
communicatie naar derden, en organiseert de juiste huisstijltoepassingen in de locaties;Participeert in relevante werkgroepen;Volgt de ontwikkelingen in het vakgebied, adviseert over en neemt het voortouw bij de modernisering van communicatie;Signaleert vraagstukken en problemen op het gebied van communicatie binnen en buiten de organisatie, doet voorstellen voor acties, verbeteringen en beleid en stemt af met betrokkenen.

2. Interne communicatie

Schrijft zelfstandig teksten en voert de (eind)redactie van de diverse communicatiekanalen;Voorziet de medewerkers in overleg met leidinggevende van relevant nieuws en beleidsontwikkelingen bij SAG en in de (eerstelijns)gezondheidszorg, via o.a. Intranet en website;Verzorgt de planning en uitvoering van interne communicatieprojecten.

3. Externe communicatie

Stelt voorlichtingsmateriaal, nieuwsbrieven en andere berichtgeving samen;Verzorgt onze social media kanalen en initieert en bewaakt social media campagnes;Handelt inkomende mediavragen af en verzorgt alle uitgaande mediaberichten, incl. communicatie via social media;Zorgt voor de continue verdere ontwikkeling van de website;Is verantwoordelijk voor de samenhang tussen voorlichtingsmateriaal, de website en andere huisstijl-items;Zorgt voor tijdig ontwerp, inhoud, uitvoering en uitgave van jaarverslagen en overige publicaties;Biedt publicitaire en organisatorische uitvoering bij externe activiteiten door ontwikkeling en beschikbaarstelling van communicatiemiddelen en -instrumenten en geeft handvatten voor het gebruik daarvan;Organiseert communicatie en PR voor nieuwe locaties, incl. SEA en SEO;Verzorgt de planning en uitvoering van externe communicatieprojecten.

Functie-eisen

HBO of academisch werk- en denkniveau op het gebied van PR en communicatie;Je hebt een opleiding gevolgd en minimaal 3 jaar ervaring op in een soortgelijke functie;Kennis van en vaardig in het werken met o.a. MS Office, WordPress, HTML, Sharepoint, Photoshop en websitebeheer. Om gevoel te houden met onze organisatie, vragen we om jaarlijks alle SAG-locaties tenminste eenmaal te bezoeken.

Je competenties en talenten

Vanzelfsprekend beschik je over uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheden;Je bent creatief en inventief;Stressbestendig en flexibel;De functionele contacten vereisen tact, kunnen luisteren en hulpvaardigheid, en ook overtuigingskracht en vasthoudendheid;Opmerkzaamheid en alertheid is vereist bij het signaleren van ontwikkelingen en bij gevolgen en/of onjuistheden in de uitvoering van communicatie- en PR-beleid.

Arbeidsvoorwaarden

Een zelfstandige functie binnen het bedrijfsbureau van SAG;Een salaris van minimaal €3.451,- en maximaal €4.517,- op basis van 38 uur, schaal 8 conform cao Huisartsenzorg;Goede secundaire arbeidsvoorwaarden die je zelf kan inzetten via een Meerkeuzesysteem Arbeidsvoorwaarden. Daarmee zet je (een deel van je) salaris in om een laptop, fiets, sportschool abonnement of vakbondscontributie mee te betalen;Een reiskostenvergoeding volgens cao Huisartsenzorg;Goede opleidingsmogelijkheden.Websiteeasyapply.jobs/r