
Inzicht in en ervaring met de processen en bedrijfsvoeringaspecten rondom gemeentefinanciën en daarnaast affiniteit met Juridische dienstverlening en/of Inkoop; Een duidelijke visie op én aantoonbare ervaring met personele en organisatorische ontwikkelingsvraagstukken (structuur en cultuur); Gevoel voor bestuurlijke en politieke verhoudingen. Je bent op alle niveaus een volwaardig gesprekspartner en bent uitstekend in staat om belangen, behoeften en mogelijkheden samen te brengen; Oprechte aandacht voor mensen en werkplezier. Jouw stijl van leidinggeven is daarom tegelijkertijd coachend, motiverend en daadkrachtig.

Arbeidsvoorwaarden

Werken in een fijne, informele omgeving met enthousiaste en gedreven collega's; Je start met een contract voor de duur van één jaar met uitzicht op vast; 36-urige werkweek; Een bruto maandsalaris van maximaal €6.470, volgens schaal 12 CAO gemeenten. Afgestemd op jouw kennis en ervaring; Individueel Keuzebudget (IKB) van 17,05% van je bruto jaarsalaris.

Maar we bieden je nog meer. Wat dacht je van flexibel werken? Ideaal om werk en privé goed op elkaar te kunnen afstemmen. Dat kan ook door extra verlof te kopen of gebruik te maken van betaald ouderschapsverlof. We investeren graag in (persoonlijke) ontwikkeling. Onze eigen Moerdijk Academie biedt hiervoor talloze mogelijkheden. Maar ook het volgen van een externe studie, cursus of training is altijd bespreekbaar. Tot slot kun je gebruikmaken van de fietsregeling Lease-a-bike en rekenen op een vergoeding voor het woon-/werkverkeer, een bijdrage in de ziektekosten (ongeacht waar en hoe je verzekerd bent) en een collectieve gedeeltelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering. Website easyapply.jobs/r