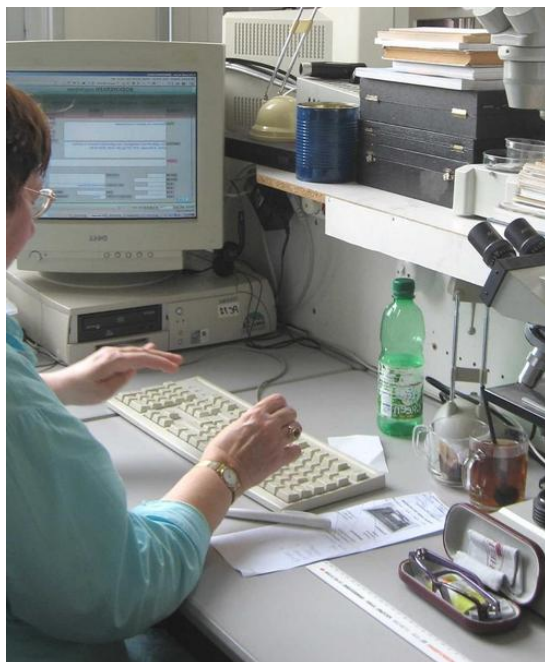


Medewerker bureauadministratie



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiex.nl/x-1290029-z>

Medewerker bureauadministratie

Het NCR LEERWERKPLAATS zoekt een assistent die op vrijwillige basis wil helpen bij :
Het verrichten van (een deel van de) administratieve werkzaamheden zoals adressenbestand, verzenden van informatie, archivering en het bijhouden van het vriendenbestand.
Gevraagd is enige administratieve ervaring.

Leuk werk voor vrijwilligers, werkzoekenden, mensen met een arbeidsbeperking, schoolverlaters, jongeren, gepensioneerden.

Het NCR LEERWERKPLAATS biedt een prettige ontspannen werksfeer, leuke collega's, stimulerende werkomgeving, werknemerservaring, werkervaring en mogelijkheden om nieuwe dingen te leren.

Van de medewerker wordt gevraagd om wekelijks één of meer dagdelen van maandag t/m vrijdag van 09.00-13.00 uur beschikbaar te zijn.

De werklocatie is Dirk Smitsstraat 76, Rotterdam.

De medewerker is verzekerd.

Reiskostenvergoeding is niet mogelijk.

De medewerker heeft een goede beheersing van de Nederlandse taal.

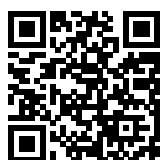
De medewerker is volledig gevaccineerd tegen Covid19

Indien gewenst wordt een werkovereenkomst opgesteld.

Wie belangstelling heeft en zijn/haar ervaring in de praktijk wil brengen kan contact opnemen voor een



Medewerker
bureauadministratie



<https://www.advertentix.nl/x-1290029-z>



<https://www.advertentix.nl/x-1290029-z>



<https://www.advententix.nl/x-1290029-z>



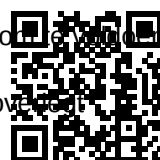
<https://www.advertentia.nl/x-1290029-z>



<https://www.advertentix.nl/x-1290-029-z>



<https://www.advertentix.nl/x-1290-029-z>



<https://www.advertentie.nl/x-1290029-z>



<https://www.advertentex.nl/x-1290>
029-Z



<https://www.advertentiax.nl/x-1290029-z>