

Projectondersteuner



Locatie **Groningen, Groningen**
<https://www.advertentiax.nl/x-1247587-z>

Driessen verbindt mens en werk in de sectoren overheid, onderwijs, zorg & welzijn en cultuur. Zo creëren wij werkgeluk voor meer dan 15.000 talenten die op hun beurt miljoenen mensen gelukkig maken. Want mensen die werken in de publieke sector maken de wereld elke dag een stukje mooier. Een stukje gelukkiger. En dat werkt door.



Functiebeschrijving

In samenwerking met Waterschap Noorderzijlvest zijn wij voor het team Plannen en Projecten op zoek naar een zelfstandige, pro-actieve en flexibele projectondersteuner. Ben jij per direct beschikbaar voor 32-36 uur per week en word jij enthousiast na het verder lezen van de vacature? Reageer dan snel via de groene button!

Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilig leven met water, schoon water, gezond water en voldoende water in elk seizoen. Voor onze 300 medewerkers gaat een gezonde en toekomstbestendige leef-, woon- en werkomgeving van de circa 383.000 inwoners in ons gebied boven alles. Dit vraagt om gedreven professionals die uitblinken in hun eigen vakgebied en passie.

Je bent de spil in het team, je draagt bij aan een integrale beheersing van het project en ondersteunt hierbij de projectleden.

Dit ga je voor het waterschap doen:

 https://www.advertentiax.nl/x-1247587-z Projectondersteuner	 https://www.advertentiax.nl/x-1247587-z Projectondersteuner	 https://www.advertentiax.nl/x-1247587-z Projectondersteuner	 https://www.advertentiax.nl/x-1247587-z Projectondersteuner	 https://www.advertentiax.nl/x-1247587-z Projectondersteuner	 https://www.advertentiax.nl/x-1247587-z Projectondersteuner	 https://www.advertentiax.nl/x-1247587-z Projectondersteuner	 https://www.advertentiax.nl/x-1247587-z Projectondersteuner	 https://www.advertentiax.nl/x-1247587-z Projectondersteuner	 https://www.advertentiax.nl/x-1247587-z Projectondersteuner
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

Functie-eisen

Je beschikt over een afgeronde opleiding op MBO/HBO werk- en denkniveau.
Je hebt ervaring met planningsystemen en projectadministratie.
Je hebt goede beheersing van de Microsoft Officeprogramma's.
Je beschikt over sterke mondelinge en schriftelijke vaardigheden.
Je hebt relevante aantoonbare (secretariële) werkervaring bij overheidsorganisaties als een waterschap, provincie of gemeente.
Je hebt ervaring in projectondersteuning bij grotere complexe projecten en / of programma's.
Bekendheid met en inzicht in bestuurlijke verhoudingen/overheidsorganisaties is een pré.
Kennis van en ervaring met zaakgericht werken en het JOIN zaaksysteem is een pré.

Arbeidsvoorwaarden

Een afwisselende en veelzijdige baan bij een overheidsorganisatie.
Een vergoeding voor de reiskosten van woon-werk.
Je wordt beloond met een bruto marktconform salaris tussen de €2966,- en de €4024 (op basis van 36 uur werken) / schaal 9, conform cao Waterschappen.
Je bouwt naar rato 25 vakantiedagen per jaar op en je ontvangt 8,33% vakantiegeld over je verdiende salaris.
Een gratis wisselend aanbod aan opleidingen & workshops.
Korting bij meer dan 300 sportscholen, verspreid door heel Nederland.
Collectiviteitskortingen bij verschillende (zorg-)verzekeringen.
Doorbemiddeling bij einde opdracht of einde dienstverband.
Websitebanners.recruitmenttechnologies.com/adnetwork/servlet/advertbeans.trackingservlet?seid=85614862&t=101&cid=drss-nl&vid