

Business Assistant



Locatie **Noord-Holland, Alkmaar**
<https://www.advertentieux.nl/x-1176385-z>

Business Assistant- Alkmaar

Bedrijfsomschrijving

AFPRO Filters ontwikkelt, produceert en verkoopt luchtfilters voor gebruik in onder andere ziekenhuizen, datacenters, scholen, de voedsel- en farmaceutische industrie. Deze energiezuinige producten worden wereldwijd ingezet met als doel het verbeteren van de binnen luchtkwaliteit en de bescherming tegen de schadelijke gevolgen van fijnstof op onze gezondheid. AFPRO Filters heeft vestigingen in Nederland, België, Duitsland, Frankrijk, Finland, Polen, Zwitserland, Australië en China.

Functieomschrijving

Wil jij werken bij een bedrijf waar ze een jaarlijkse groei realiseren van 20-30%? Wij zijn op zoek naar een gedreven Business Assistant die hier een actieve bijdrage aan gaat leveren. Ben jij die kandidaat die energiek is en vol overtuiging successen wil behalen en wil jij jezelf graag ontwikkelen? Onze ideale kandidaat is zich ervan bewust dat targets samen met zijn of haar collega's worden behaald! Een business assistant is zich bewust van zijn/haar rol en bijdrage binnen een organisatie. Hij/Zij verlegt zijn/haar grenzen naar support rondom mensen én bedrijfsprocessen. Zo levert hij/zij een substantiële bijdrage aan de productiviteit, performance en efficiency van bedrijven, teams, executives en zichzelf.

Functie-eisen

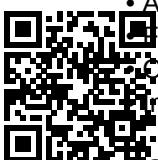
- Je hebt een afgeronde HBO-opleiding bij voorkeur in de commerciële richting;
- Aantal jaren ervaring in een soortgelijke rol;

- Affiniteit met de bouw- en installatiewereld;
- Flexibel gedrag en gewoonten;
- Communicatief sterk en kan de rol van een bezitter vervullen B.

COMPETENCIES:

- Communicatief
- Gegeven
- Ondernemend
- Zelfstandig
- Teamplayer

Business
Ondernemend
Zelfstandig
Teamplyer
Assistent



<https://www.advertentix.nl/x-1176>



<https://www.advertentiax.nl/x-1176>



<https://www.advertentiax.nl/x-1176>



<https://www.advertentiax.nl/x-1176>



<https://www.advertentiax.nl/x-1176>



<https://www.advertextex.nl/x-11/6>



<https://www.advertextex.nl/x-11/6385-7>



<https://www.advintell.com/na-11/0385-z>



385-Z



385-Z

Business Assistant

Arbeidsvoorwaarden

- Een uitdagende en veelzijdige baan in een groeiend, internationaal bedrijf;
- Een bonusregeling;
- Volop studiemogelijkheden;
- Een enthousiast en ambitieus team;
- Goede arbeidsvoorwaarden waaronder een premievrij pensioen;
- 25 vakantiedagen per jaar;
- De mogelijkheid te werken in een mooi team met collega