

Adviseur organisatie-inrichting (24-32 uur)



Locatie **Overijssel, Zwolle**
<https://www.advertentiax.nl/x-1263563-z>

'passie voor familiebedrijven' – authentiek – gestructureerd

Bedrijfsomschrijving

Maatschappelijk betrokken zijn en oog hebben voor de ander. Dat zijn kernwaarden waar ons hele team achter staat, jij ook? Wij werken namelijk niet voor winst, maar om onze klanten verder te helpen. Vanuit die overtuiging nemen we alleen opdrachten aan als we echt toegevoegde waarde kunnen leveren. Onze klanten zijn technisch georiënteerde mkb-ondernemers en familiebedrijven die vaak zeer specialistische knowhow en innovatieve technologieën in huis hebben. Als adviesbureau ondersteunen wij hen bij de werving en selectie, organisatie-inrichting, personeelsontwikkeling en procesverbetering. We zijn altijd in beweging en ontwikkeling. Momenteel hebben we een hoofdvestiging in Zwolle, een gesprekslocatie in Barneveld en sinds kort ook in Assen.

Samen werken en samenwerken

Ingobert, Deborah, Marjan en Marianne; wie weet zijn wij jouw toekomstige collega's. Met elkaar vormen we een klein, hardwerkend team. We zijn zorgers, doeners en verbinders. We vullen elkaar aan, hebben ieder onze eigen talenten en expertise en werken heel intensief samen. In onze manier van werken zijn we - intern en extern - transparant, professioneel, eerlijk en gericht op de ander. We vertrouwen elkaar blindelings, houden ons woord en stellen ons kwetsbaar op. Een deel van ons team heeft een christelijke levensovertuiging, het is voor jou vanzelfsprekend dat je onze normen en waarden respecteert.

"Ik zou de sfeer in ons team omschrijven als samen werken en samenwerken. Als mijn collega's iets kunnen toevoegen, vraag ik hen om input. We houden allemaal van aanpakken en werken hard, maar er is ook ruimte voor gezelligheid en ontspanning. Wat mij betreft de ideale balans!"

- Deborah Marcus, adviseur werving en selectie bij Métiér

 Adviseur organisatie-inrichting (24-32 uur) https://www.advertentiax.nl/x-1263563-z	 Adviseur organisatie-inrichting (24-32 uur) https://www.advertentiax.nl/x-1263563-z	 Adviseur organisatie-inrichting (24-32 uur) https://www.advertentiax.nl/x-1263563-z	 Adviseur organisatie-inrichting (24-32 uur) https://www.advertentiax.nl/x-1263563-z	 Adviseur organisatie-inrichting (24-32 uur) https://www.advertentiax.nl/x-1263563-z	 Adviseur organisatie-inrichting (24-32 uur) https://www.advertentiax.nl/x-1263563-z	 Adviseur organisatie-inrichting (24-32 uur) https://www.advertentiax.nl/x-1263563-z	 Adviseur organisatie-inrichting (24-32 uur) https://www.advertentiax.nl/x-1263563-z	 Adviseur organisatie-inrichting (24-32 uur) https://www.advertentiax.nl/x-1263563-z	 Adviseur organisatie-inrichting (24-32 uur) https://www.advertentiax.nl/x-1263563-z
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

de ondernemer daadwerkelijk stappen te zetten, zijn bedrijf te professionaliseren en aan te blijven sluiten bij de steeds veranderende markt.

Je staat, soms letterlijk, met 'de voeten in de klei'; dagelijks loop je in fabriekshallen, op bedrijfsbureaus en buitenterreinen. Je kijkt vanuit bedrijfskundig perspectief naar organisaties en onderzoekt wat écht nodig is om het bedrijf verder te helpen.

Nieuwe medewerkers

Door samen met de ondernemer en/of medewerkers 'diep in de functies, taken en processen te duiken' ontstaat een concreet beeld van de rol. Ook krijg je antwoord op vragen over wat goed gaat, waar knelpunten en kansen liggen en waar verandering nodig is en vraag je door over ERP, tekenpakketten, CRM, mailverkeer etc. Door deze manier van inventariseren, kun je vervolgens een wervende tekst opstellen gebaseerd op de werkelijke situatie. Deze tekst wordt online uitgezet. Vervolgens bespreek jij alle reacties met de ondernemer, maak je samen een selectie van interessante kandidaten en voer je de eerste ronde gesprekken samen met de ondernemer via Teams. Daarna volgen de live gesprekken en ben je vaak aanwezig als procesbegeleider. Wil je meer weten over onze werkwijze? Klik dan hier.

