
neem je nieuwe medewerkers aan.

Doordat je zelf hebt meegewerkt, weet je precies hoe processen verlopen en waar kansen tot verbetering liggen. Je bouwt voort op wat staat en verbetert waar dat nodig is. Je zorgt dat iedereen een gezamenlijk doel nastreeft; het optimaal bedienen van de klanten en toekomstbestendigheid van de organisatie. Binnen het directieteam spar je over professionalisering van de organisatie en mogelijkheden tot verbetering. Automatisering en consequent gebruik van systemen spelen hierbij een belangrijke rol. Jullie maken samen plannen voor de toekomst en vervolgens ga jij aan de slag met de implementatie. Je vervult een voorbeeldfunctie als het gaat om samenwerking en gestructureerd en resultaatgericht werken en denken.

Je bent de vraagbaak en coach en zorgt door jouw centrale rol en eenduidige aansturing voor rust, structuur, duidelijkheid en betere samenwerking tussen de verschillende afdelingen met als resultaat tevreden medewerkers en klanten!

Standplaats: Nieuwleusen

Functie-eisen

- Je hebt een afgeronde HBO-opleiding;
- Managementervaring in een soortgelijke rol binnen een agri en/of bouw gerelateerde projectenorganisatie;
- Je hebt goede technische- en automatiseringskennis.

Wie ben jij?

Je bent een stevige persoonlijkheid met een verbindende en samenwerkingsgerichte instelling. Met oog voor ieders toegevoegde waarde ben je in staat een sterk team te creëren, waarin mensen samenwerken en verantwoordelijkheid nemen. Je kunt en durft snel, en toch doordacht, beslissingen te nemen en daarvoor te staan. Leidinggeven doe je op ontspannen, maar duidelijke wijze en door je goede communicatieve vaardigheden ben je in staat leiding te geven aan uiteenlopende menstypen. Je stelt je in basis als gelijkwaardige op richting jouw medewerkers, maar hebt ook de helicopterview en het natuurlijk overwicht om op de juiste momenten effectief op te treden en mensen indien nodig aan te spreken op hun verantwoordelijkheden.

Jouw analytisch vermogen stelt je in staat snel overzicht te krijgen en te zien waar verbetering mogelijk is. Vervolgens maak je hierin vlot de vertaalslag naar de dagelijkse praktijk. Organiseren, prioriteiten stellen, overzicht houden, planningen maken en bewaken en daar flexibel op kunnen inspelen is jou op het lijf geschreven. Bij onverwachte situaties reageer je adequaat, schakel je snel en ben je oplossingsgericht.

Je voelt je thuis binnen een no-nonsens organisatie met korte lijnen.

Sollicitatieprocedure

Het volledige werving- en selectietraject wordt verzorgd door Métier.

Mocht je interesse hebben in deze functie en voldoen aan de gestelde eisen, reageer dan zo spoedig mogelijk via onze site www.metier.nl. Voor vragen kun je contact opnemen met Ingobert Veen. Websiteeasyapply.jobs/r