

Manager Bedrijfsbureau (lid MT)



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-1364701-z>

civiele waterbouw – proces & structuur – peoplemanager

Bedrijfsomschrijving

Vanuit locaties in Genemuiden, Rotterdam en Groningen werkt Tebezo al 40 jaar aan de rijke natte infrastructuur waar Nederland trots op is. Ervaren vakmensen en hoogwaardig materieel maken Tebezo tot een veelzijdige partner in de Waterbouw en Nautische Dienstverlening.

De integrale aanpak, maatwerk en het beste van traditionele en innovatieve technieken spreken veel opdrachtgevers aan. Van landelijke en regionale overheden tot bedrijven en particulieren: ze leggen hun projecten graag in de vertrouwde handen van Tebezo.

Tebezo heeft een platte, toegankelijke organisatie, open voor vernieuwing en heeft ruime ervaring met moderne contractvormen van Design en Construct tot en met Systems Engineering.

Duurzame en milieuvriendelijke oplossingen zijn voor Tebezo vanzelfsprekend. Tebezo streeft naar een maximale bijdrage in de duurzaamheidsketen, bijvoorbeeld door het gebruik van duurzame ledverlichting, het toepassen van zonnepanelen en het succesvol hergebruiken van vrijkomende materialen.

Kijk voor meer informatie over Tebezo op www.tebezo.nl.

Functieomschrijving

Zin om aan de uitdaging te beginnen stabiliteit in een goedlopende organisatie te brengen? Heb je leidinggevende ervaring, houd je van proces en structuur en lijkt de

afgelopen jaren heeft Tebezo diverse grote projecten gemaakt. Tebezo biedt een uitdagende werksituatie aan. Een veelzijdige organisatie met een variërende waterbouw en nautische dienstverlening. De organisatie is opgebouwd uit verschillende afdelingen en een grote diversiteit aan projecten is Tebezo een relatief klein bedrijf met een smal middenkader. Om de organisatie te verstevigen en meer rust en structuur te brengen is de rol

van manager bedrijfsbureau ontstaan.

De directeur heeft door de groei van de organisatie een grote span of control gekregen; hij is zowel eindverantwoordelijk voor de interne zaken op kantoor als extern voor het projectverloop en commerciële zaken als aanbestedingen, daarnaast voert hij ook nog deels operationele taken uit. Zijn hart ligt bij de klant, de technici en de

https://www.advertentiax.nl/x-1364701-z	https://www.advertentiax.nl/x-1364701-z	https://www.advertentiax.nl/x-1364701-z	https://www.advertentiax.nl/x-1364701-z	https://www.advertentiax.nl/x-1364701-z	https://www.advertentiax.nl/x-1364701-z	https://www.advertentiax.nl/x-1364701-z	https://www.advertentiax.nl/x-1364701-z	https://www.advertentiax.nl/x-1364701-z	https://www.advertentiax.nl/x-1364701-z
Manager Bedrijfsbureau (lid MT)	Manager Bedrijfsbureau (lid MT)	Manager Bedrijfsbureau (lid MT)	Manager Bedrijfsbureau (lid MT)	Manager Bedrijfsbureau (lid MT)	Manager Bedrijfsbureau (lid MT)	Manager Bedrijfsbureau (lid MT)	Manager Bedrijfsbureau (lid MT)	Manager Bedrijfsbureau (lid MT)	Manager Bedrijfsbureau (lid MT)

lopende projecten. Om hem de ruimte te geven zich daarop te focussen neem jij de aansturing van de interne organisatie op je. Jij bent vanuit een meewerkende rol degene die op kantoor aanspreekpunt is en alles in goede banen leidt. Tegelijkertijd heb je ook meewerkende taken. Je spart uiteraard regelmatig met de directeur en stemt samen af over welke onderwerpen jij besluiten kunt nemen of wanneer hij 'er nog een klap op moet geven'.

