

Medewerker bedrijfsbureau

Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiex.nl/x-1325350-z>



Functiebeschrijving

Ben jij organisatorisch sterk en zit jij overal kort bovenop? Lees in dat geval deze vacature van medewerker bedrijfsbureau verder! Onze opdrachtgever in de logistiek is op zoek naar iemand die verantwoording op zich wilt nemen van de planning. Hierbij moet je denken aan de administratieve afhandeling van voorraad, goederen en orderpickers. Je zorgt dat de informatie van inkomende en uitgaande producten kloppen in het systeem. Verder maak je exportdocumenten klaar en volg je aankomende containers op de voet. Je ben het aanspreekpunt voor collega's en leveranciers. Alle veranderingen in de processen stem je vervolgens af met de planners en externe partijen. De werktijden zijn flexibel tussen de 07:00 en 18:00 uur.

Functie-eisen

Minimaal een mbo-diploma, bij voorkeur richting: logistiek of administratie; Toepasselijke werkervaring als medewerker bedrijfsbureau of relevante administratieve functie is een pré; Beheersing van de Nederlandse en Engelse taal; Je hebt kennis van Microsoft Office; Je hebt een proactieve houding en een flexibele instelling.

Arbeidsvoorwaarden

Een veelzijdige functie in een organisatie met korte lijnen; Een afwisselende functie met volop doorgroeimogelijkheden; Een uitdagende administratieve functie met veel contact met de klant; Een baan met veel verantwoordelijkheid en een uitdagende functie met veel verantwoordelijkheid en een uitdagende functie met veel verantwoordelijkheid.



Medewerker bedrijfsbureau



<https://www.advertentix.nl/x-1325350-z>



<https://www.advertentix.nl/x-1325350-z>



<https://www.advertentiax.nl/x-1325350-z>



<https://www.advertentiaex.nl/x-1325>
350-Z



<https://www.advertemlex.nl/X-1323>
350-Z



<https://www.auctorenlite.it/exlib/x-1323>
350-Z



<https://www.davulicinc.com/na-1023-350-z>



350-Z



350-Z

Medewerker bedrijfsbureau