

Service Cordinator



Locatie **Zuid-Holland, Lisse**
<https://www.advertentiax.nl/x-1449574-z>



Heb jij affiniteit met techniek en/of ervaring in een soort gelijke functie en ben je op zoek naar een nieuwe baan? Voor één van de meest toonaangevende internationale bedrijven op het gebied van aandrijftechniek zijn wij op zoek naar een service coördinator. Je gaat hier een nieuwe functie bekleden. Regelen dat alles voor jou klanten op rolletjes gaat verlopen. Jouw stijl en structuur toepassen en de rol van service coördinator naar je hand zetten. Lijkt dit jou wat? Reageer dan nu.

Bedrijfsomschrijving

In deze verantwoordelijke taak breng jij het volgende mee:

HTS Werktuigbouwkunde of Mechatronica.VCA voor leidinggevenden.Ervaring in een soort gelijke functie in de techniek.Je spreekt uitstekend Nederlands en Engels in woord en geschrift.Goede communicatieve vaardigheden.Kennis van ERP-systemen (SAP is een pré).Je bent ervaren met MS Office.Je bent full time beschikbaar (38 uur) en bereid extra te werken indien nodig.Je beschikt over een rijbewijs B.Een goed humeur.

 https://www.advertentiax.nl/x-1449574-z Service Cordinator	 https://www.advertentiax.nl/x-1449574-z Service Cordinator	 https://www.advertentiax.nl/x-1449574-z Service Cordinator	 https://www.advertentiax.nl/x-1449574-z Service Cordinator	 https://www.advertentiax.nl/x-1449574-z Service Cordinator	 https://www.advertentiax.nl/x-1449574-z Service Cordinator	 https://www.advertentiax.nl/x-1449574-z Service Cordinator	 https://www.advertentiax.nl/x-1449574-z Service Cordinator	 https://www.advertentiax.nl/x-1449574-z Service Cordinator	 https://www.advertentiax.nl/x-1449574-z Service Cordinator
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

Salaris tussen de €3.500 en €5.000 o.b.v. full time. Werkweek van 38 uur. Onderdeel uitmaken van een internationaal groot bedrijf met doorgroei mogelijkheden. Contract voor een jaar met de intentie tot vast. Veel verantwoordelijkheid en ruimte om mee te denken. Goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Functie-eisen

In de nieuwe functie als service coördinator ga jij onder ander het volgende doen;

Het beheren, verwerken en bewaken van inkomende en uitgaande goederen. Het analyseren en rapporteren van problemen aan het management. Probleemoplossend acteren richting jouw klanten. Samenwerken met jou collega's van de binnendienst, de monteurs en de buitendienst. Coördineren op locatie. Administratieve werkzaamheden (opstellen van offertes, maken van rapportages, notities voor het management, maken van creditnota's, etc.) Het bouwen en onderhouden van klantrelaties.

Website easyapply.jobs/r