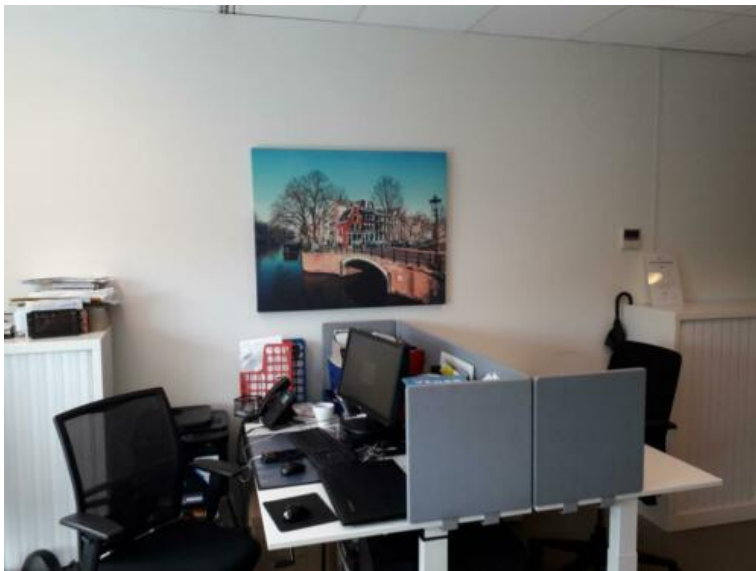


Management Assistent parttime baanstagier (10 EUR)



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-1212713-z>

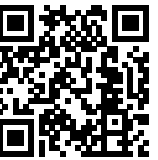
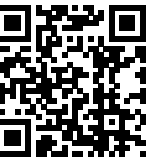


Voor een kleine bedrijf in amsterdam bos/zuidas zijn wij op zoek naar een parttime management assistent op oproep ob basis van nieuwe klanten en onderaanemers aanvragen. Je verricht secretariële, beheersmatige, organisatorische en facilitaire werkzaamheden voor het mt en de directeur-bestuurder. Een zelfstandige en verantwoordelijke parttime baan oor een secretaresse die zich thuisvoelt binnen een bedrijfje. Jij combineert nuchterheid met een aanpakkersmentaliteit en iedereen weet jou te vinden! Als management assistent zal je je voornamelijk, samen met je collega, bezig houden met de volgende taken: agendabeheer van de sales management/ onderaanemers en klanten als het nodig is. Correspondentie, documentbeheer en archivering, data entry; aanspreekpunt voor externe partijen o.a afdeling woonhuisventilatie;plannen, organiseren en notuleren van vergaderingen tussen nieuwe klanten en onderaanemers; online beheer van nieuwe klanten en onderaanemers email verzoeken en aanvragen, ook het beheeren een systeem outsmart om het werkbom inplannen & customer relationship management, telefoons reageren of terug bellen en mailen;(de outsmart systeem demo-versie kun je beter te leren kennen een proefpakket uitproberen. Kan je app koppelen) initiëren, monitoren en uitvoeren van diverse taken oa. Modellen contracten , ter ondersteuning van het management van onderaanemers en klanten. Functie-eisen werk jij zelfstandig en heb je een groot verantwoordelijkheidsgevoel?

Dan zou deze vacature wel eens goed bij je kunnen passen. De volgende functie eisen zijn van toepassing: hbo werk- en denkniveau; enkele jaren recente werkervaring als management assistent of directiesecretaresse; uitstekende beheersing van de

nederlandse taal in woord en geschrift (een taalttest zal een onderdeel zijn van de selectieprocedure);

en de volgende omstandigheden: arbeidsschied: als je een prestatie van 10 uur ook ad... wat je houdt afschrijven houden; namiddag roep 24 uur per week bes... Jij werkt 9-5 met een parttime flexibele taken... locatie in bos... Zuidas/amstelveen is geen parkeerplaats, maar de locatie is goed te bereiken met het ov). Ben je verder analytisch, flexibel, integer en nauwkeurig? Reageer dan direct op deze uitdagende parttime job! Arbeidsvoorwaarden: je komt te werken bij een kleine bedrijf in een groot gebouw, er wordt je naast een parttime werkplek en een uitdagende parttime baan geboden als management assistent geboden. Je werkt zelfstandig thuis en een dag per week samen met een...

 Management parttime Assistent baanstagier https://www.advertentiax.nl/x-1212713-z	 Management parttime Assistent baanstagier https://www.advertentiax.nl/x-1212713-z	 Management parttime Assistent baanstagier https://www.advertentiax.nl/x-1212713-z	 Management parttime Assistent baanstagier https://www.advertentiax.nl/x-1212713-z	 Management parttime Assistent baanstagier https://www.advertentiax.nl/x-1212713-z	 Management parttime Assistent baanstagier https://www.advertentiax.nl/x-1212713-z	 Management parttime Assistent baanstagier https://www.advertentiax.nl/x-1212713-z	 Management parttime Assistent baanstagier https://www.advertentiax.nl/x-1212713-z	 Management parttime Assistent baanstagier https://www.advertentiax.nl/x-1212713-z	 Management parttime Assistent baanstagier https://www.advertentiax.nl/x-1212713-z
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---