

HR medewerker



Locatie **Limburg, Horst**
<https://www.advertentiex.nl/x-1180509-z>

Ben jij die HR spin in ons web?

Bedrijfsomschrijving

Onze relatie is een toonaangevende leverancier van essentieel, preklinisch en niet-klinisch contractonderzoek, onderzoeksmodellen, diervoeding en diensten aan de farmaceutische en biotech-industrie. Hun focus ligt op producten en diensten waarmee klanten de ontwikkeling en veiligheid van mens en dier kunnen optimaliseren.

Functieomschrijving

De Talent Acquisition Coordinator & Administrator speelt een cruciale rol bij het helpen van onze relatie om openstaande vacatures in EMEA in te vullen. De rol omvat het onderhouden van contacten met het HR-team, wervingsmanagers, agentschappen en kandidaten om ervoor te zorgen dat het end-to-end wervingsproces efficiënt en nauwkeurig wordt beheerd. De TA-coördinator en -beheerder zal ervoor zorgen dat alle kandidaten en nieuwe medewerkers een positieve ervaring hebben en zal er ook voor zorgen dat systemen en gegevens up-to-date zijn, zodat het team nauwkeurige informatie aan het bedrijf kan verstrekken.

De TA-coördinator en -beheerder zal wervingsactiviteiten in Nederland en het VK ondersteunen, evenals mogelijk andere delen van de EMEA-regio.

De TA-coördinator draagt bij aan het succes van de organisatie door te zorgen voor openstaande posities in de EMEA-regio en ervoor te zorgen dat alle administratie voor het wervingsproces nauwkeurig en snel wordt beheerd.

De TA-coördinator zal ervoor zorgen dat nieuwe vacatures in de juiste systemen worden geladen en geadverteerd.

- Indien nodig contacten onderhouden met agentschappen om hen details over de rol te verstrekken
- Gegevens van kandidaten doorsturen naar wervingsmanagers voor beoordeling en het verzamelen van



 https://www.advertentiex.nl/x-1180509-z HR medewerker	 https://www.advertentiex.nl/x-1180509-z HR medewerker	 https://www.advertentiex.nl/x-1180509-z HR medewerker	 https://www.advertentiex.nl/x-1180509-z HR medewerker	 https://www.advertentiex.nl/x-1180509-z HR medewerker	 https://www.advertentiex.nl/x-1180509-z HR medewerker	 https://www.advertentiex.nl/x-1180509-z HR medewerker	 https://www.advertentiex.nl/x-1180509-z HR medewerker	 https://www.advertentiex.nl/x-1180509-z HR medewerker	 https://www.advertentiex.nl/x-1180509-z HR medewerker
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

feedback

- Uitvoeren van een basisscreening voor sommige rollen zoals overeengekomen met relevante HR Business Partner / Senior TA Partner
- Samenwerken met managers om interviews met kandidaten te regelen, coördineren en plannen, om ervoor te zorgen dat het juiste papierwerk wordt verzonden
- Regelmatige updates voor alle partijen gedurende het hele proces
- Uitreiking van offertedocumentatie en papierwerk voorafgaand aan het dienstverband
- Verwerking van controles vóór indiensttreding via gezondheid op het werk, huurrecht en INA
- Ervoor zorgen dat alle vereiste controles zijn uitgevoerd voordat de startdatum wordt bevestigd met de aanvrager en de personeelsmanager, inclusief het recht om in het VK te werken.
- HR-admin op de hoogte brengen van de nieuwe starter zodat contract- en nieuwe starterdocumentatie kan worden verzonden
- Alle voorkomende administratieve activiteiten met betrekking tot onboarding en tewerkstelling van nieuwe medewerkers
- Het onderhouden van alle relevante gegevens en systemen wordt regelmatig en nauwkeurig bijgewerkt gedurende het proces

Functie-eisen

- Je hebt een HR-achtergrond op mbo / hbo-niveau
- Eerdere rekruteringservaring is vereist
- Uitstekende communicatievaardigheden
- Goed niveau van Nederlands en Engels in woord en geschrift
- Klantgerichte, positieve instelling
- Goed georganiseerd en in staat om met tempo te werken met behoud van kwaliteit en nauwkeurigheid

-
- Uitstekende aandacht voor detail met het vermogen om problemen op te lossen, meerdere taken uit te voeren en opnieuw prioriteiten te stellen
 - Positieve benadering met de wens om te leren en voortdurend te verbeteren

Arbeidsvoorwaarden

- Een baan voor 24 uur per week
- Het betreft een tijdelijk gebruik voor 6 maanden en deze periode kan eventueel verlengd worden
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden conform CAO productiegerichte