

Medewerker Contentbeheer Gemeente Haarlem



Locatie **Noord-Holland, Haarlem**
<https://www.advertentiax.nl/x-1206159-z>

Driessen verbindt mens en werk in de sectoren overheid, onderwijs, zorg & welzijn en cultuur. Zo creëren wij werkgeluk voor meer dan 15.000 talenten die op hun beurt miljoenen mensen gelukkig maken. Want mensen die werken in de publieke sector maken de wereld elke dag een stukje mooier. Een stukje gelukkiger. En dat werkt door.



Functiebeschrijving

Voor de gemeente Haarlem zijn wij op zoek naar een medewerker Contentbeheer die de gemeente voorziet van de juiste inhoud op de website en intranet. Hierbij zoeken wij iemand die ervaring heeft met diverse systemen en aantoonbare ervaring heeft met contentbeheer. De functie is voor minimaal 32 tot 36 uur per week en voor de duur van 1 jaar!

Contentbeheer

Redigeert, structureert en onderhoudt content op de website en intranet volgens de richtlijnen. Hierbij staat duidelijke taal en toegankelijkheid hoog in het vaandel;
 Verbeteren van content aan de hand van siteimprove (monitorsysteem voor fouten op de website);
 Adviseren bij inrichting webpagina's en toepassingen;
 Mag negatief adviseren content te plaatsen indien deze niet voldoet aan het beleid en mag hierop

verbetervoorstellen doen

 Medewerker Contentbeheer Gemeente Haarlem https://www.advertentiax.nl/x-1206159-z	 Medewerker Contentbeheer Gemeente Haarlem https://www.advertentiax.nl/x-1206159-z	 Medewerker Contentbeheer Gemeente Haarlem https://www.advertentiax.nl/x-1206159-z	 Medewerker Contentbeheer Gemeente Haarlem https://www.advertentiax.nl/x-1206159-z	 Medewerker Contentbeheer Gemeente Haarlem https://www.advertentiax.nl/x-1206159-z	 Medewerker Contentbeheer Gemeente Haarlem https://www.advertentiax.nl/x-1206159-z	 Medewerker Contentbeheer Gemeente Haarlem https://www.advertentiax.nl/x-1206159-z	 Medewerker Contentbeheer Gemeente Haarlem https://www.advertentiax.nl/x-1206159-z	 Medewerker Contentbeheer Gemeente Haarlem https://www.advertentiax.nl/x-1206159-z	 Medewerker Contentbeheer Gemeente Haarlem https://www.advertentiax.nl/x-1206159-z
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

Monitort diverse bronnen op social media,
 Verstreekt informatie en advies op het gebied van alle producten en diensten op het gebied van social media);
 Reageert op berichten van social media;
 Kan snel schakelen met collega's om tot adequaat antwoord te komen
 Ondersteuning bij lopende projecten (optioneel)

Zet PDF om in digitale formulieren;
Nieuwe versie Intranet inregelen.

Functie-eisen

HBO werk- en denkniveau;
Redactionele vaardigheden (duidelijke taal schrijven);
Kennis van content managementsystemen;
Kennis van webrichtlijnen en toegankelijkheid;
Ervaring met webcare voor overheden is een pré.

Arbeidsvoorwaarden

Een afwisselende baan binnen de gemeente Haarlem;
Een reiskostenvergoeding van 8 cent per km vanaf 10 kilometer enkele reis. Reis je met OV, dan wordt het hoofdtraject vergoed;
Je wordt beloond met een goed salaris van minimaal €2.484,- en maximaal €3.591,-, afhankelijk van ervaring, schaal 8 conform cao ABU CAO;
Een gratis wisselend aanbod aan opleidingen & workshops;
Korting bij meer dan 300 sportscholen, verspreid door heel Nederland;
Collectiviteitskortingen bij verschillende (zorg-)verzekeringen;
Doorbemiddeling na uitstroming: Driessen!