschappen
Een gratis wisselend aanbod aan opleidingen & workshops
Korting bij meer dan 300 sportscholen, verspreid door heel Nederland
Collectiviteitskortingen bij verschillende (zorg-)verzekeringen
Private lease korting
Doorbemiddeling na uitstroming: Driessen Verbindt!
Je bouwt naar rato 25 dagen per jaar op en je ontvangt 8,33% vakantiegeld over je verdiende