



Locatie **Zuid-Holland, Delft**
<https://www.advertentieux.nl/x-1550686-z>

Ben jij betrokken bij het onderwijs en werk je graag samen met de collega's aan de professionalisering van de organisatie? Vind je het lerarentekort een uitdaging en wil jij met ons meedenken over dit vraagstuk? Lees dan snel verder.

Bedrijfsomschrijving

Het bestuursbureau dat uit 20 collega's bestaat, staat voor een integrale en goede dienstverlening naar de 29 scholen en het college van bestuur. De lijnen zijn kort en informeel. Binnen het bestuursbureau tref je verschillende disciplines; Onderwijs & Kwaliteit, ICT, Financiën, Huisvesting, Identiteit & Communicatie en HRM. De doorontwikkeling van het team van het bestuursbureau is gericht op 'samen leren' en het 'elke dag beter doen'. Daartoe investeren we in elkaar en in onszelf.

De HRM-collega's vallen hiërarchisch onder het college van bestuur en bestaat uit een beleidsadviseur HRM, vier HRM adviseurs en twee medewerkers HRM. Wij worden ondersteund door het administratiekantoor als het gaat om de personeels- en salarisadministratie.

Ben je enthousiast geworden over deze vacature en wil je direct solliciteren? Scroll dan naar beneden en stuur je sollicitatie in. Heb je nog vragen over de functie of de organisatie? Neem dan contact op met onze adviseur werving & selectie Edwin, hij vertelt je graag meer.

Functieomschrijving

Als HRM adviseur ben je de schakel tussen het bestuursbureau en de 29 scholen van de Laurentius Stichting. Je bent een ervaren HRM adviseur die snel kan schakelen op inhoud, een analytische blik heeft en weet de verbinding op te zoeken.

Je adviseert en ondersteunt de directies van de scholen en het college van bestuur rondom HRM-aangelegenheden. Thema's waar jij je mee bezig zult houden: Hoe geven we invulling aan de strategische personeelsplanning? Hoe ontwerpt het proces van classroom, workshop en uitschrijven van de Lavalbach Stichting de arbeidsaanbiedersschied? Hoe kun je dankzij de waarde van de arbeidsmarkt de talenten ontwikkelen? Beleidsontwikkeling en uitvoering van de kerntaakpunt met betrekking tot professionele personeel en duurzame inzetbaarheid van het schoolteam en het individuele personeel. Werk die je staat hoog in je voorbeeld staat en wordt niet alleen maar werkt bij het schoolteam, maar ook bij het college van bestuur en de daarbij komende met de werkvorm en de manier van dienstverlening. Dat betekent ook dat je uitgedaagd wordt om mee te denken en invulling te geven aan Laurentiusbrede HRM-activiteiten.

Functionen

Werk- en denkniveau en ervaring met HRM-vraagstukken, bij voorkeur binnen het (primaire) onderwijs; Naast kennis in de breedte van het HRM-vakgebied, beschik je over goede communicatieve en sociale vaardigheden. Je bent verbindend tussen directies, medewerkers, college van bestuur en externen. Het onderwijs staat bij jou centraal. Je adviseert vanuit de drive om een bijdrage te leveren aan de kwaliteit hiervan; Je bent vindingrijk en creatief, waarbij het resultaat voor jou centraal

[illegible]

staat;Daadkracht en overtuigen zijn essentiële eigenschappen die nodig zijn voor deze functie;Als teamplayer en kennisdeler weet je mensen in beweging te krijgen.

Arbeidsvoorwaarden

Een dynamische en veelzijdige werkplek voor 32 tot 40 uur per week (0,8 - 1,0 fte) voor de duur van 1 jaar met uitzicht op een dienstverband voor onbepaalde tijd;Een team waar binnen je alle ruimte krijgt om jezelf te laten zien en jezelf te ontwikkelen;Een bruto maandsalaris van €2.755 tot €4.573 afgestemd op jouw kennis en ervaring, volgens schaal 10 CAO PO;Een pensioen bij ABP en een eindejaarsuitkering;Bij een fulltime dienstverband heb je volgens de CAO PO recht op 428 uur vakantie per jaar, inclusief feestdagen;Veel ruimte voor eigen ideeën en initiatieven;Secundaire voorwaarden: mogelijkheid tot deelname aan een fitnessregeling en een fietsregeling, collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering, collectieve ziektekostenverzekering. Websiteeasyapply.jobs/r