



Locatie **Gelderland, Rijswijk**
<https://www.advertentiex.nl/x-1284268-z>

Bedrijfsomschrijving

Blue houdt zich vanuit 5 vestigingen bezig met dienstverlening in de ruimste zin: Uitzenden, detacheren, werven en selecteren in diverse branches van technisch- en productie- tot en met agro personeel. Facilitaire dienstverlening waaronder, schoonmaak van kantoren, VvE's, bedrijfspanden, glas- en gevelreiniging, ongediertebestrijding. Diverse webwinkels, met bijvoorbeeld schoonmaak materialen, middelen en machines. Alles staat in het teken van het ontzorgen van onze opdrachtgevers.

Functieomschrijving

Onze opdrachtgever is actief op het gebied van verschillende facilitaire diensten zoals schoonmaak- onderhoud, glas- & gevelonderhoud en huismeesterdiensten. Zij bedienen daarin de zakelijke markt en mogen zeer aansprekende opdrachtgevers tot hun opdrachtgevers rekenen. Het bedrijf staat voor continuïteit, Maatschappelijke Verantwoordelijkheid en ambitie. En dat alles doen zij met veel plezier in een informele sfeer.

In verband met de verhuizing van hun huidige collega zijn zij op zoek naar een resultaatgerichte HR coördinator met lef!



<https://www.advertentix.nl/x-1284-268-z>

HR-Cordinator



<https://www.advertentix.nl/x-1284-268-z>

HR-Cordinator



<https://www.advertentix.nl/x-1284-268-z>

HR-Cordinator



<https://www.advertentiax.nl/x-1284268-z>

HR-Cordinator



<https://www.adb.org/criticx.nl/x-1284>

HR-Cordinator



2068-7

HR-Cordinator



268-2

HR-Corinators



258-2

HR-Cordinator



<https://www.advertentiax.nl/x-1284>

HR-Cordinator



<https://www.advertentia.nl/x-1284268-7>

HR-Cordinator

Binnen deze organisatie ben jij de HR Coördinator met inhoudelijke expertise op dit gebied. Hiervoor ben je verantwoordelijk op de volgende terreinen: laatzetwerk, regelgeving, CAO en trends. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor een draagvlak creëerend bedrijfscultuur en in de HR-afdeling staat uitsluitend.

Als coach en facilitator wil je niet stevig vasthouden aan de juiste manier als gereedschap van de organisatie, maar je bent pas echt tevreden als je meetbaar resultaat ziet van jouw acties. Je hebt een hands-on mentaliteit en werkt net zo hard mee op operationeel als mede op beleidsmatig niveau. Je schakelt makkelijk tussen verschillende niveaus en je kunt goed inleveren in de diversiteit van de medewerkers.

Je hebt een allround divers takenpakket. Zo houd je je o.a. bezig met; het beheersen van het verzuim, bevorderen van vitaliteit, de werfing en selectie en ben je verantwoordelijk voor het beheer en op to

date houden van de personeelsdossiers. Voor medewerkers ben je het eerste aanspreekpunt m.b.t. HR gerelateerde vragen en uiteraard adviseer je gevraagd en ongevraagd de directie en het kader. Waar nodig schakel je met de arbodienst, het UWV en onze arbeidsrecht advocaat. Tot slot ben je verantwoordelijk voor het indiceren en plannen van de (jaarlijkse) personeelsgesprekken.

De HR Coördinator valt direct onder de directie, rapporteert aan hen en werkt nauw samen met de operationeel directeur. Echter, door jouw ervaring en persoonlijkheid weet je zelfstandig invulling te geven aan de rol en zorg je ervoor dat alle betrokkenen goed op de hoogte blijven van de door jou behaalde resultaten.

Functie-eisen

Wat vragen wij van jou

Afgeronde HBO opleiding in de richting van HRUren in overleg maar minimaal 24u tot maximaal 28u p.w. beschikbaar Minimaal 2 jaar ervaring in een vergelijkbare functie Kennis van het HR-vak en de wet- en regelgeving Kennis van salarissen en financiën is een pré

Sollicitatieprocedure

Ben je enthousiast geworden en wil jij per direct aan de slag als 'HR-coördinator' in Rijswijk? Solliciteer dan meteen via het onderstaande sollicitatieformulier. Wij kijken uit naar je reactie! Website easyapply.jobs/r