

Procurement amp Contract Manager - Event Hotels



Locatie

Noord-Holland, Amsterdam

<https://www.advertentiex.nl/x-1272335-z>

Event Hotel Group

Werken bij Event Hotels, is niet alleen werken aan je carrière maar ook aan een fijne tijd voor onze hotelgasten. Onze organisatie groeit snel, omvat mooie grote en internationale merken en staat bekend om haar uitstekende arbeidsvoorwaarden. Juist door die combinatie profiteer je bij ons van ongekennde opleidings- en doorgroeikansen. Vertrouwen en aandacht lopen als een rode draad door alles wat we doen. Voor onze medewerkers, voor onze gasten en voor ons hotel. Onze motto is dan ook "We create Human Happiness".

Event Hotels exploiteert in totaal meer dan tachtig hotels in Nederland, Duitsland en Italië. Doordat veel hotels in bekende toeristische steden liggen zijn de hotels naast de zakelijke markt en de congresmarkt, ook uitermate geschikt voor een vakantie of een weekendje weg. Dat doen we met een selectie van bekende internationale hotelmerken, zoals Mercure, Ibis, Novotel, Crowne Plaza, Holiday Inn en Bilderberg.

In Nederland hebben we op dit moment 25 hotels onderverdeeld in binnen 3 separate Franchise formules; IHG, Bilderberg en Accor.

De 11 hotels binnen de Accor franchise formule bestaan uit; Mercure Groningen Martiniplaza, Mercure Amsterdam-West, Mercure Hotel Zwolle, Mercure Nijmegen Centre, Ibis Utrecht, Ibis Rotterdam Vlaardingen en Ibis Den Haag Scheveningen. Novotel Rotterdam Schiedam, Novotel Breda, Novotel Eindhoven en Novotel Maastricht, twee IHG branded hotels zijn de Crowne Plaza Amsterdam-Schiphol

en Holiday Inn Amsterdam, 12 Bilderberg hotels en tot slot 10 boutique hotels in Wenen, Praag, Londen, Parijs, Barcelona, New York, Indapes, Stockholm en Lissabon.

Visit <http://techside.infodivision.no> or www.everisole.com

Functiebeschrijving

Procurement Manager | **Project Manager**

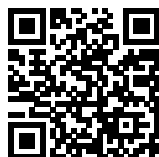
Bou jij die communicatieve, analytische en strategische Procurement & Contract Management Beheers jij het onderhandelingsspel maar bouw je tevens aan langdurige relaties? Weet jij de inkoop en contract visie te verbinden met onze organisatie doelstellingen? Dan zijn wij op zoek naar jou!

BE EVENT Hotels zijn we op zoek naar een Procurement & Contract Manager. BE EVENT Hotels is het platform waaruit diverse hotelportefeuilles van BE EVENT Hotels gemanaged worden. Op het kantoor in



Procurement amp Contract
Manager - Event Hotels

<https://www.advertentiax.nl/x-1272>



Procurement amp Contract
Manager - Event Hotels

<https://www.advertentix.nl/x-1272335-z>



Procurement and Contract Management - Event Hotels

<https://www.advertentix.nl/x-1272335-z>



Procurement amp Contract
Manager - Event Hotels

<https://www.advertentix.nl/x-1272335-z>



Procurement - Event Hotels

<https://www.adviserintertex.nl/x-1272335-z>



Procurement Contract
- Event Hotels
Manager

<https://www.advententix.nl/x-1272>



Procurement - Event Hotels Contract

<https://www.advertintex.nl/x-1272>



Procurement - Event Hotels

<https://www.advancesinpolitics.nl/x-1272395-7>



ENT + On Board

<https://www.advertentix.nl/x-1272365-z>



Procurement amp Contract
Manager - Event Hotels
d n

<https://www.advertointeract.org/doi/10.1016/j.advertoint.2019.01.001>

Amsterdam gaat het op dit moment om 32 hotels verdeeld over 3, 4 en 5 sterren en 5 verschillende hotelmerken. Daarnaast worden er diverse services aan de hotels verleend waaronder Operations, HR, Sales & Marketing en Finance. De Procurement & Contract Manager maakt onderdeel uit van het team werkzaam bij dit platform en is een gecentraliseerde functie.

