

HR-adviseur (32-38 uur)



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiex.nl/x-1376978-z>

“opmerkelijk Novon” – accuraat en communicatief – dynamische omgeving

Bedrijfsomschrijving

Onze opdrachtgever Novon Schoonmaak Bedrijven is sinds de oprichting in 1993 uitgegroeid tot een grote speler in de schoonmaakbranche met ruim 2000 medewerkers. De ambitie is om in de toekomst nog verder te groeien. Met vestigingen in Zwolle en Enter (Novon), Groningen en Leeuwarden (Vlietstra) en sinds 2021 ook in Brummen (DeltaCare dienstverlening), zijn zij vooral actief in Noordoost Nederland. Het hoofdkantoor zit in Zwolle.

Novon Schoonmaak heeft veel oog voor haar medewerkers; zij maken het verschil bij hun klanten. Ondanks de doorgemaakte groei voelt de organisatie nog steeds kleinschalig en persoonlijk. Iedereen kent elkaar, is betrokken en denkt mee over dat waar het uiteindelijk om draait: schoonmaak op hoog niveau. Ze vinden schoonmaken geen bijbaan, maar een beroep dat wordt uitgevoerd door opgeleide professionals. Door hun professionals te coachen en begeleiden, kunnen zij zich van hun beste kant laten zien.

Functieomschrijving

Houd je van het 'HR-vak'? Spreekt het jou aan om zowel praktisch bezig te zijn als projectmatig onderwerpen op te pakken en mee te denken over ontwikkeling? Werk je graag samen binnen een team in een dynamische omgeving? Dan is Novon Schoonmaak op zoek naar jou!

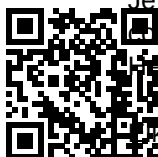
Wat ga je doen?

Je maakt deel uit van een team van veertien collega's, met focusgebieden verzuim, salarisadministratie, personeelszaken en werving & selectie. Samen met jouw collega's adviseer, begeleiden, ondersteunen je en de afdeling van district managers. Samen ontwikkelen je in jouw werkwijze en worden jouw werkwijze en door jou geleerd. Het team wordt functioneel ondersteund door de coördinator P&O en de district manager. Het team wordt geleid door de district manager en het team wordt samen met de district manager.

Elke dag wordt er bij je per mail een persoonlijk en inhoudelijk gemiddeld aanbod van vragen gestuurd en medewerkers overal in de organisatie kunnen vragen stellen. De focus ligt voornamelijk op de meer complexe onderwerpen zoals onder meer arbeidsrechtelijke vraagstukken, opstart en exit van klant-objecten, medewerkersvraagstukken en zo ook vertrouwenskwesties. Eenvoudige vragen worden door jouw collega's van de personeelsadministratie behandeld.

De zeventien leden van de coördinator van de afdeling en je collega HR adviseur het vangnet voor arbeidsrechtelijke borging van personeel gerelateerde zaken binnen de organisatie.

Daarnaast coördineer je werkzaamheden als het opmaken van arbeidsovereenkomsten, wijziging of verlenging van contracten, uitdiensttreding, etc. Complexe



HR-adviseur (32-38 uur)



HR-adviseur (32-38 uur)



HR-adviseur (32-38 uur)



HR-adviseur (32-38 uur)



HR-adviseur (32-38 uur)



HR-adviseur (32-38 uur)



HR-adviseur (32-38 uur)



HR-adviseur (32-38 uur)



HR-adviseur (32-38 uur)



HR-adviseur (32-38 uur)

contracten pak je zelf op en indien nodig spring je bij in drukke tijden. Je bewaakt het verloop van de processen binnen de afdeling en maakt de verbinding tussen de verschillende deelgebieden zodat zaken goed op elkaar aansluiten. In de verloningsweken help je jouw collega's van de salarisadministratie door de verwerking van de arbeidscontracten aan te laten sluiten bij de salarisverwerking. Ook bewaak je de geldigheid van BHV en VCA certificaten, coördineer je de inschrijvingen en communiceer je met de opleidingsinstituten. Uiteraard bewaak je de snel veranderende wet- en regelgeving en zorg je dat wijzigingen geïmplementeerd worden. Je werkt met personeelsinformatiesysteem Nocore en zorgt dat contractverwerking en personeelsgegevens te allen tijde actueel en juist zijn. Ook ben je in staat om rapportages te maken vanuit de verschillende systemen om uitvoering te geven aan verschillende vraagstukken.

Er zijn diverse projecten die uitgerold moeten worden. Denk aan boeien en binden van medewerkers, digitalisering en online profilering van Novon als werkgever. Ook is er, door de groei van Novon, behoefte aan verruiming van de inzet van HR op verschillende locaties in het land. Zowel bij de opstart van nieuw gegunde klanten/objecten alsook m.b.t. advies aan leidinggevenden op die locaties. In overleg met jouw collega HR adviseur stem je af wie verantwoordelijk is voor welk project. Uiteraard wordt ook de inbreng van jouw ideeën voor nieuwe projecten gewaardeerd en wordt je aangemoedigd mee te denken over het optimaliseren en verder automatiseren van processen.

Standplaats: Zwolle

Functie-eisen

Relevante opleidingsachtergrond; Afgeronde HBO opleiding, bij voorkeur in de richting van HR; Relevante werkervaring in een soortgelijke functie op een personeelsafdeling; In het bezit van en rijbewijs B; Bereid op verschillende locaties te werken; basis standplaats is Zwolle.

Aangezien we veel werken met medewerkers die vanuit een doelgroep bij ons te werk worden gesteld, is het wenselijk dat je hier affiniteit mee hebt.

Persoonskenmerken

Je werkt nauwkeurig en geordend, ook in een dynamische werkomgeving. Hierbij ben je in staat de juiste prioriteiten te stellen en kun je gemakkelijk schakelen tussen diverse werkzaamheden. Je haalt voldoening uit het ontzorgen, begeleiden en adviseren van collega's, leidinggevenden en medewerkers. Je werkt graag samen met collega's maar vind het ook prettig om zelfstandig aan de slag te gaan. Je signaleert mogelijke problemen en voelt je verantwoordelijk voor het oppakken of doorgeven hiervan. Je denkt hierbij over de grenzen van je eigen werkzaamheden heen.

Je bent in staat relevante gegevens uit systemen te filteren en toe te passen en je kunt zowel mondeling als schriftelijk informatie vastleggen en uitleggen en de opvolging borgen.

In het contact met collega's, leidinggevenden en medewerkers ben je inlevend, geduldig en behulpzaam, maar tegelijkertijd bewaak je je eigen grenzen en durf je ook 'nee' te zeggen. Je bent een harde werker met verantwoordelijkheidsgevoel. Je voelt je thuis in een informele, sociale omgeving met oog voor elkaar.

Sollicitatieprocedure

Het volledige werving- en selectietraject wordt verzorgd door Métier.

Mocht je interesse hebben in deze functie en voldoen aan de gestelde eisen, reageer dan zo spoedig mogelijk via onze site www.metier.nl. Voor vragen kun je contact