Functies & Processen

Bij veel van onze opdrachtgevers speelt de vraag of medewerkers wel goed op hun plek zitten of lopen processen niet lekker. Métier heeft twee online tools ontwikkeld om taken en processen visueel inzichtelijk te maken. Samen met ondernemers, MT-leden en medewerkers ga je hier actief mee aan de slag. Je 'rafelt functies uiteen' in losse taken, ontdekt wat medewerkers precies doen, bespreekt of taken wel bij de betreffende medewerker passen en herschikt eventueel taken waardoor functies er anders uit gaan zien en iedereen beter in zijn kracht zit. Je krijgt op een praktische manier een feitelijk antwoord op de vraag of iedereen doet waar hij goed in is en waar hij energie van krijgt.

Daarnaast breng je processen in kaart, vraag je uit hoe overdrachtsmomenten tussen afdelingen verlopen en analyseer je werkoverleggen om zo knelpunten helder te maken. In overleg met de opdrachtgever geef je processen beter vorm, leg je procedures vast en help je op weg bij het gestructureerd aanpakken van werkoverleggen. Je maakt de huidige situatie inzichtelijk en brengt de gewenste situatie in beeld. Uiteindelijk wil je bereiken dat mensen fijn en vanuit hun talenten kunnen samenwerken.

Samenwerken

Je werkt intensief samen met collega's die coachen/trainen/testen en adviseren op het gebied van procesverbetering. Wanneer blijkt dat hun expertise nodig is, nemen zij projecten van jou over en werken samen met de ondernemer of medewerker(s) verder.

Er ligt voldoende werk en over het binnenhalen van opdrachten hoef je je niet druk te maken; dat wordt voor je gedaan. Uiteraard ben je wel een visitekaartje van Métier en houd je je ogen en oren open om op te pikken waar Métier van toegevoegde waarde kan zijn.

Werk & privé

Een deel van de tijd ben je werkzaam bij de klant, maar je zult ook regelmatig op kantoor wervende teksten schrijven, de administratieve afhandelingen doen, afspraken hebben (face-to-face of via videoconferentie) of sparren met collega's. Daarnaast kun je uiteraard ook thuis zaken uitwerken. Jouw agendaplanning regel je zelf. Dat geeft je de flexibiliteit om werk en privé prima te kunnen combineren. Onze klanten zijn van ons gewend dat wij ook flexibel zijn als er een keer in de avonden gesprekken moeten worden gevoerd.

"Als ik vertel over mijn werk, krijg ik reacties als: 'wauw, wat mooi hoe jullie dat doen.' Omdat mensen horen dat het bij ons niet gaat om geld verdienen of prestige, maar om het helpen van anderen; onze opdrachtgevers en elkaar als team. Ik hoef me niet te bewijzen. We weten wat we wel - en niet - kunnen en vullen elkaar aan. Daarnaast is het supergaaf dat ik zo veel bedrijven van binnen zie! Wie staat er nou de ene dag in een rubberfabriek, ziet de volgende dag een zeer innovatief

waterzuiveringssysteem en komt daarna bij een bedrijf met machines voor koekjesfabrieken?”

- Marjan Tamminga, officemanager bij Métier

Standplaats: Zwolle

Functie-eisen

We vragen van jou

Afgeronde hbo of academische opleiding en gedegen hbo werk- en denkniveau;Werkervaring in de zakelijke dienstverlening (werving en selectie/ uitzendbranche/ arbodienst / ISO advies/ subsidie-advies of vergelijkbaar);Je woont ergens in het gebied Emmeloord-Heerenveen-Assen-Hoogeveen-Raalte-Nunspeet;Handig met automatiseringstools; Het aantal werkuren is bespreekbaar.

Jouw talent

Jij hebt als onze nieuwe collega de drive de ander te willen helpen vanuit je hart. Je hebt ‘iets sprankelends’ waardoor je makkelijk contact maakt en energie uitstraalt. Je bent transparant in je communicatie, durft je kwetsbaar op te stellen en bent betrouwbaar. Daarnaast werk je gestructureerd en procesmatig en vind je het fijn administratief je zaken op orde te hebben.

De persoon die wij zoeken heeft een sterke sociale antenne en durft op respectvolle wijze te spiegelen en te benoemen wat nodig is. Tegelijkertijd stel je mensen op hun gemak en creëer je een prettige en veilige sfeer. Andere woorden die bij jou passen zijn: pragmatisch, authentiek, dienstverlenend, integer en intuïtief. Je bent zelfstandig, samenwerkingsgericht en maatschappelijk betrokken. Je hebt stijflexibiliteit en interesse in en respect voor verschillende bedrijfsculturen.

Je hebt zowel affiniteit met de stad als met het dorp; op beide plekken zijn type Métier-klanten gevestigd. Daarnaast voel je je thuis binnen een organisatie waar gewerkt wordt vanuit christelijke normen en waarden.

Sollicitatieprocedure

Passen jouw talenten en interesses bij deze functie en voldoe je aan de gestelde eisen, reageer dan via onze website www.metier.nl. Voor vragen kun je contact opnemen met Ingobert Veen. Een assessment zal deel uitmaken van de sollicitatieprocedure.Websiteeasyapply.jobs/r