Dit ben jij

Je kunt situaties overzien en hebt een duidelijke visie op inkoop en contract management. Je communiceert makkelijk op verschillende niveaus en weet met jouw drive en enthousiasme anderen te overtuigen. Zorgvuldig en gedetailleerd werken zijn vaardigheden die jou natuurlijk afgaan. Je bent in staat om prioriteiten te stellen en kunt onderscheid maken tussen taken die je zelf uitvoert en kunt delegeren.

Verder denken we dat jij dit nodig hebt om in deze functie succesvol te zijn:

MBO/HBO werk en denk niveau en minimaal 5 jaar relevante ervaring;
Je bezit uitstekende onderhandelingsvaardigheden en hebt een kritische blik;
Je kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken;
Je houdt jezelf continue op de hoogte van nieuwe wetgeving, overheidsbeleid en best practices;
Het is voor jou mogelijk om Key Performance Indicators bijeen te brengen en te analyseren;
Je bent sensitief voor wat de organisatie op bepaalde vlakken nodig heeft;
Je haalt energie uit contract onderhandelingen en je bent stressbestendig;
Je bent daadkrachtig en overtuigend in je beslissingen;
Je bent in staat voortdurend activiteiten, kosten en prestatie te monitoren, waar jouw analytische vaardigheden sterk van pas komen.
Dit krijg je van ons

Bepaalde tijd contract met uitzicht op een vast dienstverband;
25 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband;
Marktconform salaris (gerelateerd aan de hotellerie);
Een enthousiast team waarin je veel zelfstandigheid hebt en rapporteert aan de Director of Operations;
Korting op mooie producten via FiscFree®;
Een persoonlijk inwerkplan binnen je eigen afdeling en een coach;
Een aantrekkelijke kortingsregeling voor overnachtingen binnen al onze hotels;
Bijdrage in de reiskosten bij een min. woon-werkafstand van 10 km.
Yes, ik wil deze job!

Krijg jij energie van bovenstaande tekst? Of heb je eventueel nog vragen? Reageer dan nu of stuur bij vragen even een e-mail, wij helpen je graag verder

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Functie-eisen

Dit ga je doen

Jouw kerntaak is het integreren van het procurement en contractbeleid van de diverse hotelportefeuilles van EVENT Hotels om een zo optimale inkoop efficiency te behalen en de contracten te beheren. Je analyseert en optimaliseert de huidige inkoopstrategieën en contracten en daarnaast ontwikkel je tevens nieuwe strategieën voor alle inkoopkanalen en contract management.

Belangrijke taken van je functie zijn:

- Het uitvoeren van onderzoeken naar technische wijzigingen of contractuele geschillen;
- Het bewaken van contractbudgetten en prognoses;
- Het onderhandelen en beheren van externe en interne inkoop- en contractafspraken;
- Het actief bijdragen aan de business development van het bedrijf;
- Het evalueren en verbeteren van de activiteiten op het gebied van lokale uitgaven;
- Het ervoor zorgen dat alle inkoop- en contractactiviteiten worden uitgevoerd in overeenstemming met de wetgeving en het bedrijfsbeleid;
- Het beheren van elk aspect van de toeleveringsketen;
- Het evalueren van de behoeften van klanten en opdrachtgevers;
- Het analyseren en bespreken van marktontwikkelingen en kansen;
- Deelnemen aan en coördineren van projecten binnen de organisatie.

[Websitebanners.recruitmenttechnologies.com/adnetwork/servlet/advertbeans.trackingervlet?seid=90748319&t=101&cid=hopr-nl&vid](https://www.websitebanners.recruitmenttechnologies.com/adnetwork/servlet/advertbeans.trackingervlet?seid=90748319&t=101&cid=hopr-nl&vid)