Aansturen, planning en meewerken

Je bent centraal aanspreekpunt voor circa 10 medewerkers op kantoor van calculatie, werkvoorbereiding en inkoop tot het secretariaat. De hoofdvestiging bevindt zich in Genemuiden, tevens is er een nevenvestiging in Rotterdam, waar een deel van de werkvoorbereiding wordt gedaan. Ook daarvoor heb je een aansturende rol. Je zorgt voor een goede verdeling van de werkzaamheden en bewaakt de voortgang. Hierover houd je nauw contact met de projectleiders. Jij houdt de beschikbaarheid van mensen en materieel in de gaten en spart met de projectleiders over de inzet hiervan. Vervolgens maak jij een planning die aansluit op de diverse projectplanningen die er zijn.

Daarnaast ben je zelf actief in de dagelijkse operatie en heb je contact met klanten en leveranciers om details af te stemmen. Voordeel hiervan is dat je feeling krijgt en blijft houden met de dagelijkse realiteit, knelpunten vlug op kunt lossen en snel ziet wat er beter kan.

Bij vragen komen medewerkers bij jou; dit zijn zowel organisatorische, planmatige als technisch inhoudelijk en commerciële vragen over tarieven en meer- en minderwerk. Omdat jij het overzicht hebt over alles wat er speelt, kun je de meeste vragen beantwoorden. Bij technisch zeer complexe vragen schakel je de juiste collega in, maar jij coördineert, bewaakt terugkoppeling en past zaken aan indien nodig.

Procesverbetering

Nadat je de eerste periode hebt meegewerkt in de huidige gang van zaken, hebt kunnen observeren en hebt doorzien wat efficiënter, meer gestructureerd en procesmatiger kan, ga je aan slag met diverse verbetertrajecten.

Zo schep je o.a. helderheid in de verdeling van taken en verantwoordelijkheden. Je brengt in kaart welke medewerker op welke werkzaamheden ingezet kan worden. Hiermee ontstaat een matrixorganisatie waarin iedereen in zijn of haar kracht gezet wordt. In dat kader houd je ook de ontwikkeling van de individuele medewerkers in de gaten en voer je de beoordelings- en functioneringsgesprekken van je eigen team.

Ook bepaal je hoe processen moeten verlopen, legt deze vast en borgt implementatie. Daarnaast is onlangs een nieuwe versie van het ERP-pakket Metacom in gebruik genomen; de implementatie en borging van correct en consequent gebruik verdient meer aandacht. Ook dat pak jij op. Veel zaken zijn al goed op orde, dus jij bouwt voort op al wat staat en brengt meer structuur en rust.

Standplaats: Genemuiden

Functie-eisen

Afgeronde Hbo/WO-opleiding, bij voorkeur in technische richting of technische bedrijfskunde; Leidinggevende ervaring in een project gestuurde organisatie in de civiele wereld of aanverwant; Ervaring met verbetertrajecten m.b.t. proces en structuur; Affiniteit met automatisering Woonachtig op acceptabele reisafstand van Genemuiden.

Persoonskenmerken

Je bent een teamspeler met goede communicatieve vaardigheden. Je staat stevig in je schoenen en weet op prettige, maar duidelijke wijze zaken geregeld te krijgen.

Je communiceert makkelijk en helder. Je bent samenwerkingsgericht, weet mensen te verbinden en draagvlak te creëren binnen de organisatie. Daarnaast houd je van efficiency, nauwkeurigheid en structuur. Je werkt planmatig en de verschillende processen heb jij in no-time overzichtelijk in kaart. Je doorgront bestaande werkwijzen snel, onderzoekt waar het beter kan en realiseert dat ook. Met respect voor bestaande werkwijzen breng jij vernieuwende ideeën in die positief bijdragen aan het verder professionaliseren van de organisatie.

Vanuit een helicopterview bewaak je de grote lijnen, je kunt goed hoofd- van bijzaken van elkaar scheiden en stelt de juiste prioriteiten. Je hebt een proactieve houding, een sterk ontwikkeld verantwoordelijkheidsgevoel en houdt van regelen en organiseren.

Je voelt je thuis in een informele, technische omgeving en heb je de ambitie om samen met je collega's de organisatie te laten groeien.

Sollicitatieprocedure

Het volledige werving- en selectietraject wordt verzorgd door Métier.

Mocht je interesse hebben in deze functie en voldoen aan de gestelde eisen, reageer dan zo spoedig mogelijk via onze site www.metier.nl. Voor vragen kun je contact opnemen met Ingobert Veen. Websiteeasyapply.jobs/r