

Junior Facilitair Cordinator



Locatie **Zuid-Holland, Zoetermeer**
<https://www.advertentiax.nl/x-1189811-z>

Voor onze opdrachtgever in Zoetermeer zijn wij op zoek naar een junior Facilitair Coördinator voor de duur van 6 maanden. Het betreft een functie een fulltime functie.

Als Facilitair Coördinator ben je verantwoordelijk voor de dagdagelijkse gang van zaken op de locatie(s). Hierbij stuur je de receptie en huismeesters aan, werk je nauw samen met de servicedesk medewerker en ben je verantwoordelijk voor kleine projecten. Daarnaast ondersteun je de manager en vorm je samen een team die de locatie beheerd.

Verdere taken zijn:

- Uitvoeren van operationele (gepland en ad-hoc) facilitaire activiteiten in overeenstemming met de opdrachtgever;
- Het realiseren van een hoge (interne) klanttevredenheid;
- Het faciliteren van een moderne, inspirerende en gezonde werkomgeving,,- Een HBO werk- en denkniveau;
- Relevante werkervaring, bij voorkeur in een soort gelijke functie;
- Goede beheersing van zowel de Nederlandse als Engelse taal.

Daarnaast ben je een aanpakker en heb je 2 rechterhanden. Je bent gemakkelijke benaderbaar, servicegericht, sociaal, assertief, oplossingsgericht, flexibel en een echte teamplayer.,Een fulltime functie met een salarisindicatie tussen €2000,- en €2200,- bruto per maand, afhankelijk van leeftijd en ervaring.

In eerste instantie is het een functie voor 6 maanden, daarna wordt gekeken wat de verder mogelijkheden

zijn. Interesse? Reactie via direct solliciteren via de QR code of via de link in de QR code.

Functieomschrijving

Voor onze opdrachtgever in Zoetermeer zijn wij op zoek naar een junior Facilitair Coördinator voor de duur van 6 maanden. Het betreft een functie een fulltime functie.

Als Facilitair Coördinator ben je verantwoordelijk voor de dagdagelijkse gang van zaken op de locatie(s). Hierbij stuur je de receptie en huismeesters aan, werk je nauw samen met de servicedesk medewerker

 https://www.advertentiax.nl/x-1189811-z Junior Facilitair Cordinator	 https://www.advertentiax.nl/x-1189811-z Junior Facilitair Cordinator	 https://www.advertentiax.nl/x-1189811-z Junior Facilitair Cordinator	 https://www.advertentiax.nl/x-1189811-z Junior Facilitair Cordinator	 https://www.advertentiax.nl/x-1189811-z Junior Facilitair Cordinator	 https://www.advertentiax.nl/x-1189811-z Junior Facilitair Cordinator	 https://www.advertentiax.nl/x-1189811-z Junior Facilitair Cordinator	 https://www.advertentiax.nl/x-1189811-z Junior Facilitair Cordinator	 https://www.advertentiax.nl/x-1189811-z Junior Facilitair Cordinator	 https://www.advertentiax.nl/x-1189811-z Junior Facilitair Cordinator
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

en ben je verantwoordelijk voor kleine projecten. Daarnaast ondersteun je de manager en vorm je samen een team die de locatie beheerd.

Verdere taken zijn:

- Uitvoeren van operationele (gepland en ad-hoc) facilitaire activiteiten in overeenstemming met de opdrachtgever;
- Het realiseren van een hoge (interne) klanttevredenheid;
- Het faciliteren van een moderne, inspirerende en gezonde werkomgeving.

Functie-eisen

- Een HBO werk- en denkniveau;
- Relevante werkervaring, bij voorkeur in een soort gelijke functie;
- Goede beheersing van zowel de Nederlandse als Engelse taal.

Daarnaast ben je een aanpakker en heb je 2 rechterhanden. Je bent gemakkelijk benaderbaar, servicegericht, sociaal, assertief, oplossingsgericht, flexibel en een echte teamplayer.

Arbeidsvoorwaarden

Een fulltime functie met een salarisindicatie tussen €2000,- en €2200,- bruto per maand, afhankelijk van leeftijd en ervaring. In eerste instantie is het een functie voor 6 maanden, daarna wordt gekeken wat de verder mogelijkheden zijn.

Heb je interesse? Reageer dan direct of bel voor vragen even!

Sollicitatieprocedure

Ons referentienummer: